

제287회 성북구의회 임시회
<행정기획위원회>

2022년 주요업무 계획



행 정 국

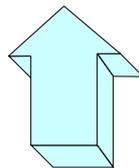
보고 순서

■ 운영방향	.....	1
■ 일반현황	.....	2
■ 주요통계자료	.....	3
■ 2022년 주요업무 보고		
● 행정지원과	.....	7
● 자치행정과	.....	17
● 교육지원과	.....	23
● 홍보전산과	.....	35
● 민원여권과	.....	41

운영 방향

기본 방향

- 조직 효율성 제고로 현장중심 행정 추진
- 현장 중심 · 사람 중심의 자치행정 구현
- 아동청소년의 행복한 성장 지원
- 선택과 집중을 통한 구정홍보의 효율성 제고
- 고객 감동 민원행정서비스 확대



중점 추진시책

1. 공감행정 구현 및 직무전문교육 강화
2. 실질적인 주민 주도의 주민자치 실현
3. 마을교육공동체 활성화 및 아동친화도시 구축
4. 구민의 삶과 밀착된 현장중심의 구정 홍보 강화
5. 민원 만족도 조사 및 행정편의서비스 확대

일반 현황

(2022. 1. 31. 기준)

□ 조직현황

(5과 21팀)

행정국



□ 직원현황

○ 정원 및 현원

(단위 : 명)

구분	계	행정지원과	자치행정과	교육지원과	홍보전산과	민원여권과
정원	180	61	21	32	33	33
현원	175	59	21	30	33	32

○ 직군 및 직급별 현원

(단위 : 명)

구분		계	행정지원과	자치행정과	교육지원과	홍보전산과	민원여권과
현원		175	59	21	30	33	32
직군	행정	133	38	20	27	21	27
	기술	21	12	1	-	6	2
	관리운영	7	4	-	-	1	2
	별정 등	14	5	-	3	5	1
직급	4급	1	1	-	-	-	-
	5급	5	2	1	1	1	-
	6급	45	15	5	8	8	9
	7급	66	23	9	10	11	13
	8급	36	11	6	8	8	3
	9급	22	7	-	3	5	7

주요 통계 자료

(2022. 1. 31. 기준)

1 구 인력현황 - 1의회 6국 1담당관 31과 1소(4과 1지소) 20동

① 기관별 정·현원 현황

(단위 : 명)

구 분	계	구	동	보건소	구의회
정 원	1,567	939	446	152	30
현 원	1,552	950	426	147	29
결 원	-15	11	-20	-5	-1
별도인원	164	164	-	-	-
전체현원 (현원+별도인원)	1,716	1,114	426	147	29

※ 별도인원 : 총 164명 (휴직 136, 공로연수 22, 파견 2, 출산휴가 4)

② 직종별 현황

(단위 : 명)

구 분	계	정무직	일반직			별정직
			5급이상	6급이하	전문경력관	
정 원	1,567	1	77	1,477	2	10
현 원	1,552	1	66	1,475	2	8
결 원	-15	0	-11	-2	0	-2
별도인원	164	0	8	156	0	0
전체현원 (현원+별도인원)	1,716	1	74	1,631	2	8

2 행정구역 · 인구현황

행정구역

 - 20개동 (468동 / 3,666반)

인 구

 - 194,981세대 430,074명 (1세대당 가구원 2.21명)

3 구청사 현황

구 분	대지면적	건물면적	구 조	준공일
구본청	3,830㎡ (1,158평)	27,489㎡ (8,315평)	철근콘크리트조 (지하4층/지상12층)	2009. 4. 29

4 차량 정수 현황

구 분	합계	승 용							승 합				화 물				특수 차량
		소계	소형	중형	대형	경형	하 이 브리드	다목적	소계	소형	중형	대형	소계	소형	중형	대형	
총 계	191	61	32	9	1	18	1		28	25	2	1	92	48	12	32	10
행정지원과	51	19	6	6		7			17	15	1	1	15	13	2		
자치행정과	41	20	20						1	1			20	20			
청소행정과	54								1		1		50	9	10	31	3
교통지도과	7	7	2	3		2											
도 로 과	10	2	1			1							4	3		1	4
보 건 소	22	10	2			7	1		6	6			3	3			3
구의회사무국	6	3	1		1	1			3	3							

5 동 청사 현황

동 수	대지면적 (평균)	건물면적 (평균)	최대동 (연면적)	최소동 (연면적)	비 고
20개동	12,953㎡ (648㎡)	22,490㎡ (1,125㎡)	성북동 (2,892.5㎡)	장위3동 (411.6㎡)	

6 학교 현황

구 분	계	대학교	고등학교	중학교	초등학교	유치원	특수학교
계	116	8	13	18	29	47	1
국 립	3	1	1	1	0	0	0
공 립	53	0	3	9	24	16	1
사 립	60	7	9	8	5	31	0

7 언론기관 현황

○ 총 괄(중앙언론사 포함)

계	방송사	신문사	지역 신문사	통신사	인터넷 뉴스	기타신문
123	17	26	20	7	31	22

○ 관내 지역언론사

구 분	대 표	소 재 지	전화번호
성북신문	황 미 옥	성북구 서경로 8 2층, 101호 (정릉동)	921-4334
새성북신문	김 상 렬	성북구 보문로 58-1, 208호 (보문동7가, 한주빌딩)	921-9119
시사프리	김 영 국	성북구 안암로 145, 산학관 302호 (안암동5가, 고려대학교)	929-9114

8 전산·통신 장비 현황

계 (대)	전 산 장 비(대)				정보통신장비(대)						영 상 장 비(대)			
	소계	서버	스토리지	기타 부대 장비	소계	네트 워크 장비	정보 보안	개인 정보 보호	인터넷 전화 시스템	부대 장비	소계	디지털 스틸 카메라	H D 디지털 무비 카메라	영상 편집 기기
536	80	46	6	28	447	405	13	4	12	13	9	4	3	2

9 성북정보화센터 현황

구 분	성북정보화센터(제1교육장)		성북정보도서관(제2교육장)	
소재지	삼선교로4길47-1 (삼선동 소재)		화랑로18자길13 4층 (월곡2동 소재)	
규 모	1강의실(60㎡)	2강의실(105㎡)	1강의실(110㎡)	2강의실(55㎡)
좌석수	20	28	30	18
월 교육강좌수	6	6	6	6
월 교육인원	120명(20명×6강좌)	168명(28명×6강좌)	180명(30명×6강좌)	108명(18명×6강좌)
월 교육시간	강좌 당 20시간	강좌 당 20시간	강좌 당 20시간	강좌 당 20시간

10 주요민원 처리 현황

(단위 : 건)

구 분	계	증명발급	민원접수	인터넷민원 (정부24)	가족관계신고	여권접수교부
2021년	505,215	91,010	15,428	374,503	10,198	14,081
1일평균	2,105	379	64	1,561	42	59

11 주요 부책

제 적 부		가족관계등록인구	외국인 등록부
가(家)	인 구		
183,968(家)	901,116명	645,284명	9,614명

12 종합 문서고 현황

(단위 : 권)

계	영구	준영구	30년	10년	5년	3년	비고
39,268	8,544	17,279	5,860	874	6,238	473	

2022년 주요업무 계획

행정지원과



행정지원과 사업 목록



연번	사 업 명	페이지
1	코로나19 재택치료 추진 계획	----- 9
2	공감행정 구현으로 행정서비스 마인드 함양	----- 11
3	건강한 행정조직을 위한 후생복지사업 추진	----- 12
4	의회협력 및 국내 · 외 자매(우호)도시 교류 지원	----- 14

1 성북구 코로나19 재택치료 추진 계획

백신접종률 및 무증상·경증 확진자 증가 등 코로나19 상황 변화에 대응하여 성북구와 협력병원의 유기적 재택치료 관리체계 구축을 통한 단계적 일상회복 추진

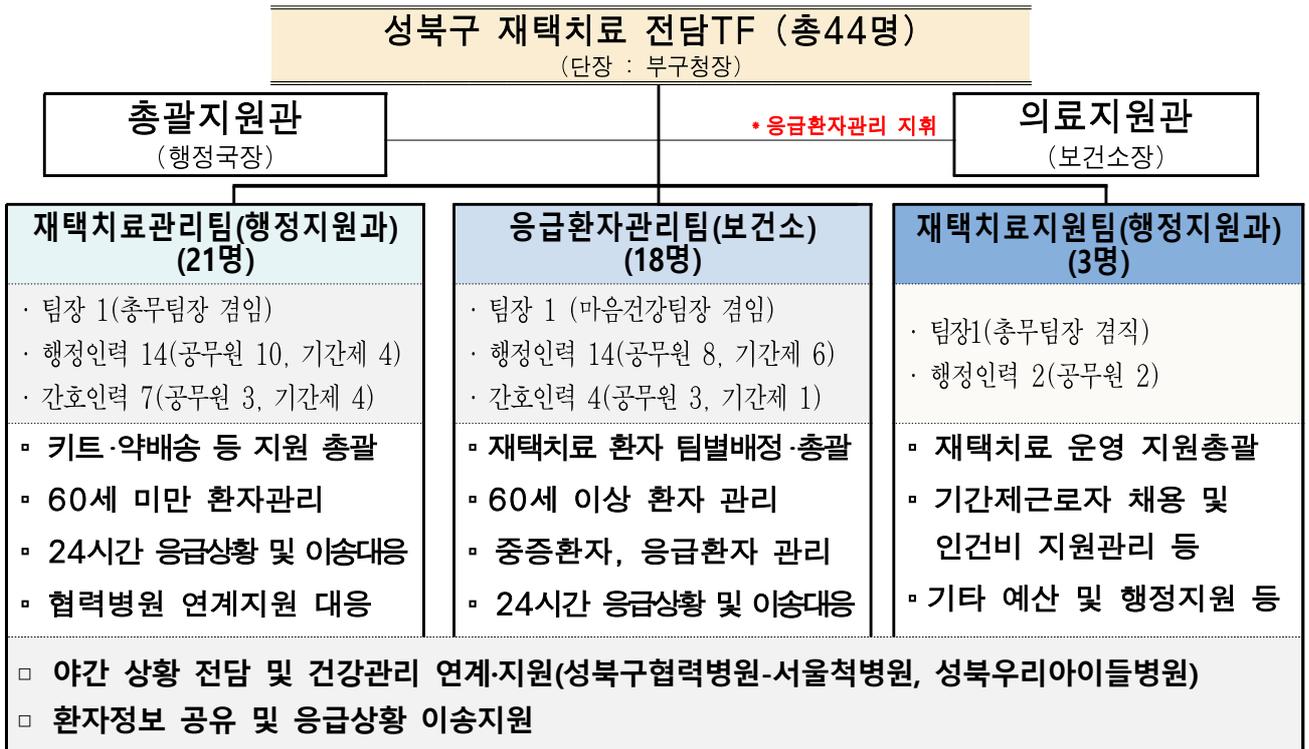
□ 추진현황

- 대상자 선정 기준 : 모든 확진자는 재택치료를 기본으로 함
* 입원요인, 감염에 취약한 주거 환경 등 재택치료가 어렵다고 인정하는 경우만 제외
- 재택치료 및 격리대상자 현황 [2022. 2. 4.(금) 기준]

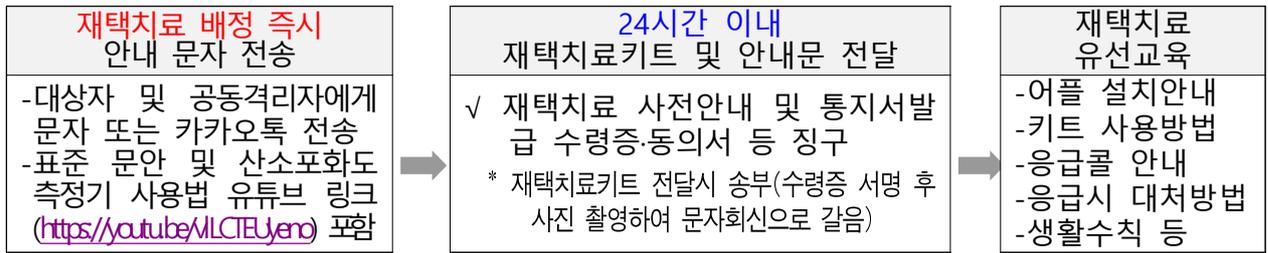
구분	신규		해제(이송포함)		치료·격리중(a-b)
	누계(a)	전일	누계(b)	전일	
재택치료자	5,512	167	4,318	139	1,194
공동격리자	4,152	204	3,034	71	1,118

□ 추진계획

- 재택치료전담 TF(3개팀) 구성 : 2021. 11. 8. 부구청장 직속



○ 재택치료 추진절차



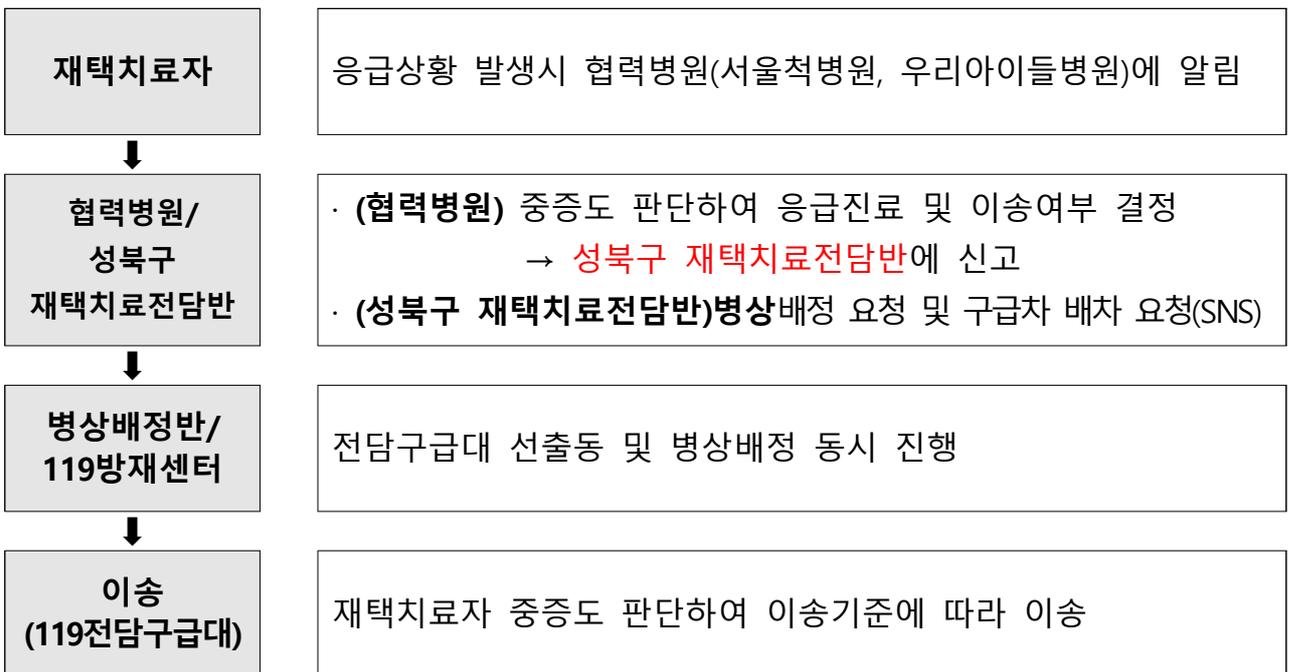
○ 24시간 응급대응체계 유지

- 전담협력병원 1일 1~2회 건강모니터링 및 24시간 응급상황 대기
- 휴일·야간 격리 모니터링 및 민원응대 상황유지(2교대 24시간 근무)
- 응급상황 비상연락망 등 대응체계 구축

1차 응급전화 (협력병원)		2차 응급전화 (재택치료전담반)		3차 응급전화 (서울시 응급콜)
서울척병원	우리아이들병원	재택치료관리팀	응급환자관리팀 (병상배정반)	24시간 권역응급콜
02-940-2017	010-9921-5100	010-4027-1664	010-2263-3229	010-9671-9046

※ 사전 연락이 어려울 정도로 응급상황인 경우 : 119

- 응급상황 발생 시 이송체계



2 공감행정 구현으로 행정서비스 마인드 함양

행정서비스에 대한 주민의 다양한 요구와 기대에 부응하기 위하여 서비스 주체인 공무원 스스로가 주민을 대하는 적절한 태도와 표현 등을 수시 평가하고, 경력별·유형별 맞춤형 친절교육을 통해 함께 행복한 성북구청 실현

□ 추진개요

- 활기차고 공감이 가득한 친절 분위기 확산을 통해 유연한 조직 분위기 조성
- 친절행정 종합평가 실시로 서비스 질적 향상

□ 추진계획

- 공감가득 활기찬 친절 분위기 확산
 - 「공감소통 체조」 운영 : 활기찬 분위기를 조성하여 업무 효율성 향상
 - 「친절게시판」 운영 : 공감하고 소통하는 조직 분위기 조성
 - 「직원 보호 팻말」 비치 : 민원응대 직원 피해사례 예방 및 친절도 향상 지원
 - 직원 맞춤형 친절역량 교육 강화 (연중)
 - 신규 및 전입직원 친절 교육 : 신규 및 전입직원 등 친절 마인드 함양
 - 「공감소통 교육」 운영 : 영화 인문학, 마음이음 커뮤니케이션
 - 민원응대 심화 교육 : 민원응대 역량 향상을 위한 친절응대 교육
 - 친절 에너지 충전으로 동기부여
 - 친절공무원 국내 연수 : 힐링 연수를 통한 사기진작 도모
 - 「친절이벤트」 추진 : 칭찬 릴레이 등을 통해 유연한 조직 분위기 조성
 - 「힐링 프로그램」 운영 : 마음 챙김 프로그램을 통한 회복탄력성 향상
 - 분기별 친절행정 종합평가 실시 (연중)
 - 점검내용
 - 방문점검 : 구민평가단이 내방민원인을 대상으로 출구 설문조사 및 의견수렴
 - 전화점검 : 공공근로 등을 활용하여 미스터리쇼퍼 방식(민원인 가장)으로 실시
 - 포상 및 페널티 부여 : 표창, 교육시간 등 인센티브 및 교육 등 페널티 부여
- ※ 코로나19 대응단계에 따라 교육 및 프로그램 추진 여부 결정

3 | 건강한 행정조직을 위한 후생복지사업 추진

코로나19 상황에 맞는 적극적 후생복지 운영으로 직원의 사기를 진작 시키고 휴식을 통한 재충전의 기회를 부여하여 건강한 조직문화 조성 및 업무능력 향상에 기여

1 | 건강한 가정과 행복한 삶을 지원하는 적극적 후생복지 운영

맞춤형 복지제도 운영

내 용	복지포인트	직원 단체보험
지원대상	전 직원	전 직원
지원내용	최고 2,190p/1인 (1p=1,000원) 맞춤형복지물 운영 및 자율이용 지원 (가정친화, 자기계발 등)	(공통) 생명/상해(1억), 질병진단(1천만원까지) (선택1) 입·통원의료비 및 비급여특약 (선택2) 입원일당 및 수술비
예 산 액	3,910,558천원	728,748천원

체계적 건강관리 및 출산·양육지원

내 용	직원 건강검진비 지원	출산축하금 지원	입학 축하	직장어린이집 운영
지원대상	우리구 소속 공무원 (2022년도 건강검진 대상자)	우리구 소속 공무원 및 청원경찰	우리구 소속 공무원 및 청원경찰(본인,자녀)	직원 자녀
지원기준	1인 20만원 이내(실비)	첫째 30만원, 둘째 50만원, 셋째 이상 1백만원	초등학생 6만원, 중학생 8만원, 고등학생 10만원, 대학생 12만원 상당 도서문화상품권	연령에 맞는 보육프로그램 지원
예 산 액	161,850천원	17,500천원	(정원가산업무추진비)	87,826천원
2021년도 추진실적	530명 97,575천원	46명 17,500천원	163명 (초등 54명, 중등 33명, 고등 31명, 대학 45명) 13,517천원	아동보육현황 현원 46명 (정원 49명)

2 건강한 여가 생활 지원을 통한 조직성과 향상

□ 직원 휴양소 (콘도, 주말·하계·자을 휴양소) 운영

연번	구분	운영 기간	운영 규모	이용인원(2021년)
1	콘도	연중	6개 리조트 52구좌	635명
2	주말	봄 / 가을	6개 휴양소 11객실	132명
3	하계	7~8월	8개 휴양소 15객실	225명
4	자을	하계휴가 기간 이후	개인 휴양소 이용 비용 지원	2022년 신규 사업

□ 성북구 삼척수련원 운영

- 운영규모 : 총 100개동(방갈로(10동), 텐트(63동), 캠핑용데크(27동))
- 운영기간 : 2022. 7월 ~ 8월 중 30회차 운영(회차별 2박 3일)
 - ※ 코로나19 상황을 고려하여 추진예정, 사회적거리두기 완화 시 상시운영 추진예정
- 2021년도 운영실적 : 241세대 767명/ 사용료수입 1,358천원

□ 직원 동호회 운영 및 활성화

- 현 황 : 19개 단체 약 801명
- 지원내용 : 운영비(20,000천원), 물품구입비(10,000천원), 신규 동호회 지원(10,000천원)
- 지원대상 : 기존 동호회 및 신규 동호회
 - ※ 코로나19 상황 등 감안 소규모 활동과 비대면 활동 권장(온라인 강좌트레이닝)
- 예산액 : 40,000천원

□ 힐링연수 국내벤치마킹 운영

- 연수기간 : 2022. 3월 ~ 12월 (2박 3일 이내)
- 선발인원 : 총 200명 (1개 팀 6명 미만으로 자을구성)
 - ※ 코로나19 방역수칙에 따라 팀인원은 조정 예정
- 연수내용 : 자을 연수를 통해 국내 지역을 방문하여 우수 행정사례 벤치마킹 및 몸과 마음의 정화를 통한 스트레스 해소
- 예산액 : 60,000천원 / 1인당 최대 30만원 지원
- 2021년도 추진실적 : 62개팀 106명 / 30,197천원 지급

4 의회협력 및 국내·외 자매(우호)도시 교류 지원

구의회 및 국내·외 도시간의 활발한 상호 교류를 통하여 우의를 증진하고 상생발전과 실익을 도모함으로써, 글로벌 환경에 능동적으로 대응하고 경쟁력을 강화하고자 함.

의정활동 지원

○ 구의회 회기 현황

- 정례회 : 연간 50일 이내
 - 제1차 정례회(9~10월) : 행정사무감사, 결산승인, 구정질문
 - 제2차 정례회(11~12월) : 예산안심사, 구정질문
- 임시회 : 각 15일 이내(수시 개최)

○ 구의원과 간담회

- 각 상임위원회와 부서장 간담회 : 연 2회(1, 2차 정례회 전) 상임위별 개최
- 행정사무감사, 결산검사 등 원활한 의정활동을 위한 행정 지원
- 기타 현안 발생 시 수시 개최

○ 구의회 의정활동 지원 : 의정활동 요구자료 및 행정지원

○ 의정비 등의 결정을 위한 의정비심의회 구성·운영

국내·외 자매결연 현황

○ 국내 자매(우호)도시

연번	도 시 명	체 결 일	비고	연번	도 시 명	체 결 일	비고
1	강원 영월군	1995.12.05.		8	경기 가평군	2014.12.18.	
2	전남 담양군	1995.12.05.		9	경기 화성시	2017.02.22.	
3	경기 이천시	1997.09.26.		10	전북 정읍시	2019.10.08.	
4	강원 삼척시	1999.10.14.		11	경남 고성군	2002.11.01.	우호
5	전북 고창군	2003.02.13.		12	충북 괴산군	2006.08.30.	우호
6	충북 제천시	2004.05.12.		13	전남 보성군	2016.08.26.	우호
7	충남 예산군	2005.07.06.					

○ 국외 자매(우호)도시

연번	국 가 명	도 시 명	교류관계	체 결 일
1	중 국	북경시 순의구	자 매 결 연	1996.10.25.
2	터 키	이스탄불시 베이올루구	자 매 결 연	2012.03.14.
3	미 국	캘리포니아주 부에나파크시	자 매 결 연	2017.08.01.
4	몽 골	울란바타르시 성기노하이르한구	우 호 교 류	2003.02.24.
5	말레이시아	셀랑고르주 프탈링자야시	우 호 교 류	2017.07.19.
6	미 국	캘리포니아주 글렌데일시	우호의향서	2015.10.19.
7	코스타리카	카르타고주 투리알바시	우호의향서	2017.09.04.
8	마다가스카르	아날라망가주 암부히드라트리무시	우호의향서	2018.04.25.

추진계획

- 정례회, 임시회, 의정활동 지원 및 간담회 추진 등 구의회와의 협력체계 강화
- 국내·외 우수행정 벤치마킹 등 상호 교류를 통한 협력관계 강화
- 국내 자매(우호)도시 기념식에 축하사절단 파견 등
- 경제협력 가능한 국외 자매도시 신규 발굴
- 코로나19로 인한 언택트 시대를 맞이하여 국내·외 자매도시와의 비대면 교류 활성화

2022년 주요업무 계획

자치행정과



자치행정과 사업 목록



연번	사 업 명	페이지
1	공정한 선거사무 추진계획	----- 19
2	현장행정 운영 추진계획	----- 20
3	주민자치회 구성 및 운영계획	----- 21

1 | 공정한 선거사무 추진계획

2022년 실시되는 제20대 대통령선거(3.9.) 및 제8회 전국동시지방선거(6.1.)가 국민의 자유로운 의사와 민주적인 절차에 의하여 공정하게 시행될 수 있도록 선거사무 추진에 만전을 기하고자 함.

선거개요

○ 2022년 양대선거 개요

구 분	제20대 대통령선거	제8회 전국동시지방선거
선거일	2022. 3. 9.(수) 06시~18시	2022. 6. 1.(수) 06시~18시
사전투표일	2022. 3. 4.(금)~3. 5.(토)	2022. 5. 27.(금)~5. 28.(토)
선거관리인력	1,900여명	2,100여명
선거관리에산	52,823천원 (국비)	92,192천원 (구비)

○ 선거구 현황

(단위: 명, 세대 / 2022.1.31. 기준)

행정동	투표구수	인구수	세대수	18세 이상 주민수	비고
20개동	96개소 (사전투표소 20개소)	430,074	194,981	375,233	선거인명부 확정 (‘22.2.25.)

주요 추진일정

구 분	제20대 대통령선거	제8회 전국동시지방선거
예비후보자 등록신청 개시일	’21. 7. 12.(월)	· 시·도지사 및 교육감 ’22.2.1.(화) · 시·도의원/구·시의원 및 장 ’22.2.18.(금) · 군의원 및 장 ’22.3.20.(일)
후보자등록신청기간	’22. 2. 13.(일)~2. 14.(월)	’22. 5. 12.(목)~5. 13.(금)
선거기간	’22. 2. 15.(화)~3. 8.(화)	’22. 5. 19.(목)~5. 31.(화)
선거인명부 확정	’22. 2. 25.(금)	’22. 5. 20.(금)
사전투표일	’22. 3. 4.(금)~3. 5.(토)	’22. 5. 27.(금)~5. 28.(토)
투표일	’22. 3. 9.(수)	’22. 6. 1.(수)

향후계획

○ 2022. 1. 17.~6. 10. : ’22년 양대선거 선거추진반 구성·운영(자치행정과장 외 5명)

2 | 현장행정 운영 추진계획

지역의 주요 현안에 대하여 현장에서 직접 살펴보고 주민과 소통하며
각계각층의 다양한 현장의 목소리를 정책에 반영하는 현장행정서비스를
강화하고자 함.

□ 추진방향

- 주민과 밀접한, 주민이 필요로 하는 지역의 주요 현안에 대해 현장에서 직접 살펴보고 소통하며 지역의 다양한 의견을 경청하는 현장방문 진행
- 주민과 행정을 이어주는 소통과 신뢰의 창구 ‘현장구청장실’ 운영

□ 추진계획

- 주민과 소통하는 현장방문 진행(수시운영)
 - 추진대상 : 민원·주요사업현장, 주민접점시설, 재난재해현장 등
 - 시기별 특정운영 주제를 정하여 진행
 - 혹서·혹한기 취약지역 안전점검, 구정 주요사업 및 숙원사업 대상지 등
 - 운영방향 : 지역 주요현안이나 민원현장, 삶의 현장 등에 직접 방문, 현장 주민 의견을 경청하여 문제점을 검토 및 처리
 - 운영방법 : 현장방문, 주민의견 청취 → 현장방문 관리카드 작성(소관부서)
- 『만사현통(萬事現通)』 1일 현장구청장실 운영
 - 추진대상 : 20개 전체 동별 추진
 - 운영방향 : 지역 현안에 대한 주민의견 수렴, 제안사항 현장검토, 해결방안 제시
 - 운영절차 : 현장방문지 지역현안 파악 → 계획 수립 → 현장구청장실 운영
 - 운영방법 : 민관합동 대청소 → 현장방문점검 → 지역현안설명회 및 토론회

□ 기대효과

- 주민 수요에 반응하고 주민 기대에 부응하는 소통과 현장 중심의 행정을 구현함으로써 구정의 신뢰를 형성하고 주민참여와 주민자치의 토대 마련

3 주민자치회 구성 및 운영계획

주민의 자치력 향상을 통해 풀뿌리 민주주의 가치를 실현하고 주민자치회 전동 활성화 운영 지원을 통해 맞춤형 주민자치를 구현하고자 함

추진방향

- 주민주도의 실질적인 주민대표협의체로서 주민자치회 지위와 역할 강화
- 분과활성화를 통해 실질적 주민참여 기회를 확대하고 맞춤형 주민자치 구현

현황

구분	1단계 : 시범사업 (2개 시범동)	2단계 : 일부확대 (8개 시범동)	3단계 : 전동 확대 (10개 확대동)
동명	동선, 종암	성북, 삼선, 보문, 정릉2, 길음1, 월곡2, 장위1, 석관	돈암1·2, 안암, 길음2, 월곡1, 정릉1·3·4, 장위2·3
기간	준비 : 2017. 7~12 구성 : 2018. 1. 1.	준비 : 2018.12~2019.8 구성 : 2019. 9. 1	준비 : 2020. 7~12 구성 : 2021. 1. 1

추진계획

- 총사업비 : 1,522백만원(시비 990, 구비 532)
- 대 상 동 : 20개 전동
- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 분과 재정비 및 주민자치회 사업실행
 - 원활한 분과 운영을 위해 분과 조직 및 운영방식 재정비
 - 분과위원회별 사업추진
 - 주민총회 개최 및 주민자치계획수립
 - 주민참여 확대를 통해 주민대표성을 확보한 주민총회 개최
 - 분과별로 발굴한 의제관련 사업방법 등을 포함한 사업계획서 작성
 - 분과별로 수립한 자체계획 확정 및 사업 추진방법 결정
 - 주민자치학교 및 주민자치 역량강화를 위한 아카데미 교육운영

2022년 주요업무 계획

교육지원과



교육지원과 사업 목록



연번	사 업 명	페이지
1	2022 성북 서울형혁신교육지구 사업추진	----- 25
2	아동·청소년이 주도하는 공간 운영 활성화	----- 26
3	아동이 행복한 도시 아동친화도시 성북 추진	----- 28
4	건강한 미래 성북을 생각하는 친환경급식 지원	----- 29
5	함께 누리는 열린 평생학습도시 사업 운영	----- 31
6	청소년의 행복한 꿈을 위한 미래교육 지원 사업	----- 32

1 | 2022 성북 서울형혁신교육지구 사업추진

공교육혁신 및 마을교육공동체 구축을 목표로 마을·학교·교육지원청·구청이 함께 민학관 거버넌스를 구성하여 공동으로 사업을 기획·실행·평가함으로써 아동·청소년이 행복한 교육마을 성북을 구현하고자 함

□ 기본방향

- 소통과 신뢰로 학교와 온 마을이 함께 성장하는 행복한 교육생태계 구축
- 아동·청소년의 활발한 참여와 동기부여를 통해 자치역량을 키우는 교육문화 조성

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.
- 사업과제 : 4개 분야, 총 13개 사업
 - ① 마을과 함께하는 학교교육과정(6개 사업) ② 배움과 쉼, 놀이를 위한 마을활동(3개 사업)
 - ③ 민학관 거버넌스 운영(2개 사업) ④ 아동·청소년 자치활동 지원(2개 사업)
- ※ 2022년 청소년 자치활동 활성화를 위한 자율 동아리 지원사업 강화
- 소요예산 : 1,429백만원(구비 505백만원, 시비 409백만원, 교육청 515백만원)

□ 2021 추진실적

- 혁신교육 추진단 민학관 거버넌스 운영 : 9개 추진단 117명
- 마을과 학교가 만나는 동교동락 : 12개동 15개교 20개 결연사업 추진
- 마을강사 양성 및 학교연계 프로그램 지원 : 33개교 마을강사 31명 53개 프로그램
- 돌봄 및 학습지도를 지원하는 틈새돌봄기관 운영 : 12개 기관
- 청소년·대학생 기자단 운영 : 16명 참여(중2,고8,대6) 총31건 소식공유

□ 추진계획

- 2022 혁신교육 사업추진단 구성 : 2022. 2월
- 2022 혁신교육 단위사업 추진 : 2022. 3 ~ 12월
- 2022 혁신교육 자체평가 및 2023 계획수립 : 2022. 11 ~ 12월

2 | 아동·청소년이 주도하는 공간 운영 활성화

아동·청소년의 주체적이고 자율적 선택이 보장된 공간 조성으로, 놀 권리 가치를 새롭게 인식하고 아동·청소년의 행복감을 고취시키고자 함

□ 기본방향

- 주체성과 자율성이 보장된 아동·청소년 공간 운영 활성화를 통해 놀 권리 확보 및 직접 참여를 통해 참여권 증진
- 지역을 기반으로 한 지속가능한 놀이 환경 조성 및 지역자원 연계 활성화

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.
- 주요내용
 - 아동·청소년이 주도하는 공간 운영
 - 놀터별 특색있는 놀 권리 사업 운영
 - 모바일 앱(PLAY Seongbuk)을 통한 홍보 활성화로 참여율 증대
- 소요예산 : 2,654백만원(국비 166백만원, 시비 154백만원, 구비 2,334백만원)
- 청소년 공간 조성 현황

시설명	소재지 (도로명)	규모	개관일	구성	비고
청소년 놀터 『□□』	종암로 98-7 새종암새마을금고 3층	123㎡	'18. 7.	다락방, 파우더룸, 무대공간, 바테이블, 주방	직영
청소년 놀터 『동행라운』	동소문로20나길 47, 코아루센타시아 상가 내	131㎡	'18. 7.	작은도서관 및 커뮤니티 공간	
청소년 놀터 『울:섬&섬포』	정릉로 302 정릉새마을금고지하 1층 및 외부	126㎡, 221㎡	'19. 3.	울섬마루, oo없는방, 울섬비빔바, 섬포	
청소년 놀터 『성북도담』	보문로29길 49, 경동고 동인관 지하 1층	252㎡	'19. 8.	배움터, 프로그램실, 자습실	
청소년 놀터 『잠시만&놀다가』	장위로 179-1 장위3동새마을금고 4층 및 옥상	92㎡, 60㎡	'19. 11.	바스락다락방, 모두컴컴거실, 만화망야계단, 올라와방, 최우수옥상	
청소년 상담복지센터	정릉로 242 (국민대학교)	235㎡	'13. 5.	집단상담실, 개인상담실(3), 미술치료실 놀이치료실	위탁
청소년 문화의집	솔샘로 107 (사 한국스카우트연맹)	1,353㎡	'18. 3.	카페, 시청각실, 음악연습실, 동아리실	
장위 청소년문화누림센터	장월로 89-6 (사 한국한미음연맹)	478㎡	'20. 9.	동아리실, 공유부엌, 청소년카페	
학교 밖 청소년지원센터 (꿈드림)	동소문로26다길 8-2 (국민대학교)	283㎡	'21. 1.	사무실, 상담실, 활동실, 집단프로그램실	
월곡청소년센터	화랑로13가길 110	1,463㎡	'21. 12.	활동실, 밴드실, 오픈스튜디오등	

※ 석관청소년센터 공사중 : 2022. 3월 준공예정

□ 2021 추진실적

○ 공간 이용실적

(단위 : 명)

구분	공간별	2019년	2020년	2021년	비고
1	청소년 놀터 (6곳)	32,338	4,468	13,522	직영
2	청소년 상담복지센터	16,343	31,689	25,236	위탁
3	성북 청소년 문화의 집	94,327	17,262	33,308	"
4	장위청소년문화 누림센터	0	983	10,916	"
5	청소년지원센터 (꿈드림)	8,568	11,207	15,425	"
누 계		151,576	65,609	98,407	

※ [놀터] 코로나 19 상황으로 운영시간 10:00~19:00 단축운영/ 시간대별 사전예약 등 방역지침 이행

○ 주요 프로그램(총 97건)

- 청소년 놀터 : 상시프로그램 30건, 놀곡, 새활용플라자 등 기획프로그램 18건
- 성북청소년문화의집 : 신체취미활동 프로그램 28강좌, 캠핑장비 지원 등 기획프로그램 3건
- 장위청소년문화누림센터 : 신체취미활동 프로그램 15강좌, 유튜브 활동 등 기획프로그램 3건

□ 추진계획

- 청소년놀터 청소년운영위원회 구성 · 운영 : 2022. 1. ~ 12월
- 모바일 앱(PLAY Seongbuk)을 통한 홍보 활성화 : 2022. 1월 ~
- 놀터 활성화를 위한 놀이큐레이터 역량 강화 : 2022. 3월 ~
- 아동권리주간 행사 : 2022. 10. ~ 11월

□ 활동사진



아동권리협약 보드게임 □□



여름 특별프로그램 동행라운



재활용품 활용 올림픽 울섬

3 아동이 행복한 도시 아동친화도시 성북 추진

아동·청소년 참여를 기본으로 한 우리구 실정에 맞는 『성북형 아동·청소년 친화도시』 사업을 활성화하여 지속가능하고 안정적인 아동·청소년 친화도시를 운영하고자 함

기본방향

- 아동참여의 질적·양적 확대 및 아동의견 소통의 장 활성화
- 소수아동 등 모든 아동이 존중받는 지속가능한 아동친화적 체계 정착
- 최초의 아동친화도시로서 성북형 아동친화도시 특화정책 추진

사업개요

- 아동권리증진 위한 민·관학 협력 및 아동영향평가 실시
- 아동·청소년참여기구 및 참여활동 운영
- 아동·청소년 동행카드 운영 내실화 및 이용률 제고

2021 추진실적

- 아동친화도시 이행 성과평가 및 아동친화정책 4개년 계획 수립
 - 공공돌봄시설, 도서관, 청소년시설 등 대폭 확충된 기반시설 토대로 아동참여 활성화
 - 아동실태와 선호도를 반영한 아동·청소년 20개 핵심과제 선정 추진
- 조례·규칙 등 아동영향평가 실시 : '21. 1 ~ 12.(총 50건)
- 아동·청소년참여기구 운영 강화 : '21. 3. ~ 12.(총 79명 참여)
 - 8기 어린이·청소년의회, 13기 참여위원회 등 축적된 운영경험으로 참여기구 활동 선도
 - 구의원 간담회 및 안전전달('21.12): 청소년 제안 안전 실현가능성 논의
- 아동·청소년 참여예산제 및 열린토론회
 - 아동제안 22개 사업 중 청소년 참여 원탁토론회 실시, 6개 사업 선정, 1억원 반영
- 아동·청소년 동행카드 : 만 13세 청소년 연 10만원 진로체험 문화비 지원
 - 총 2,556명, 232,105천원 지원(발급율 75.8%, 충전금 대비 사용율 93.7%)

추진계획

- 아동친화도시 추진위원회 및 읍부즈퍼슨 회의 개최 : 2022. 2월
- 아동·청소년동행카드 발급 및 사용 개시 : 2022. 2월 ~
- 어린이·청소년의회, 청소년참여위원회 구성 및 운영 : 2022. 2월 ~
- 직원 및 시설종사자 아동권리교육 실시 : 상하반기, 온·오프라인 교육
- 아동·청소년참여예산 열린토론회 : 2022. 10월(예정)

4 | 건강한 미래 성북을 생각하는 친환경급식 지원

학교 등 아동·청소년을 비롯한 공공영역의 구민에게 건강한 먹거리를 공급하여 아동·청소년의 건강한 발달과 구민의 평생건강 기틀 마련

□ 기본방향

- 보편적 교육복지 실현을 위한 학교급식 확대(초·중·고 ⇒ 유치원, 초·중·고)
- 학교 등 교육기관과 기타 공공급식 시설 이용 주민에 양질의 안전한 먹거리 제공

□ 사업개요

- [친환경 급식 사업] 학교 및 공공급식 시설에 급식비 및 친환경쌀 차액지원비 지원
 - [학교급식] 유치원 및 학교에 급식 및 친환경쌀 차액지원비 지원
 - [공공급식] 공공급식시설에 친환경 식재료 구입비 지원
 - ↳ 동북4구 공공급식센터를 이용하는 조건으로 차액지원비 지원

구분	학교급식		공공급식
	친환경 급식	친환경 쌀	친환경식재료
대 상	·유치원, 초·중·고	·유치원, 초·중·고	·어린이집 지역아동센터 복지시설
대 상 현 황	108개소(41,079명)	108개소(41,079명)	272개소(9,581명)
지원단가 1인/1식(원)	·유치원(공립) 3,740 (사립) 5,582 ·초 (공립) 3,993 (사립) 5,196 ·중 5,980 ·고 6,162	·유치원, 초 70 ·중 120 ·고 130	380
예 산(백만원)	7,581	673	282
재 원	교육청·시·구 (5:3:2)	구비	구비

※ 2022년 사업기준

- [식재료 공동구매 지원] 양질의 식재료(쌀, 김치) 공급업체 선정 · 학교 안내
 - 공동구매 지원을 통해 구매비용 절감 및 학교급식 안전성 확보

- [식재료 모니터링] 학교급식 식재료 안전성과 품질 확보 위한 관리·감독 추진
 - 학교급식 식재료 안전성 검사 실시(상·하반기)
 - 식재료 공급업체 산지 학부모 모니터링 실시(상·하반기 및 필요시)
- [도농상생 농촌체험] 구민에 우리농산물 먹거리 교육을 위한 농촌체험 운영
 - 찾아가는(오는) 도농교류 농촌체험 운영 : 어린이, 초·중학교 학생, 학부모, 교사 대상으로 바른 식생활 체험교육(행사) 실시

□ 2021 추진실적

- 친환경 학교급식 및 친환경 쌀 지원

구 분	지원대상 (개)						인원 (명)	예산 (백만원)
	소계	유치원	초	중	고	특수		
계	158	42	58	34	23	1	76,289	7,122
친환경 학교급식	61	-	29	18	13	1	37,379	6,482
친환경 쌀	97	42	29	16	10	-	38,910	640

- 공공급식 지원 : 146개, 5,141명, 303,024천원(시비) 지원(대상 272개 / 9,581명)
(어린이집 142개, 지역아동센터3개, 복지시설 1개)
- 학교급식 식재료(친환경쌀, 김치) 안전성검사 2회 실시(5월/10월)
- 식재료 공급업체 모니터링 실시
 - 김치본사 5개소 현장 점검 (8월)
 - 친환경쌀 공급업체 6개소 현장 실사 (11월)
- 친환경 급식 식생활 교육실천
 - 친환경 텃밭체험 키트 지원 : 9개교 420명
 - 찾아가는 농촌체험 추진 : 8개교 892명

□ 추진계획

- 친환경 급식 지원 : 2022. 1. ~ 12월
- 공동구매 식재료(김치)공급업체 선정 : 2022. 3. ~ 6월
- 식재료 안전성 검사 및 모니터링 : 2022. 상·하반기
- 도농교류 공공급식 산지체험 및 농촌체험활동 추진 : 2022. 4. ~ 10월

5 함께 누리는 열린 평생학습도시 사업 운영

모든 구민이 언제, 어디서나, 원하는 학습을 주고받을 수 있는 보편적 평생 학습문화조성으로 개인의 학습성과가 사회적 가치로 선순환되고 배움과 사람과 마을이 이어지는 지속가능한 평생학습 도시 성북 구현

기본방향

- 성북 평생교육의 컨트롤타워로써 ‘기반이 강화된 단단한 평생학습’ 구축
- 주민의 다양한 수요를 반영한 ‘누구나 누리는 생애주기별 맞춤형 학습’ 지원
- 학습자원의 연계·협력을 통해 ‘마을마다, 동네마다 촘촘한 이음학습’ 조성
- 상생과 선도로 미래를 여는 ‘지속가능한 평생학습도시’ 성북구현

사업개요

- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.
- 추진방법 : 직접, 위탁, 공모 등
- 운영과정 : 연 140개 과정 (평생교육/시민교육/공모사업)
- 수 강 료 : 무료 ~ 4만원(교재·재료비 별도)

2021 추진실적

- 평생학습프로그램 운영 : 인문교양·문화예술·직업능력교육 41개 강좌, 연 3,077명 참여
- 성북미래아카데미 운영 : 인문학, 시민교육 등 7개 강좌, 연 882명 참여
- 동네배움터 운영 : 10개소, 인문교양, 문화예술 등 51개 강좌, 연 2,765명 참여
- 평생학습 동아리 운영 지원 : 10개 우수동아리 선정, 연 127회 1,067명 심화학습 등 참여
- 학습나눔의 날 행사 추진 : 18개 기관 및 단체, 체험·전시·명사특강 등 400명 참여
- 평생학습 공모사업 추진 : 성인문해교육 등 6개 사업, 17개 프로그램, 연 10,161명 참여

추진계획

- 평생교육 협의체계 정비 및 실무협의회 구성 : 2022. 상반기
- 평생학습 권역별 네트워크 구성 : 2022. 상반기
- 생애주기별 맞춤형 학습지원(상시프로그램, 성북미래아카데미) : 연중
- 색깔 있는 동네배움터 운영(강좌운영, 학습-실천 프로젝트 등) : 2022. 3.~ 12.
- 우수·신규 동아리 지원 및 동아리 역량강화 : 동아리 지원 상반기 / 역량강화 상·하반기
- 학습나눔의 날 및 모두의 배움데이블(포럼, 워크숍 등) 운영 : 2022. 하반기
- 평생교육 공모사업 추진 : 구 자체공모 4~12월 / 교육부·서울시 공모 2~12월

6 청소년의 행복한 꿈을 위한 미래교육 지원 사업

창의융합형 미래인재 양성을 위해 아동·청소년의 자기주도 학습기반 조성 강화 및 맞춤형 진로설계를 위한 성북형 지역사회 교육인프라 구축

□ 기본방향

- 학생 스스로 목표와 전략을 세워 계획적으로 공부하는 자기주도학습 능력 함양 및 학력격차 해소
- 창의융합형 미래인재 양성을 위한 성북형 미래교육체계 구축
- 4차 산업혁명 시대에 대비 온·오프라인 혼합형 미래교육 지원체계 구축

□ 사업개요

- 목 적 : 아동·청소년의 자기주도학습 기반 조성 및 진로설계 지원을 통한 미래 인재 양성
- 기 간 : 2022. 1. ~ 12.
- 대 상 : 성북구 관내 아동·청소년, 학부모
- 주요사업
 - 자기주도학습 및 토론, 학력신장 프로그램 운영
 - 대입지원 및 멘토링 사업 운영
 - 초·중·고등학교 맞춤형 진로교육 지원
 - 미래창의융합교육 및 성북형 지역특화사업 운영

□ 2021 추진현황

- 추진실적 : 246개 프로그램 / 66,757명 참여

구 분	< 자기주도학습 기반 조성 >				< 진로직업체험 지원 >			
	자기주도학습	대입지원·학부모특강	학력신장	멘토링	학교급별 진로교육	미래창의융합교육	지역특화사업	마을교육생태계구축
프로그램 수	54	15	20	6	96	18	33	4
참여인원(명)	1,844	12,350	579	919	41,560	5,069	3,680	574

- 자기주도학습 기반 조성 : 95개 프로그램 / 15,692명 참여
- 진로직업체험 지원 : 151개 프로그램 / 50,883명 참여
- e-스튜디오 기반 콘텐츠 제작·운영 : 19개 영상 / 실시간 강의 35회, 1,937명 참여

□ 추진계획

- 자기주도학습 및 학력신장 프로그램 운영 : 2022. 1~12월
- 학력격차 해소를 위한 「100명의 프로젝트」 추진 : 2022. 3~12월
- 대학입학전형 입시설명회·상담실 및 학부모특강 운영 : 2022. 3~12월
- 멘토링 사업 : 학습(2022. 3~7월/ 9~12월), 문예체·청소년성장미래교육(2022. 4~12월)
- 초·중·고 학교급별 맞춤형 진로교육 지원 : 2022. 3~12월
- 미래창의융합교육, 성북형 지역특화사업 : 2022. 4~12월
- 성북진로박람회 : 2022. 11월
- e-스튜디오 기반 콘텐츠 제작·운영 : 2022. 3~12월

□ 활동사진



[센터 내] 쉽고 재미있는 마인드맵



[대학연계] 교실 밖 과학, 수학 이야기



경제 IN 뉴스 분석대회



찾아가는 자기주도학습/진로탐색

2022년 주요업무 계획

홍보전산과



홍보전산과 사업 목록



연번	사 업 명	페이지
1	구정 소식지 『성북소리』 제작·배부	----- 37
2	미디어 매체에 따른 맞춤형 콘텐츠 제공	----- 38
3	행정정보시스템 안정적 운영 및 고도화	----- 39
4	자가 정보통신망 운영 및 고도화	----- 40

1 | 구정 소식지 『성북소리』 제작 · 배부

주민과 함께 기획·제작하고 소통하는 구정소식지를 발행하여 구정소식을 효과적으로 전달하고 구정에 대한 관심과 참여를 높이고자 함

추진방향

- 주민의 관심과 흥미를 유발할 수 있는 기획기사와 각종 정책, 행사, 문화 정보 등 유용한 정보를 제공하여 주민의 알 권리 충족 및 주민참여 기회 부여
- 동네 이야기와 구민의 의견을 적극 반영·게재할 수 있도록 성북소리 명예기자단 운영

발간개요

- 발행부수 : 총180만부 (월15만부×12개월) ※ 세대수 대비 약 77%
- 발행주기 : 매월 25일, 월1회 (타블로이드판 16면)
- 편집·인쇄업체 : 중앙미디어디자인(주)
- 배부방법
 - 동주민센터 : 142,900부 (동별 통·반장이 세대별 배부)
 - 구청 및 유관기관 등: 7,100부 (업체 직접 배송 및 구에서 우편 발송)

추진실적

- 2021년 성북소리 발행 : 총180만부
- 모바일로 만나는 성북소리(QR코드), 음성으로 듣는 성북소리(음성변환프로그램), 영상으로 보는 성북소리(유튜브), URL 발송(알림톡) 등 다양한 방법을 통해 소식지 접근성 향상
- 공동주택 게시대 배부를 통한 배부효과 증대
- 기자·전문가 칼럼 및 독자퀴즈 도입 등 구민들의 관심 증대

향후계획

- 퀴즈, 기고(사진, 시) 등을 통한 구민참여 방법 다양화 모색
- 주민 공감과 참여 유도를 위한 만족도 조사 실시

2 미디어 매체에 따른 맞춤형 콘텐츠 제공

뉴미디어 트렌드가 반영된 SNS 플랫폼 중심의 콘텐츠 다양화로 재미와 정보전달이 결합하여 지속가능한 콘텐츠를 소비·경험할 수 있는 기반을 다지고자 함.

※ 뉴미디어 : 정보 전달과 이용자들의 의견과 반응을 공유하는 상호작용이 가능한 미디어

□ 추진방향

- 이용자의 빠른 니즈파악으로 콘텐츠의 소재, 장르, 포맷 다양화
- 단발적인 소비에서 일상 속에서 지속가능한 소비 콘텐츠로의 변화 모색
- 데이터 기반의 운영방식 활용

□ 운영현황



□ 추진실적

- 매체별 특성에 맞는 공감·흥미 콘텐츠 제공으로 팔로워(친구)가 지속적으로 증가함에 따라 구민과 소통하고 확산, 공유, 연결하는 미디어 플랫폼 활성화

구 분	유튜브 	블로그 	인스타그램 	페이스북 	카카오채널 
현재 이용자 수	[구독자] 2,791명	[누적방문자] 7,517,545명	[팔로워] 4,769명	[팔로워] 9,639명	[친구] 27,440명
전년대비 증가율	2,641명 증가 (▲1,860%)	1,909,198명 증가 (▲34%)	682명 증가 (▲16.6%)	326명 증가 (▲3.5%)	22,599명 증가 (▲466%)

□ 향후계획

- 단순 정보 전달이 아닌 공감·흥미를 불러일으키는 콘텐츠 제작·운영
- 매체별 차별화된 콘텐츠 제작으로 채널 활성화

3 행정정보시스템 안정적 운영 및 고도화

행정정보시스템의 장애예방과 신속한 복구체계 확보로 최적의 운영상태 유지하고 지속적인 성능개선으로 원활한 행정서비스를 제공하고자 함

□ 추진방향

- 행정정보시스템의 기능개선으로 업무환경 개선과 원활한 행정서비스 제공
- 정보시스템 인프라의 안정적 운영을 위한 유지보수 통합관리체계 구축
- 재난·재해 및 장애에 적극 대응하기 위한 백업 및 재해복구시스템 운영

□ 운영현황

- 행정업무시스템 : 업무관리, 행정포털, 서울행정, 부동산종합공부 등 14개
- 하드웨어 : 업무관리, 서울행정, 가상화서버 등 서버 20식
- 소프트웨어 : 데이터베이스, 보안, 백업SW, 시스템관제 등
- 부대장비 : 백업장비, 향온향습기, 무정전전원장치, 멀티 콘솔 등
- 행정업무용 전산장비 : PC, 노트북, 프린터 등

□ 추진실적

- 행정정보시스템 및 전산장비 통합유지보수 계약 체결
 - PC 유지보수실 운영(3명 상주), 업무관리시스템 등 6개 시스템 운영관리
- 공통기반시스템 등 정부 보급시스템 유지보수 위·수탁협약 체결
 - 서울행정시스템 등 8개 시스템 운영관리
- 안정적 데이터 관리를 위한 노후 백업시스템 교체 및 원격지백업 실시

□ 향후 계획

- 노후장비 교체 추진(부동산 서버, 자료저장장치, 무정전 전원장치(UPS) 등)
- 모바일 결제 등 전자결제 개선을 위한 차세대 업무관리시스템 도입 추진
- 듀얼모니터 제공 등 사무환경 개선을 위한 업무용 전산장비 보급 추진

4 자가 정보통신망 운영 및 고도화

구청, 동, 보건소, 구의회 등의 행정·민원 업무 및 구민 정보서비스 제공을 위해 구축한 자가 정보통신망을 안정적으로 운영하고, 각종 도시데이터 처리를 위한 사물인터넷 통신망을 설치하여 스마트도시 인프라를 조성하고자 함.

□ 추진방향

- 초고속 자가 정보통신망 24시간 365일 무중단 서비스 제공
- 최적화된 통신망 구성, 사물인터넷 통신망 설치로 스마트도시 인프라 조성

□ 운영현황

- 사업대상 : 자가통신망, 정보보안, 개인정보보호, 인터넷전화, 보안관제

구 분	계	정보통신장비		정보보호시스템		행정전화	기타장비
		백본스위치	과·동 단말스위치	정보보안	개인정보	인터넷전화	서버 및 부대장비
수량(대,식)	447	5	400	13	4	12식	13

- 사업내용
 - 정보통신시스템 유지관리, 정기점검 및 장애발생 시 신속한 복구
 - 정보통신회선 신설, 이전, 철거 등 통신망 구성
 - 조직개편, 사무실 재배치, 각종 행사 시 신속한 LAN 설치

□ 추진실적

- 자가 통신망 관리 : 1,854건(신설369, 장애168, 점검821, 통신일반496)
 - 정보통신실 운영 : 상주 3명(정보통신2, 보안관제1)
- 노후 통신장비 교체 : 행정망 스위치 67대
- 자가통신망 구간 10G 증속

□ 향후계획

- 정보통신 통합유지보수 시행으로 자가 정보통신망 안정적 운영
- 노후장비 교체 및 네트워크 관리시스템 구축(총 82대)
 - 무선망 백본스위치(2대) 및 10G 업그레이드, CCTV망 백본(2대), CCTV 산업용 스위치(78대)
- IOT 서비스 활용을 위한 관내 40개소 사물인터넷 전용 자가통신망 설치

2022 주요업무 계획

민원여권과



**민원여권과
사업 목록**



연번	사 업 명	페이지
1	업무관리시스템 전자기록물 기록관리시스템 이관	----- 43
2	친절하고 신속한 민원행정서비스 추진	----- 44
3	수요자 중심의 여권행정서비스 구현	----- 46

1 업무관리시스템 전자기록물 기록관리시스템 이관

업무관리시스템에서 생산한 전자기록물을 기록관리시스템으로 이관하여 전자기록물의 보존, 평가, 검색, 활용 등 체계적인 관리를 도모하고자 함

기록관리시스템 전자기록물 보존 현황 (2021. 12. 31 기준, 단위 : 권)

구분	계	영구	준영구	30년	10년	5년	3년	1년
총계	160,142	5,606	13,770	972	9,217	48,582	50,650	31,345

업무관리시스템과 기록관리시스템 연혁

사용연도	기록물 생산시스템		기록물 보존시스템
2000.7~2012.11	전자문서시스템	⇒ (이관완료)	기록관리시스템
2012.12~2022.4	업무관리시스템	⇒ (이관예정)	기록관리시스템
2022.5~	차세대 업무관리시스템		

추진근거 및 배경

- 공공기록물 관리에 관한 법률 제32조(기록물의 이관)
- 2022년 5월 차세대 업무관리시스템 도입 및 현 업무관리시스템 운영 중단에 따라 업무관리시스템 생산 전자기록물을 기록관리시스템으로 이관

추진개요

- 추진기간 : 2022. 2. ~ 2022. 12.(11개월)
- 추진대상 : 업무관리시스템 전자기록물 12,452,000여 건(2012~2021)
- 추진내용
 - 생산년도별 이관 데이터 추출 및 전송, 오류 내역 파악 및 데이터 보정
 - 정상 이관데이터 기록관리시스템 이관 및 인수 처리
- 소요예산 : 54,644천원

추진일정

- 업무관리시스템 전자기록물 이관데이터 추출 : 2022. 2월 ~ 6월
- 기록관리시스템 기록물 이관 및 인수 처리 : 2022. 2월 ~ 12월

2 | 친절하고 신속한 민원행정서비스 추진

고객중심의 친절하고 신속한 민원행정서비스 추진을 통해 주민불편을 최소화하고 민원행정에 대한 희망요구를 만족시켜 체감만족도를 향상시키고자 함

현 황

○ 제증명 발급 및 민원처리 현황

(2021. 12. 31 기준, 단위 : 건)

구 분	합 계	제증명발급						민원접수				
		소계	등초본	인감	사실증명	가족관계 증명	어디서나민원	소계	유기한 민원	이미용 조리사	정보 공개	외국인 거주변경
2021년	106,438	91,010	62,571	6,777	3205	17,211	1,246	15,428	12,076	311	2,800	241
1일평균	443	379	261	28	13	72	5	64	50	1	12	1

○ 가족관계등록 신고 처리 현황

(2021. 12. 31 기준, 단위 : 건)

구분	합계	출생	사망	혼인	이혼	개명	기타(정정등)
2021년	10,198	1,976	2,368	1,241	458	903	3,252
1일 평균	42	8	10	5	2	4	13

추진계획

○ 가족관계 등록신고 후속절차 안내문 및 리플릿 제작·배부

- 대 상 : 가족관계등록신고 접수 대상자
- 주요내용 : 가족관계등록신고 유형별 후속절차 안내

· 출생 : 행복출산 원스톱서비스(출산지원금 및 양육수당신청, 전기료경감 신청 등)
 · 사망 : 안심상속 원스톱서비스(금융기관 및 세금 등 사망자 재산조회 통합처리)
 · 개명 : 각종 신분증 재발급 및 인감, 은행, 부동산 명의 등 변경신고 안내
 · 혼인·이혼 : 혼인·이혼에 따른 거주지 전입신고 안내

- 가족관계 등록신고 처리결과 문자알림 (SMS) 서비스 운영
 - 2020년 문자 알림 서비스 3,511건 제공

- 「민원처리 만족도 ARS 설문조사」 실시
 - 설문대상 : 서울포털시스템에 접수된 유기한 민원 중 ‘해결’ 민원
 - 설문방법 : SMS로 설문조사 알림 후 5분 뒤 ARS 전송(자동설문조사)
 - 설문항목 : 공무원 친절도 및 민원처리 만족도 등
 - ⇒ 2021년 설문 조사결과 공무원 친절도 89.4%, 민원처리 만족도 89.5%

- 「민원사무 처리상황 점검」 실시
 - 대 상 : 서울행정시스템 및 인터넷 연계로 접수된 유기한 민원
 - 주요내용
 - ① 처리기간이 경과한 민원 해당부서에 예고장 및 독촉장 발부
 - ② 지연처리 부서는 부서장 책임하 자체교육 실시 및 감사담당관 통보

- 야간 민원실 및 무인민원발급기 운영
 - 야간 민원실 : 주2회(월, 목) 18:00~20:00 등초본 및 가족관계 등록증명 발급
 - 무인민원발급기 : 성북구청 등 5개소 운영 중(신규 5개소 설치예정)

- 「민원안내 도우미」 상시 운영
 - 근무인원 : 3명 (여권민원안내 2명, 통합민원안내 1명)
 - 주요내용 : 내방 민원인에게 청사 및 민원서식 작성방법 등 안내

3 수요자 중심의 여권행정서비스 구현

야간민원창구, 안내도우미 운영 등 수요자 중심의 업무처리 환경을 기반으로 친절하고 신속한 여권업무를 추진하여 주민만족도 향상에 기여하고자 함

현 황 (2021. 12. 31 기준, 단위 : 건)

구 분	합 계	여권접수	여권교부	기타민원
2021년	14,081	5,576	5,486	3,019
1일 평균	59	23	23	13

여권발급 절차



여권 종류 및 수수료

여 권 의 종 류		수 수 료
복수여권	10년	53,000 원
	5년	45,000 원
단수여권	1년 이내	20,000 원

추진계획

- 야간 여권 민원실 운영
 - 운영일시 및 시간 : 주 2일(월, 목요일) / 18:00 ~ 20:00
 - 근무방법 : 직원 2명씩 교대로 여권발급 및 교부 등
- 안내 도우미 상시운영
 - 근무인원 및 시간 : 2명 (도시관리공단 위탁) / 09:00 ~ 18:00
 - 근무내용 : 여권 발급에 따른 신청서 작성방법 및 구비서류 등 민원 안내
- 긴급여권(비전자여권) 발급
 - 발급대상 : 여권의 긴급한 발급이 필요한 경우 신청 가능
 - 처리기한 : 3시간 이내
 - 제외대상 : 본인여부 확인이 불가능한 경우 및 상습분실자에 해당하는 경우
 - 유의사항 : 방문할 국가의 긴급여권 인정 여부 및 입국 허가요건을 사전에 확인하도록 안내

기대효과

- 신속하고 정확한 여권 행정서비스 제공으로 주민 만족도 향상
- 긴급한 사유로 여권을 발급 받을 시간적 여유가 없는 경우, 긴급여권 발행으로 주민 편의성 제고