

서울특별시 성북구 주민조례발안에  
관한 조례 전부개정조례안

(이관우 의원 대표발의)



**서울특별시 성북구의회**

# 서울특별시 성북구 주민조례발안에 관한 조례 전부개정조례안

(이관우 의원 대표발의)

|          |     |
|----------|-----|
| 의안<br>번호 | 324 |
|----------|-----|

발의연월일 : 2024년 8월 14일

발의자 : 소형준, 오중균, 이관우, 이용진,  
이인순, 이호건, 임태근, 정기혁

## 1. 제안이유

「주민조례발안에 관한 법률」 개정(2023. 8. 16. 일부개정, 2024. 2. 17. 시행)에 따라 신설된 주민조례청구 수리·각하 처리 기한 규정 등을 조례에 반영하고 주민의 직접 참여를 보장하기 위한 조항들을 신설하여 주민들의 자치입법 참여 활성화에 이바지하고자 함

## 2. 주요내용

가. 대표자 증명서 발급 시 선정대표자에 관한 조항 신설(안 제4조제2항 및 제3항)

나. 대표자 변경 절차 조항 신설(안 제7조)

다. 청구인명부 제출 방법과 청구인명부의 공개 장소를 구체적으로 명

시(안 제8조 및 제9조제2항)

라. 구청장과 의장의 공표 방법을 각각 나누어 명시(안 제10조)

마. 청구인명부에 보정이 필요할 경우 의장이 대표자에게 서면으로 알릴 것을 명시(안 제12조)

바. 상위법령 개정사항 반영(안 제13조)

사. 주민조례청구 철회에 관한 조항 신설(안 제14조)

아. 구청장의 사무협조에 관한 항 신설(안 제15조)

자. 부칙의 특례 신설(안 부칙)

차. 별지 서식 수정 및 신설(제1호서식~제9호서식)

### 3. 참고사항

가. 관계법령 : 「주민조례발안에 관한 법률」

나. 예산조치 : 별도조치 필요 없음

다. 부서협의 : 의회사무국

라. 입법예고 : 2024. 8. 20. ~ 2024. 8. 26.

## 서울특별시 성북구 주민조례발안에 관한 조례 전부개정조례 안

서울특별시 성북구 주민조례발안에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정  
한다.

### 서울특별시 성북구 주민조례발안에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「주민조례발안에 관한 법률」에서 위임된 사항  
과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(주민조례청구권의 보장) ① 서울특별시 성북구의회(이하 “의회”  
라 한다)는 「주민조례발안에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제2조  
에 따른 청구권자(이하 “청구권자”라 한다)가 조례를 제정하거나 개정  
또는 폐지할 것을 청구(이하 “주민조례청구”라 한다)할 수 있도록 주  
민조례청구 절차에 대한 홍보·교육 및 주민청구조례안의 작성에 대  
한 자문 등 필요한 조치를 해야 한다.

② 서울특별시 성북구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 법 제3조제2항  
에 따라 주민조례청구를 위한 정보시스템을 구축·운영해야 한다.

③ 서울특별시 성북구의회 의장(이하 “의장”이라 한다)은 법 제6조제1

항에 따라 청구된 모든 주민조례청구 및 제3조에 따른 연도별 청구에 필요한 최소연서수 및 청구권자 총수를 정보시스템에 등록하고 그 내용 및 처리현황을 공개하여야 한다.

제3조(주민조례청구권자 수) ① 법 제5조제1항에 따라 청구권자가 의회에 주민조례청구를 하려는 경우에는 법 제5조제3항에 따라 공표된 청구권자 총수의 70분의 1 이상이 연대 서명해야 한다.

② 구청장은 법 제5조제3항에 따라 매년 1월 10일까지 청구권자 총수를 공표한 후 그 사실을 지체 없이 의회에 알려야 한다.

제4조(주민조례청구서 등) ① 법 제6조제1항에 따른 조례의 제정·개정·폐지 청구서(이하 “청구서”라 한다)와 대표자 증명서의 발급신청서는 별지 제1호서식에 따른다.

② 대표자가 복수인 경우에는 별지 제2호서식에 따른 공동대표자용서식을 제출하여야 한다. 대표자 전원의 동의로 주민조례청구에 필요한 통지를 받을 3인 이내의 대표자(이하 “선정대표자”라 한다)를 지정할 수 있으며, 의장은 선정대표자에 대한 통지로 전체 대표자에 대한 통지를 갈음할 수 있다.

③ 대표자가 제2항 후단에 따른 선정대표자를 지정하지 않는 경우 의장은 선정대표자의 지정을 요청할 수 있다.

제5조(대표자증명서 발급 등) ① 법 제6조제2항에 따라 의장이 발급하는 청구인의 대표자증명서는 별지 제3호서식에 따른다.

② 의장은 법 제6조제2항에 따라 대표자증명서 발급 사실을 공표하는

경우에는 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 대표자의 성명 및 주소
2. 청구조례명, 청구의 취지 및 이유
3. 서명요청 기간
4. 정보시스템의 이용신청을 받은 경우 전자서명을 할 수 있는 정보시스템의 인터넷 주소와 전자서명 방법 및 취소 방법

제6조(서명요청권의 위임신고서 등) 법 제7조제2항에 따른 대표자의 서명요청권 위임신고서는 별지 제4호서식에 따르고, 서명요청권 위임신고증은 별지 제5호서식에 따른다.

제7조(대표자 변경) 대표자는 법 제10조제1항에 따른 청구인명부의 제출 전까지 의장에게 별지 제6호서식에 따라 대표자의 변경을 신청할 수 있다.

제8조(청구인명부) ① 법 제9조에 따른 청구인명부는 별지 제7호서식에 따른다.

② 대표자는 청구인명부를 동별로 구분하여 권별로 묶고 각 권에 별지 제7호서식의 표지를 부착하여 제출하여야 한다.

제9조(청구인명부의 공표 및 열람) ① 의장은 법 제10조제2항에 따라 청구인명부의 내용을 공표하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 대표자의 성명 및 주소
2. 청구조례명, 청구의 취지 및 이유

### 3. 연서주민수

### 4. 청구인명부의 열람기간 및 장소

### 5. 이의신청 기간 및 방법

② 의장은 법 제10조제2항에 따라 청구인명부를 공표한 날부터 10일간 서울특별시 성북구청 및 각 동주민센터의 공개된 장소에 청구인명부나 그 사본을 갖추어 두어 누구나 열람할 수 있도록 하여야 한다.

제10조(공표 방법) ① 구청장은 법 제5조제3항에 따른 공표 시 구보 및 구 게시판, 구 홈페이지 등에 게시하거나 게재하는 방법으로 한다.

② 의장은 법 제6조제2항 및 제10조제2항에 따른 공표 시 의회 게시판 및 의회 홈페이지에 게시한다.

제11조(이의신청) ① 법 제11조제2항에 따라 청구인명부의 서명에 이의를 신청하려는 경우에는 별지 제8호서식의 이의신청서를 법 제10조제2항에 따른 열람기간 내에 의장에게 제출해야 한다.

② 법 제11조제3항에 따른 심사·결정에 대한 절차는 「서울특별시 성북구의회 회의규칙」으로 정한다.

제12조(보정기간) 법 제11조제4항에 따라 보정이 필요한 경우 의장은 대표자에게 청구인명부를 보정할 것을 서면으로 통지하고 보정기간은 15일 이내로 한다.

제13조(청구의 수리 및 각하) ① 의장은 법 제12조제1항에 따라 주민조례청구를 수리하거나 각하하여야 하며, 이 경우 수리 또는 각하 사실을 대표자에게 서면으로 알려야 한다.

② 의장은 법 제12조제2항에 따라 다음 각 호의 구분에 따른 기간 이내에 주민조례청구를 수리하거나 각하하여야 한다.

1. 법 제12조제2항제1호의 경우 : 3개월 이내

2. 법 제12조제2항제2호의 경우 : 3개월 이내

③ 의장은 제1항에 따라 주민조례청구를 각하하려면 각하 사실을 알릴 때 14일 이상의 기간을 정하여 대표자에게 의견을 제출할 기회를 주어야 한다.

④ 의장은 제출된 청구인명부가 제3조제1항에 따른 서명수에 명백하게 미달하는 경우에는 법 제11조에 따른 서명 유무효 심사 및 이의신청과 제3항에 따른 의견제출 절차를 생략하고 각하할 수 있다.

⑤ 의장은 청구인명부의 유효한 서명이 제3조제1항에 따른 서명수 이상으로 확인된 경우 나머지 청구인명부의 서명확인을 보류하고 제1항에 따라 수리여부를 결정할 수 있다.

제14조(청구의 철회) ① 대표자는 법 제12조 및 이 조례 제13조에 따른 주민조례청구의 수리·각하 결정전까지 의장에게 서면으로 별지 제9호서식에 따른 주민조례청구의 철회를 신청할 수 있다. 이 경우 대표자가 복수인 경우에는 제4조제2항의 별지 제2호서식에 따른 공동대표자용 서식을 제출하여야 한다.

② 대표자는 주민조례청구를 포기하거나 철회하는 경우 지체 없이 청구인명부와 대표자 증명서, 수임자 증명서를 파기하거나 의회에 제출하여야 한다. 이 경우 의장은 개인정보 보호에 필요한 조치를 해야 한다.

다.

제15조(사무협조) 의장은 법 제14조에 따라 청구인명부의 서명 확인사무의 원활한 수행을 위하여 필요한 경우 다음 각 호의 사무에 대해 구청장에게 협조를 요청할 수 있다. 이 경우 요청을 받은 구청장은 특별한 사유가 없으면 요청에 따라야 한다.

1. 법 제6조제2항에 따른 청구권자 확인 사무
2. 법 제11조에 따른 청구인명부 서명의 무효 결정을 위한 검토 사무
3. 제9조제2항에 따른 청구인명부의 열람 관련 사무
4. 제2조제1항에 따른 교육·홍보·지원 등 사무
5. 제2조제3항에 따른 주민조례청구 등록·공포 및 열람 사무

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(주민조례청구 수리 또는 각하 기한에 관한 적용례) 제13조의 개정규정은 이 조례 시행 당시 조례의 제정과 개정·폐지 청구 절차가 진행 중인 경우에도 적용한다.

제3조(주민조례청구 수리 또는 각하 기한에 관한 특례) 제13조의 개정규정에도 불구하고 의장은 이 조례 시행 당시 제13조의 개정규정에 따른 기간이 경과한 조례의 제정과 개정·폐지 청구에 대하여 이 조례 시행일부터 1개월 이내에 제13조에 따라 해당 청구를 수리하거나 각하하

여야 한다.

■ [별지 제1호서식]

**조례의 [ ] 제정  
[ ] 개정 청구서  
[ ] 폐지**

※ [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

| 접수번호 | 접수일자 | 처리기간 |
|------|------|------|
|------|------|------|

|             |                      |      |
|-------------|----------------------|------|
| 청구인의<br>대표자 | 성명                   | 생년월일 |
|             | 주소(거소·체류지) (전화번호 : ) |      |

|                   |                        |
|-------------------|------------------------|
| 청구대상 조례<br>및 청구취지 | 조례 ([ ]제정 [ ]개정 [ ]폐지) |
|-------------------|------------------------|

|    |  |
|----|--|
| 이유 |  |
|----|--|

|                                             |               |
|---------------------------------------------|---------------|
| 「주민조례발안에 관한 법률」 제7조제4항 따른<br>정보시스템 이용 신청 여부 | [ ]신청 [ ]필요없음 |
|---------------------------------------------|---------------|

「주민조례발안에 관한 법률」 제2조에 따라 위와 같이 조례의 [ ]제정 [ ]개정 [ ]폐지를 청구하며, 같은 법 제6조제1항에 따라 대표자증명서의 발급을 신청합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 날인)

서울특별시 성북구의회 의장 귀하

|      |     |        |
|------|-----|--------|
| 첨부서류 | 조례안 | 수수료 없음 |
|------|-----|--------|

**유의사항**

청구취지 및 이유란이 부족하면 요지만 적고 그 내용은 별지로 작성합니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

공동대표자용

[ ]청구·[ ]철회·[ ]선정대표자 지정 서식

※ [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

|       |                                 |
|-------|---------------------------------|
| 청구조례명 | ( ) 조례의<br>[ ]제정 [ ]개정 [ ]폐지 청구 |
| 주요내용  | ◦<br>◦<br>◦                     |

청구인의 대표자

| 번호 | 성명 | 생년월일 | 주소<br>(거소·체류지) | 전화번호 | 서명 또는<br>날인 | 서명 또는<br>날인일 | 비고       |
|----|----|------|----------------|------|-------------|--------------|----------|
|    |    |      |                |      |             |              | 선정<br>대표 |
|    |    |      |                |      |             |              | 선정<br>대표 |
|    |    |      |                |      |             |              | 선정<br>대표 |
|    |    |      |                |      |             |              |          |
|    |    |      |                |      |             |              |          |
|    |    |      |                |      |             |              |          |
|    |    |      |                |      |             |              |          |
|    |    |      |                |      |             |              |          |

「주민조례발안에 관한 법률」에 따라 위와 같이 주민조례를 [ ]청구, [ ]철회  
하오니 처리하여 주시기 바랍니다.

서울특별시 성북구의회 의장 귀하

작성방법

- “청구조례명”란의 “괄호( )”에는 청구하는 조례의 명칭을 적습니다.
- “번호”란에는 일련번호를 적습니다.
- “성명”란에는 청구인의 성명을 한글로 적습니다.
- “주소”란에는 상세주소(동번호, 호수 또는 층수)까지 적습니다.
- “서명 또는 날인”란에는 성명을 자필로 적거나 손도장 또는 도장을 찍습니다.
- “서명 또는 날인일”란에는 서명 또는 날인을 한 날짜를 적습니다.
- “비고”란에는 선정대표, 그 외 필요한 사항을 적습니다.2 -

■ [별지 제3호서식]

| 청구인의 대표자증명서                                                                              |                                                            |      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------|----|
| 성 명                                                                                      |                                                            | 생년월일 |    |
| 주 소<br>(거소·체류지)                                                                          | (전화번호 : )                                                  |      |    |
| 청구명                                                                                      | 「주민조례발안에 관한 법률」 제2조에 따른<br>( ) 조례의<br>[ ]제정 [ ]개정 [ ]폐지 청구 |      |    |
| 서명요청기간                                                                                   | 년 월 일부터 년 월 일까지<br>(제외기간 : 년 월 일부터 년 월 일까지)                |      |    |
| 위 사람은 「주민조례발안에 관한 법률」 제6조제2항에 따른 청구인의 대표자로서 위와 같이 18세 이상의 주민에게 서명할 것을 요청할 권한이 있음을 증명합니다. |                                                            |      |    |
| <div style="text-align: right;">년 월 일</div>                                              |                                                            |      |    |
| 서울특별시 성북구의회 의장                                                                           |                                                            |      | 직인 |

“청구명” 란의 ( )에는 조례의 명칭을 적습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

■ [별지 제4호서식]

## 대표자의 서명요청권 위임신고서

※ [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

| 접수번호 | 접수일자 | 처리기간 |
|------|------|------|
|------|------|------|

|     |                                                            |  |
|-----|------------------------------------------------------------|--|
| 청구명 | 「주민조례발안에 관한 조례」 제2조에 따른<br>( ) 조례의<br>[ ]제정 [ ]개정 [ ]폐지 청구 |  |
|-----|------------------------------------------------------------|--|

|     |                         |      |
|-----|-------------------------|------|
| 대표자 | 성명                      | 생년월일 |
|     | 주소(거소·체류지)<br>(전화번호 : ) |      |

|     |                         |                 |
|-----|-------------------------|-----------------|
| 수임자 | 성명(서명 또는 날인)            | 생년월일            |
|     | 주소(거소·체류지)<br>(전화번호 : ) |                 |
|     | 기간                      | 년 월 일부터 년 월 일까지 |
|     | 성명(서명 또는 날인)            | 생년월일            |
|     | 주소(거소·체류지)<br>(전화번호 : ) |                 |
|     | 기간                      | 년 월 일부터 년 월 일까지 |

「주민조례발안에 관한 법률」 제7조제2항에 따라 위와 같이 대표자의 서명요청권을 수임자에게 위임하였음을 신고합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 날인)

서울특별시 성북구의회 의장 귀하

| 유의사항 |
|------|
|------|

- “청구명” 란의 ( )에는 조례의 명칭을 적습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

■ [별지 제5호서식]

| 대표자의 서명요청권 위임신고증                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |           |      |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------|------|---------|
| 청구명                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 「주민조례발안에 관한 법률」 제2조에 따른<br>( ) 조례의<br>[ ]제정 [ ]개정 [ ]폐지 청구 |           |      |         |
| 대표자                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 성명                                                         |           | 생년월일 |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 주소<br>(거소·체류지)                                             | (전화번호 : ) |      |         |
| 수임자                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 성명                                                         |           | 생년월일 |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 주소<br>(거소·체류지)                                             | (전화번호 : ) |      |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 기간                                                         | 년 월       | 일부터  | 년 월 일까지 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 성명                                                         |           | 생년월일 |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 주소<br>(거소·체류지)                                             | (전화번호 : ) |      |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 기간                                                         | 년 월       | 일부터  | 년 월 일까지 |
| 「주민조례발안에 관한 법률」 제7조제2항에 따라 위와 같이 대표자가 서명요청권을 위임한 사실을 신고하였으므로 수임자는 서명요청권이 있음을 증명합니다.<br><div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div style="text-align: center;"> 서울특별시 성북구의회 의장 <div style="border: 2px solid red; display: inline-block; padding: 5px; margin-left: 20px;">직인</div> </div> |                                                            |           |      |         |

“청구명”란의 ( )에는 조례의 명칭을 적습니다.

■ [별지 제6호서식]

주민조례청구 대표자 변경 신청서

※ [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

| 접수번호     | 접수일자                            | 처리기간 |
|----------|---------------------------------|------|
| 청구조례명    | ( ) 조례의<br>[ ]제정 [ ]개정 [ ]폐지 청구 |      |
| 변경 전 대표자 | 성명                              | 생년월일 |
|          | 주소(거소·체류지)<br>(전화번호 )           |      |
| 변경 후 대표자 | 성명                              | 생년월일 |
|          | 주소(거소·체류지)<br>(전화번호 )           |      |
| 변경사유     |                                 |      |

위와 같이 청구인 대표자의 변경을 신고하니 처리 바랍니다.

변경 전 대표자

변경 후 대표자

년 월 일

(서명 또는 날인)

(서명 또는 날인)

서울특별시 성북구의회 의장 귀하

| 유의사항                                     |
|------------------------------------------|
| - “청구조례명”란의 “괄호( )”에는 청구하는 조례의 명칭을 적습니다. |

■ [별지 제7호서식]

(청구인명부의 표지)

( ) 조례의 [ ]제정 [ ]개정 [ ]폐지 청구

## 청구인명부

청 구 사 유 :

서명기간 :   년   월   일부터   년   월   일까지

(제외기간   년   월   일부터   년   월   일까지)

서명 주민 수 : 명

서울특별시 성북구 동(책중권)

청구인의 대표자

(서명 또는 날인)

대표자의 수임자

(서명 또는 날인)

## 작성 방법

- "괄호( )" 안에는 조례의 명칭이나 감사청구의 주요내용을 요약한 청구명을 적습니다.
- "청구사유"란에는 청구의 취지와 이유를 요약하여 적습니다.
- 서명 주민수가 많은 경우에는 청구인명부를 책과 권으로 나누어 철합니다.
- "대표자의 수임자"란에는 책과 권별로 서명을 요청한 수임자를 적으며, 서명을 요청한 수임자가 여러 명인 경우 각 수임자를 모두 적습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/ m<sup>2</sup>]

## 청구인명부

| 번호 | 성명 | 생년월일 | 주소<br>(거소·체류지) | 서명 또는<br>날인 | 서명 또는<br>날인일 | 비고 |
|----|----|------|----------------|-------------|--------------|----|
|    |    |      |                |             |              |    |
|    |    |      |                |             |              |    |
|    |    |      |                |             |              |    |
|    |    |      |                |             |              |    |
|    |    |      |                |             |              |    |
|    |    |      |                |             |              |    |
|    |    |      |                |             |              |    |
|    |    |      |                |             |              |    |
|    |    |      |                |             |              |    |
|    |    |      |                |             |              |    |

### 작성방법

- "번호"란에는 서명 순서에 따라 일련번호를 적습니다.
- "성명"란에는 청구인의 성명을 한글로 적습니다.
- "주소"란에는 도로명과 건물번호까지 적고, 상세주소(동번호, 호수 또는 층수)가 있는 경우에는 상세주소를 적습니다.
- "서명 또는 날인"란에는 본인임을 알아볼 수 있도록 자필로 성명을 적거나 손도장 또는 도장을 찍습니다.
- 서명자가 서명을 철회한 경우에는 붉은 선으로 두 줄을 그어 지우고, "비고"란에 철회한 날짜를 적습니다.

■ [별지 제8호서식]

## 이의신청서

※ [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

| 접수번호  | 접수일자                                                        | 처리기간 |
|-------|-------------------------------------------------------------|------|
| 신청인   | 성명                                                          | 생년월일 |
|       | 주소(거소·체류지)<br><br>(전화번호 : )                                 |      |
| 대상    | 「주민조례발안에 관한 법률」 제9조제1항에 따른<br>( ) 조례의<br>제정·개정·폐지 청구의 청구인명부 |      |
| 신청 취지 |                                                             |      |
| 신청 사유 |                                                             |      |

「주민조례발안에 관한 법률」 제11조제2항에 따라 위와 같이 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 날인)

서울특별시 성북구의회 의장 귀하

### 유의사항

- “대상”란의 “괄호( )”에는 청구하는 조례의 명칭을 적습니다.
- 신청 취지 및 신청 사유란이 부족하면 요지만 적고, 그 내용은 별지로 작성합니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

■ [별지 제9호서식]

## 주민조례청구 철회 신청서

| 접수번호            | 접수일자                            | 처리기간 |
|-----------------|---------------------------------|------|
| 신청인<br>(대표자)    | 성명                              | 생년월일 |
|                 | 주소<br><br>(전화번호 : )             |      |
| 청구조례명           | ( ) 조례의<br>[ ]제정 [ ]개정 [ ]폐지 청구 |      |
| 주민조례청구서<br>제출일자 | 년 월 일                           |      |

위 주민조례청구를 철회하고자 하오니 처리바랍니다.

※ 대표자가 복수인 경우 공동대표자용 서식을 추가 제출하여야 합니다.

년 월 일

신청인(대표자)

(서명 또는 날인)

서울특별시 성북구의회 의장 귀하

|      |                                |           |
|------|--------------------------------|-----------|
| 첨부서류 | 대표자 증명서(수임자가 있는 경우 수임자 증명서 포함) | 수수료<br>없음 |
| 유의사항 |                                |           |

- “청구조례명”란의 “괄호( )”에는 청구하는 조례의 명칭을 적습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]