

1995 年度 行政事務監査

서울特別市城北區議會 行政委員會會議錄

城北區議會事務局

皮監査機關：總務局, 財務局, 文化公報室, 監査室, 民願擔當官室, 삼선1동, 장위3동, 월곡1동, 상월곡동

日 時：1995年12月4日(月) 午後2時

場 所：城北區廳 5層講堂

(14時15分 監査開始)

○委員長 徐化錫 성북구의회 행정위원회 위원장 서화석의원입니다.

지금부터 1995년도 행정사무감사 강평을 하겠습니다.

지방자치법 제36조에 의하여 우리 행정위원회는 총무국, 재무국, 문화공보실, 감사실, 민원담당관실 소관 업무와 삼선2동, 장위3동, 월곡1동, 상월곡동 업무에 대하여 1995년 11월 28일부터 12월 4일까지 7일동안 행정사무감사를 실시하였습니다.

우리 행정위원회는 그 동안의 의정활동을 통하여 느꼈던 점과 주민이 바라는 행정이 무엇인가를 항상 염두에 두고 감사에 임하였으며, 이번 감사를 통하여 주민의 의사가 구행정에 반영되도록 노력하였고, 행정의 미흡한 부분에 대하여는 대안을 제시하면서 시정을 요구하는 한편, 성실하게 수행된 행정에 대하여는 이를 치하하고 널리 알려 모든 이의 귀감이 되도록 하고자 하였습니다.

이제 감사결과 소견을 총괄적으로 말씀드리면 먼저 우리 성북구 공무원들이 「지방화」라는 시대적 변화에 부응하여, 새로운 자세로 주민을 위해 봉사하겠다는 의지를 보여 주고 있어 마음 호뭇하게 생각합니다.

특히 적극적인 민원 해결과 재개발사업과 같은 당면 사업의 원활한 추진을 위하여 체제를 정비하고, 행정에 경영개념을 도입하여 지방재정 확충과 효율적인 행정운영을 도모한 것은 바람직한 조치라고 하겠습니다. 더욱이 지방자치시대에 걸맞는 공무원을 육성하기 위하여 M·T훈련을 실시하는등, 직원들에 대한 교육훈련을 강화하고 있는

것도 높이 평가받을 부분이라고 하겠습니다.

이렇듯 과거의 잘못된 제도와 관행을 타파하기 위하여 많은 노력을 기울이고 있지만, 감사과정에서 보여주듯이 아직도 많은 부분에서 개선되어야 할 것들이 남아 있다고 하겠는데 오늘 여기서 몇가지 사례들을 언급하고자 합니다.

먼저 총무국 소관의 경우를 말씀드리면, 첫째, 행정차량관리방법의 개선입니다.

우리구에는 162대의 행정차량을 보유하고 있는데, 차량정비시 서울시 차량정비 사업소에 정비비를 의뢰할 경우, 시일이 오래 걸리고 별도의 비용이 소요된다는 여론이 있는바, 특수차량을 제외한 일반차량의 정비는 관내 정비업소를 이용하여 신속한 정비와 주민 소득에 기여할 수 있도록 하는 방안을 강구해 보는 것이 좋겠고,

차량 보험가입의 경우에 있어서도 한회사에 전부 가입할 것이 아니라 2~3개의 보험회사에 분산가입하여 보험회사간에 보험서비스 경쟁을 유도하여 더 좋은 보험 혜택을 받을 수 있도록 검토해 보는 것이 좋을 것 같습니다.

두번째는 공정한 인사관리의 요망입니다.

인사행정의 핵심은 조직관리, 승진, 근무평정, 전보발령이라고 하겠는데, 이에 대한 불만의 소리가 다소 있습니다.

정원 관리에 있어 힘이 센 과에는 정원이 초과되고, 힘이 없는 동은 정원이 부족하다는 이야기입니다. 조직의 신축적 운영도 필요하겠지만, 정원 책정이 잘못되어 있으면, 정원을 재조정하기 바라며 업무량과 정원의 불균형은 시정되어야 하겠습니다. 또 직원 근무평정시에 평정자의 평정은 연필로

작성하도록 한 후 확인자가 평정의 전권을 행사하는 관행이 있는데, 이는 평정규정에 어긋나는 관행이니 시정해 주기 바라며, 전보 발령시 특별한 사유를 제외하고는 전보 원칙을 지켜야 하는데, 그러지 않은 경우가 있다는 여론이 있는 바, 본인 또는 모두가 납득할 수 있는 공정한 인사권 행사가 요망됩니다. 직원 승진에 있어 9급에서 8급으로 승진하는 경우 당해 부서과장이나 동장의 의견이 전폭 수렴되는 방안도 검토 되었으면 좋겠습니다.

세번째는 공무원 해외연수 대상자 선발기준의 개선입니다.

국제화, 세계화에 부응하여 공무원들에게도 해외연수기회가 확대되고 있는데 연수대상자를 선발함에 있어 부서별 안배나, 포상휴가 식으로만 선발할 것이 아니라 해외연수결과 구경발전에 더욱 기여할 수 있는 분야의 책임자를 우선적으로 선발하는 방향으로 개선하는 것이 바람직하다고 생각합니다.

네번째는 구민회관 운영 개선입니다.

현재 구민회관 시설중 지하식당은 민간인에게 임대하고 있고, 대강당은 무료 예식장으로도 활용하고 있는데, 지하식당의 경우 아파트 입주등 주변여건도 바뀌었으니 경쟁입찰시켜 더 많은 임대료를 받을 수 있도록 하고, 무료예식장의 경우 이용자에게 지하식당에 식사하도록 한다거나, 비디오 촬영업자를 알선 하는등 구민회관 관리자가 은밀한 요구를 해온다는 여론이 있는 바, 이것이 사실이라면 즉시 시정되어야 할 것입니다.

다섯번째는 통반운영 개선입니다.

매월 개최하도록 되어 있는 반사회는 그 실적이 매우 저조하고, 많은 비용을 들여 제작한 반사회 관련 각종 홍보물은 제대로 배부되지 않고 쓰레기통으로 들어가고, 통반장 모임은 압력단체로 행세하여 부적절한 통반장도 합부로 교체하지 못하는 등, 통반운영에 많은 문제가 있는 것이 현실입니다. 따라서 잘 개최되지도 않는 반사회에 행정력을 너무 소모시킬 것이 아니라, 자율적으로 반사회가 운영되도록 행정개입을 줄이고, 각종 홍보물도 내용과 배부방법을 개선하여 낭비를 줄여야 하겠습니다. 또 부적절한 통

반장은 과감히 교체해야 할 것입니다.

여섯번째는 자판기전기료 부담의 불합리입니다.

구청이나 동사무소 청사내에 설치되어 있는 자판기의 판매수익이 구동직원 후생복지에 사용된다고 하더라도 자판기 자동전기료를 예산에서 지출하는 것은 불합리하니, 앞으로는 자판기 수입에서 전기료를 납부 부담토록 하는 것이 좋겠습니다.

일곱번째는 적십자 회비 모금제도 개선입니다.

매년 모금하는 적십자회비는 그 모금에 강제성을 띄어서는 안되며, 궁극적으로는 현행의 통반조직을 통한 모금방법도 개선되어야 할 것입니다. 적십자회비 모금 대행교부금도 모두가 납득할 수 있도록 합리적으로 집행되어야 하겠습니다.

여덟번째는 과다한 행사비 절감입니다.

행정 관청에서는 크고작은 갖가지 행사를 주관하고 있고 그에 소요되는 비용 또한 막대할 것입니다.

그런데 행사의 내용이 전시적인 것이 많고, 강제동원식 행사, 특정인만 매년 참석하는 행사가 많아 행사의 효과가 얼마나 있을까 의문시 됩니다. 꼭 필요한 행사라면 사전에 충분한 홍보를 통하여 많은 주민들이 자발적으로 참여케 하고, 행사내용도 알차면서도 간소하게 하여 행사에 소요되는 시간과 경비를 절감해야 할 것입니다.

아홉번째는 유명무실한 위원회의 정비입니다.

구행정과 관련하여 현재 49개의 위원회가 설치되어 있는 것으로 되어 있으나 연중 한번도 개최되지 않은 위원회가 있는가 하면, 이미 사망한 사람이 위원으로 위촉되어 있는 등 위원회 운영이 부실합니다.

차제에 유명무실한 위원회, 기능이 중복된 위원회는 통폐합하고, 위원 위촉에 있어서도 실질적으로 참여하여 활동할 수 있는 인사로 교체하는 등 전반적인 위원회 정비가 있어야 하겠습니다.

열번째는 신중한 행정을 통한 쟁송사건의 감축입니다.

소송건수가 많은 것은 결과적으로 행정불신을 초래하는 만큼 소송에서의 승소도 중

요하겠지만, 소송건수를 줄어줄게 하는 행정
이 더 바람직하다고 생각합니다. 패소한 사
항에 대하여 관계자는 응분의 책임을 져야
할 것이며, 패소원인을 분석하여 같은 사례
가 재발하지 않도록 일선 행정에 반영하여
야 할 것입니다.

열한번째는 산림내 체육시설 남설로 자연
이 훼손되는 것을 방지하여야 하겠습니다.

산림내 체육시설을 중심으로 무단형질변경,
불법시설물(바람막이, 비품보관소)설치, 취사
행위, 음주고성방가 행위가 자행되고 있어
뜻있는 사람들의 눈살을 찌푸리게 하고 있
습니다. 너무 많이 훼손된 곳은 조경사업등
을 통해 복구해야 할 것이며, 공원녹지과와
협조하여 자연경관을 훼손하지 않는 범위내
에서 운동할 수 있도록 지침을 마련하여
적정선을 유지하도록 하고 지도 계몽을 실
시하여야 하겠습니다.

열두번째는 월곡동 배드민턴장 라이트 설
치 시설비 집행부당입니다.

95년도 제2차 추가경정예산 요구시 월곡
동 배드민턴장 라이트설치 시설비로 1,000만
원을 요구했습니다. 그러나 의회 심의 과정
에서 400만원을 삭감하고 600만원을 승인했
는데 당초 예산요구나 의회 승인내용대로
집행하지 않고 개운산 아침 체조장 강당설
치에 100만원 월곡 배드민턴장 라이트설치
200만원, 관내 29개 배드민턴장 라인 설치
에 300만원을 집행하는등 임의로 용도를
변경하여 부당하게 집행하였습니다.

앞으로는 이러한 사례가 없도록 유념하여
주시기 바랍니다.

열세번째는 사회체육동호인 지원 방법의
개선입니다.

88올림픽 개최에 즈음하여 국민들의 체육
에 대한 관심을 제고하기 위하여 생활체육
활동에 물적지원을 해온 이래 금년에도 44
회에 걸쳐 2,500만원 상당의 예산을 지원하
였습니다.

그러나 지금은 지원초기와 달리 체육동호
의 활동기반도 정착된 만큼, 이제 예산지원
보다는 행정 지원쪽으로 지원 방법을 전환
하는 것이 바람직하며, 행정지원에 있어서도
소규모 조직이 소외되지 않고 자립할 수
있도록 배려해야 할 것입니다.

열네번째는 비상급수 시설 관리가 부실하
다는 것입니다.

우리 관내에는 11개소의 비상급수시설이
있으나 음용수가 가능한 곳은 2개소뿐이고,
음용수 불가 판정된 9개소의 비상급수시설
에 대한 대책은 수립되어 있지 않습니다.

소독 약품 처리를 하면 음용수로 사용가
능한지 여부도 확인해보고, 이것도 안되면
새로운 비상급수시설은 단계적으로 개발한다
든지 하는 대책이 있어야 하겠습니다.

음용수 사용이 불가능한 급수시설을 중수
도 개념으로 평시에 활용하는 방안도 강구
해야 할 것입니다.

이상에서 언급한 것 외에도 시민표창을
함에 있어 관변단체 인사 뿐만 아니라 각
계각층 각분야의 숨은 선형자, 모범자 유공
자가 골고루 표창받을 수 있도록 표창 범
위를 확대하여야 하겠고, 각동사무소의 서고
를 정비하고 각동 문서를 체계적으로 관리
하여야 하겠으며, 소규모 사업은 동장 책임
하에 실시될 수 있도록 제도가 개선되어야
하겠습니다.

다음은 재무국 소관 업무에 대하여 말씀
드리겠습니다.

먼저, 국공유지 무단 점유자에 대한 변상
금부과의 사전 홍보미흡입니다.

국공유지 관리를 지금까지 사실상 방치
상태에 두고 있다가 충분한 사전 홍보없이
갑작스럽게 95년도에 5년분 변상금을 한꺼
번에 부과함으로써 해당 주민들의 부담이
너무 큰 만큼 주민들의 부담을 완화시킬
수 있는 방안이 강구되어야 하겠습니다.

두번째, 체납자관리 철저 요망입니다.

행정사무감사자료에서 보는 바와 같이 체
납자 관련 자료가 부실한 것은 평소에 체
납자 관리를 소홀히 하고 있다는 증거입니
다. 지방자치설시후 무엇보다 재정 확충에
총력을 기울여야 할 때인데도 불구하고 관
리가 미흡한 것은 반성해야 할 부분입니다.

세번째, 체납지방세 징수독려 업무의 일원
화입니다.

동사무소 직원들은 체납세 징수독려 업무
에 많은 시간을 할애하고 있습니다.

그러나 투입된 노력만큼 징수성과가 있을
것으로 보이지 않습니다. 따라서 체납세 징

수교부는 세무관리과에서 전담해야 하겠고, 사무분장규칙에 명시해야 할 것입니다.

다음은 3실 소관 업무에 대하여 말씀드리겠습니다.

공보실 소관의 경우 먼저, 성북구민 한마당 축제 행사의 문제점입니다.

구단위 대형 행사는 구민참여에 한계가 있으며, 특정인만 참여하게 되는 문제점을 노출하고 있습니다.

지난 10월 21일 개최된 성북구민 한마당 축제행사는 행사비용으로 1억 여원이 소요되었다고 하나, 각동 공히 행사비로 영달된 예산 150만원보다 훨씬 더 많은 400-500만원정도가 소요된 점을 감안하면 행사에 실제로 소요된 비용은 더욱 많아질 것입니다. 이러한 막대한 추가비용은 결국 주민부담으로 돌아간다는 문제점이 있는 바, 많은 주민이 참여하면서도 비용이 적게드는 방법을 강구해야 하겠습니다.

두번째, 서울신문구독문제입니다.

왜 서울신문만 구독하느냐, 계약된 부수가 제대로 배달 되느냐 하는 문제는 매년 거론되고 있습니다만, 좀처럼 시정되지 않고 있습니다. 이번 감사에서는 서울신문 구독부수를 줄이는 대신에 줄어든 부수만큼 지역신문을 늘리자는 의견이 있었습니다.

세번째, 비디오방, 소극장등 청소년 유해업소에 대한 대책이 미흡하다는 것입니다.

관련 법규가 없다는 이유로 이들 업소에 대한 관리가 제대로 되지 않고 있는데 적용법규가 없더라도 지도계몽을 통하여 업소를 관리하는 적극적인 행정수행이 요망됩니다.

감사실의 경우 감사실의 사정기능이 미흡하다는 것입니다.

한가지 예로 외부에서도 다 알고 있는 안암어린이집 보조금 부당 지출사실을 감사실에서 지금까지 모르고 있다는 것은 문제이며, 감사실 기능의 재검토가 요구되고 있습니다.

또 구의 특정부서는 감사의 성역으로 남아있다는 것도 시정되어야 할 것들이라 하겠습니다.

민원담당관실의 경우는 이북 5도 주민들의 호적발급 불편을 해소하는데 노력해 주

었으면 하는 것입니다. 이북5도 주민들의 호적을 이북5도청에서 관리하고 있는 관계로 이북출신 주민들이 호적을 발급받으려면 많은 불편을 겪어야 하는데, 이들 호적을 구청으로 이관하여 관리한다거나, 온라인 전산화 방안을 강구하여 이들의 불편을 해소해 주면 좋겠습니다.

다음은 동사무소 업무에 대하여 말씀드리겠습니다.

장위3동의 경우 동사무소 직원이 부족하여 동행정에 어려움이 많았으며, 보안등 수리가 제때에 이루어지지 않아 주민들이 불편을 겪고 있었고 재활용품 분리수거와 대형쓰레기 수거에 동직원이 동원되는 경우가 많은데 환경미화원의 업무와 동직원의 임무를 명확히 구분해주는 것이 필요할 것 같습니다.

월곡 1동의 경우는 94년, 95년도에 소규모 사업실적이 하나도 없어, 보다 적극적인 동행정 수행이 요망되고, 쓰레기 2분류제가 실시되지 않고 6분류제를 실시하는데, 그 이유는 미화원들이 6분류를 하지 않으면 수거하지 않기 때문이라고 하는 바, 이에 대한 명확한 관리지침이 있어야 하겠습니다.

삼선2동의 경우 성북상가내 세차장이 있어 수질오염의 주범 노릇을 하고 있으나, 시정되지 않고 있으며, 종량제 위반 과태료 부과가 소극적으로 이루어지고 있고, 거택보호자와의 자매결연사업이 유명무실하다는 지적이 있었습니다.

상월곡동의 경우 종량제 실시후 골목길에 쓰레기 봉투 적치로 환경이 불결해지고 있으니 대책이 강구되어야 하겠습니다.

상월곡 24번지일대 국유지 1000㎡를 우리구가 매입하여 유용하게 활용하면 좋겠다는 동장의 건의가 있었는 바 관계부서에서는 적극 검토해 주시기 바랍니다.

끝으로, 각부서가 공통적으로 개선해야 할 사항으로는 행정사무감사 자료를 성실히 작성해 달라는 것입니다.

자료상에 나타난 통계숫자가 틀리고, 관련 자료간에 모순이 발생하고, 사실과 상이한 내용이 담겨있는 등 감사자료가 부실하여 사실규명등 감사 수행에 어려움을 겪게 하였습니다.

앞으로 자료제출시에는, 자료작성자와 확인자 성명을 반드시 기재토록 하고, 작성자와 확인자가 자료 내용에 책임을 지도록 하여야 할 것입니다.

이상, 행정사무감사과정에서 쟁점이 되었던 것들을 중심으로 개략적인 강평을 하였습니다. 짧은 시간에 많은 분야를 감사함으로써 깊이 있고 내실있는 감사가 어려웠다는 점을 말씀드리고, 감시기간중 감사에 적극협조해 주신 관계관 여러분에게 감사드립니다.

아무쪼록 감사과정에서 지적된 사항에 대하여는 조속히 시정하고 개선하여 더좋은 행정서비스를 주민에게 공급해 줄 것을 당부드리면서 강평을 마치겠습니다.

(14時40分 監査終了)

○出席委員 12人

徐 化 錫	崔 東 煥	高 允 根
朴 時 俊	尹 晚 丸	尹 弘 老
金 振 權	宋 夏 星	安 傑 瑯
崔 桂 洛	申 宗 鉉	俞 鎭 武

○缺席委員 1人

金 壽 榮

○參席專門委員

專 門 委 員	宋 鍊
---------	-----

○參席公務員

總 務 局 長	李 均 佑
財 務 局 長	蔡 昇 基
監 查 室 長	姜 錫 泰
民 願 擔 當 官 室 長	李 鍾 淳
總 務 課 長	田 喜 久
企 劃 豫 算 課 長	金 敏 九
社 會 進 興 課 長	金 永 洙
民 防 衛 課 長	白 石 彬
財 務 課 長	李 海 雄
稅 務 管 理 課 長	金 淳 哲
賦 課 課 長	金 慶 烈
地 籍 課 長	文 連 松