

“함께 행복한 혁신적 포용공기업”

성북구도시관리공단 업무보고



2020. 09.

성북구도시관리공단



I. 육아종합지원센터 운영분석 및 개선전략 수립	중점과제	17
II. 민원사전예보제 추진을 통한 고객편의 향상	현안과제	26
III. 주민의 알권리 강화를 위한 다양한 홍보전략 수립	현안과제	28

일반현황

- 공단조직 : 이사장, 상임이사, 비상임이사, 감사(비상임)
2본부 1실 9개팀



□ 인력현황

(2020.7.31..기준/단위 : 명)

구분	이사장	본부장	2급	3급	4급	5급	6급	7급	8급	소계	상근직	가간직	소계	총계
현원	1	2	2	5	11	24	36	54	81	183	65	47	112	298

□ 사업팀별 주요 업무

구분	팀명	주요 업무
사업 1 본부	종합체육팀	• 레포츠센터, 개운산스포츠센터, 북악골프센터의 운영 및 관리 • 회원관리, 수입금관리, 시설물 유지관리, 프로그램 운영 • 강사관리 및 교육 등
	생활체육팀	• 구민체육센터, 월곡배드민턴센터, 해오름스포츠센터, 구민회관헬스센터, 성북펜싱체육센터, 성북구립휘트니스센터 운영 및 관리 • 회원관리, 수입금관리, 시설물 유지관리, 프로그램 운영 • 강사관리 및 교육 등
사업 2 본부	주차사업팀	• 거주자주차, 공영주차, 건인보관의 운영 및 관리 • 거주자우선주차장 신설(배정) 및 유지관리, 수입금 관리, 민원 서비스 관리 등 • 피견인 차량보관센터의 운영관리 • 공영주차장, 성북구청사 부설주차장 수입금 및 시설물 유지관리
	공공사업팀	• 성북구청사, 성북보건소, 환승빌딩임대, 아름다운빨래방, 옥외광고, sb장난감, 육아종합지원센터, 장위동부모지원센터, 보문동무보아이지원의 운영 및 관리 • 성북구청, 보건소청사 등 시설물 유지관리 • 환승빌딩 및 근린생활시설 임대관리 • 회원관리 및 수입금 관리 • 육아종합지원센터 조력지원 및 교육 등, 구립어린이집 보육시설 운영지원
경영지원실	기획혁신팀	• 공단 혁신의 기본전략 수립, 혁신과제 발굴 및 추진계획 수립 • BSC(균형성과평가) 구축 운영 및 공통성과 지표 개발 • 대외기관 관련업무, 경영목표 설정 및 사업계획의 수립·조정·심사분석 • 경영분석 및 평가업무, 공고홍보 및 간행사업, 신규사업개발 및 사후서비스
	인사총무팀	• 조직 및 정원관리, 인사·복무·교육 업무, 급여·복리후생·노무관리업무 • 단규의 제정 및 개폐에 관한 사항, 법무관련 업무 • 이사회 및 인사위원회 등 운영
	예산회계팀	• 예산·회계·결산 및 세무업무, 재정(자금)운영계획의 수립 및 조정 • 각종 재산의 총괄관리 및 물품수급관리계획 수립 및 운영 • 공사·용역·물품의 계약 관련 업무
	청렴안전팀	• 감사 관련 업무 • 안전·보안관리 및 경비업무 총괄
	전산정보팀	• 정보화사업 개발 및 전산시스템 유지관리 • 내부 회원관리 및 ERP 프로그램 업데이트 및 유지관리

□ 도시관리공단 시설현황

○ 스포츠문화사업

	• 연면적 8,659.8㎡ • 수영장(25M, 6레인) • 스포츠문화, 취미교실 • 유아체능단, 스피닝 • 골프연습장 : 총27타석 - 실내(GDR) : 12타석 - 실외(인도어) : 15타석		• 연면적 3,273㎡ • 맑은물수영장(5레인) • 헬스장 · 스포츠교실 • 문화 · 취미복합교실 • 기구필라테스, 음악교실
성북레포츠센터		개운산스포츠센터	
	• 연면적 1,099.9㎡ • 골프연습 53타석 • 퍼팅 & 벙커 연습장 • 골프용품샵, 레스토랑		• 연면적 2,041.26㎡ • 헬스장, 실내체육관 • 제1월곡인조잔디축구장 • 제2월곡인조잔디축구장 • 스포츠문화, 취미교실
북악골프연습장		성북구민체육관	
	• 연면적 1,905㎡ • 배드민턴 코트(9면) • 용품숍, 휴게실 • 샤워실		• 연면적 643.21㎡ • 헬스장, 운동처방실 • 휘트니스룸, 사우나실 • 야외휴게실
월곡배드민턴 전용구장		해오름휘트니스센터	
	• 연면적 397㎡ • 헬스장, 남녀 락커 • 사우나실		• 연면적 636㎡ • 2층 헬스장 • 3층 펜싱체육관(4개피스트) • 2018년7월 개관
구민회관 헬스장		성북펜싱체육관	
	• 연면적 385㎡ • 헬스장, 남녀 락커 • GXroom • 2020년 7월 개관(예정)		• 연면적 2048㎡ • 체력측정실 • 운동처방실 • 2018년4월개관
성북구립휘트니스센터		성북운동처방센터	
	• 연면적 448㎡ • 축구장 1면 • 조명, 화장실		• 면적 4,035.97㎡ • 테니스장 3면 - 연습장 1면
정릉축구장		정릉북악체육시설	

○ 주차관리사업



거주자주차장

- 19개동 206개 자구
- 주차면수 6,545면
- 장애인유공자 80% 할인
- 경차/다동이/저공해 50% 할인



건인보관소

- 대지 1,184㎡
- 총 21구획
- 연중 24시간 순찰 및 신고단속



공영주차장

- 총13개소
- 주차면수 854면

○ 임대관리 및 현수막사업



길음환승임대

- 임대시설 16개소
- 임대규모 1,23.18㎡



옥외현수막 시설물

- 현수막게시대
- 상업용 : 24개소 140면
- 공공용 : 54개소 62면
- 시민게시대 (11개소 132면)

○ 청사관리사업



성북구청사

- 연면적 27,489㎡
- 지하4층, 지상12층
- 성북구청사 관리



성북보건소청사

- 연면적 7,426㎡
- 지하2층, 지상9층
- 보건소청사 관리

○ 영유아보육 및 복지사업



육아종합지원센터(월곡)

- 연면적 1,397.67㎡
- 장난감/도서 대여실
- 시간제보육실
- 놀이체험장, 상담실
- 강당, 야외놀이터



육아종합지원센터(보문)

- 연면적 879.13㎡
- 장난감대여실
- 부모어울림터
- 시간제보육실, 상담실
- 영아놀이터, 육아상담



장위부모지원센터

- 연면적 260.8㎡
- 열린육아방
- 부모어울림터
- 사례보육실 수유실
- 동아리방



sb장난감도서관

- 연면적 117.65㎡
- 장난감 대여
- 새책 놀이터
- 세척실



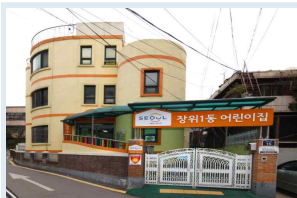
아름다운빨래방

- 연면적 80.85㎡
- 세탁기(30kg) 2대
- 건조기(25kg) 2대

○ 구립어린이집



석관동어린이집



장위1동어린이집



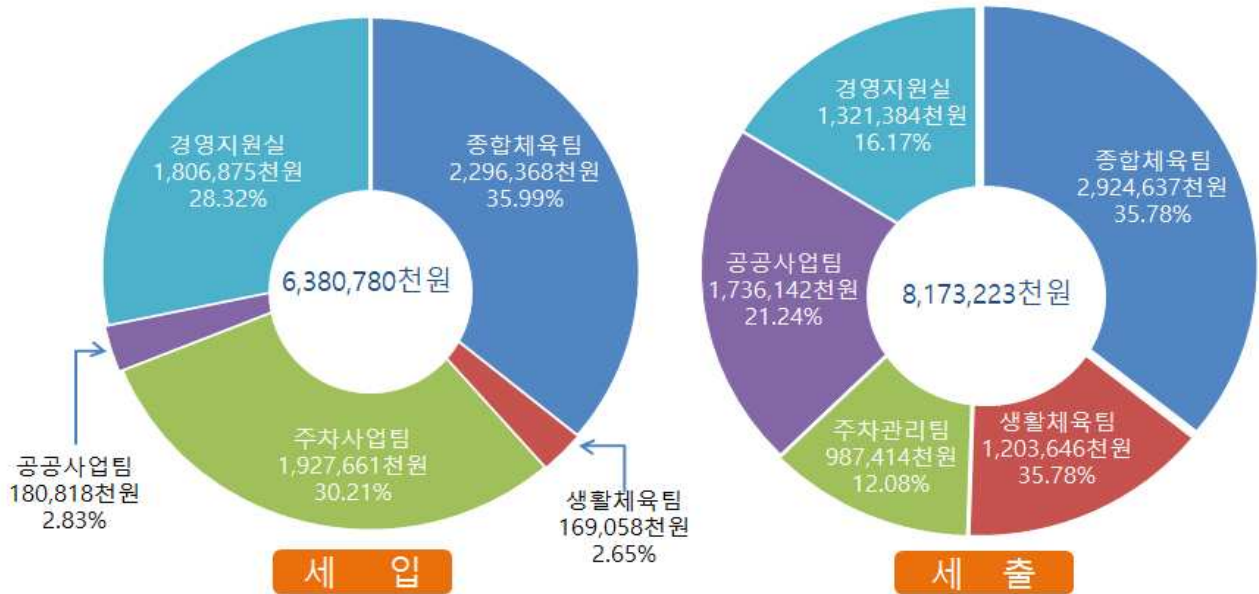
북악어린이집



새날어린이집

□ 세입 · 세출 예산

(2020.7.31. 기준/단위: 천원/%)



전년대비 손익 현황

(2020.07.31.기준 / 단위 : 천원, %)

구 분	2020년	2019년	증 감	증감율
세 입(A)	6,380,780	8,316,663	-1,935,883	-23.3%
세 출(B)	8,173,223	9,252,895	-1,079,672	-11.7%
손 익 (A-B)	-1,792,443	-936,232	-856,211	91.5%

전년대비 팀별 손익 현황

(2020.07.31.기준 / 단위 : 천원, %)

구 분	2020년			2019년			손익증감
	세입	세출	손익	세입	세출	손익	
총 계	6,380,780	8,173,223	-1,792,443	8,316,663	9,252,895	-936,232	-856,211
종합체육팀	2,296,368	2,924,637	-628,269	4,875,535	3,719,188	1,156,347	-1,784,616
생활체육팀	169,058	1,203,646	-1,034,588	868,132	1,355,051	-486,919	-547,669
주차사업팀	1,927,661	987,414	940,247	1,967,494	1,017,637	949,857	-9,610
공공사업팀	180,818	1,736,142	-1,555,324	350,292	1,797,282	-1,446,990	-108,334
경영지원실	1,806,875	1,321,384	485,491	255,210	1,363,737	-1,108,527	1,594,018

전년대비 팀별 세부손익 현황

(2020.07.31.기준 / 단위 : 천원, %)

사업장		2020년 손익현황			2019년 손익현황		
		세입	세출	손익	세입	세출	손익
합 계		6,380,780	8,173,223	-1,792,443	8,316,663	9,252,895	-936,232
종합체육팀	소 계	2,296,368	2,924,637	-628,269	4,875,535	3,719,188	1,156,347
	레포츠허 센터	202,757	1,489,276	-1,286,519	1,954,646	1,990,174	-35,528
	성북운동처방센터	0	23,127	-23,127	0	45,011	-45,011
	개운산센터	250,630	955,575	-704,945	1,183,757	1,257,870	-74,113
	북악골프센터	1,842,981	456,659	1,386,322	1,737,132	426,133	1,310,999
생활체육팀	소 계	169,058	1,203,646	-1,034,588	868,132	1,355,051	-486,919
	구민체육센터	66,981	404,006	-337,025	240,990	473,582	-232,592
	월곡배드민턴센터	30,836	149,680	-118,844	189,144	191,475	-2,331
	해오름스포츠센터	26,877	227,333	-200,456	212,373	290,828	-78,455
	구민회관헬스센터	13,199	178,913	-165,714	86,757	129,142	-42,385
	성북펜싱체육센터	31,165	207,338	-176,173	138,868	270,024	-131,156
	성북구립휘트니스센터	0	36,376	-36,376	0	0	0
	소 계	1,927,661	987,414	940,247	1,967,494	1,017,637	949,857
주차관리팀	거주자우선주차	1,300,433	309,045	991,388	1,322,600	346,585	976,015
	건인보관소	63,535	234,178	-170,643	64,211	241,774	-177,563
	공영주차	321,217	264,857	56,360	301,362	264,293	37,069
	길음환승주차	132,136	179,334	-47,198	152,777	164,985	-12,208
	성북구청부설주차	110,340	0	110,340	126,544	0	126,544
	소 계	180,818	1,736,142	-1,555,324	350,292	1,797,281	-1,446,989
공공사업팀	성북구청센터	0	589,701	-589,701	0	569,180	-569,180
	s b 장난감도서관	2,246	60,960	-58,714	11,580	56,647	-45,067
	성북구보건소센터	18,662	210,951	-192,289	18,662	221,417	-202,755
	길음환승빌딩	102,541	94,937	7,604	130,924	0	130,924
	옥외광고시설물	45,041	19,693	25,348	57,993	5,459	52,534
	아름다운빨래방	0	73,566	-73,566	0	97,703	-97,703
	아이조아센터	6,330	431,542	-425,212	73,339	532,236	-458,897
	장위부모지원센터	2,688	31,765	-29,077	116	16,657	-16,541
	부모아이지원센터	3,310	223,027	-219,717	57,678	297,982	-240,304
	소 계	1,806,875	1,321,384	485,491	255,210	1,363,738	-1,108,528
경영지원실	경영지원실	1,570,755	830,018	740,737	56,005	911,121	-855,116
	정보화사업팀	236,120	491,366	-255,246	199,205	452,617	-253,412

현안정책사업 추진 보고

코로나19 감염병 확산으로 사회 전반적 기능의 정상운영이 불가능한 연실에 대해 공단에서는 국경, 구경 전략을 연계하여 코로나19 감염병 확산으로 입들어야는 구민에게 최고의 서비스를 제공하고자 최대한 노력을 아끼지 않고자 함

- 8월 16일부터 사회적거리두기 2단계 격상으로 인한 시설물 휴관
 - “사회적거리두기” 전국적 실시로 대면·비대면의 다각적 서비스 제공 필요
 - 구민의 공공서비스 이용 권리와 요구에 맞추어 다양한 서비스를 제공 (구민의 삶의 질을 향상 기여, 공공기관의 사회적가치 실현 선도)
- 시설운영현황

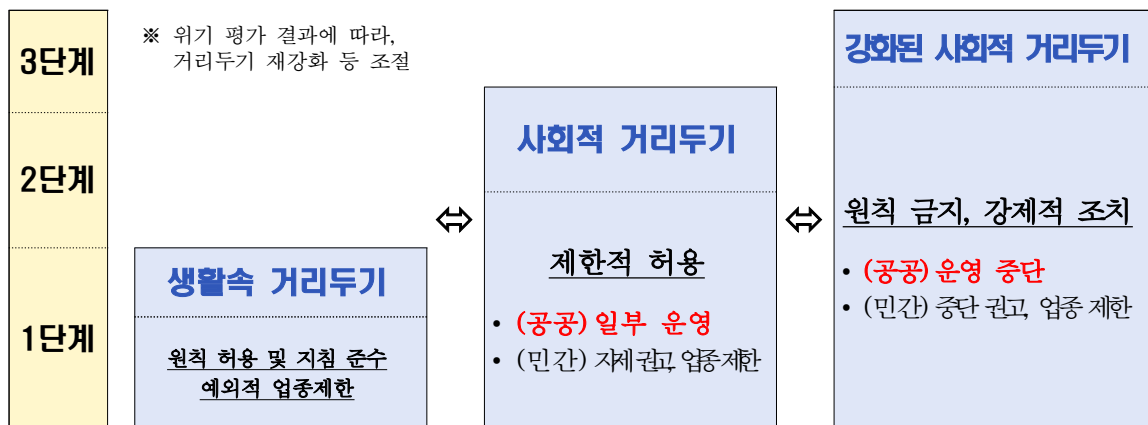
구분		시설명	운영현황
체육 시설	실내	성북종합레포츠타운, 개운산스포츠센터 구민체육관, 월곡배드민턴체육관, 성북펜싱체육관, 해오름휘트니스센터, 구민회관헬스장	08.16~휴관
		북악골프연습장	08.27~휴관
	실외	석관풋살장, 석관족구장, 월곡1,2잔디구장	08.16~휴관
		월곡테니스장, 정릉테니스장, 정릉족구장	08.16~휴관
노유자 시설	시설	아이조아센터, 부모아이지원센터, 장위행복누림센터	08.16~휴관
	장난감 대여	아이조아센터 장난감대여, sb장난감대여 부모아이지원센터 장난감대여	08.16~휴관
주차시설 및 기타		거주자주차, 공영주차, 견인보관소, 성북구청사, 보건소청사, 아름다운빨래방, 현수막게시대, 임대사업	정상운영

□ 보고취지

코로나19 전염병으로 인해 심각한 경영위기(소비자 수요붕괴, 중요한 규제변화, 경기침체, 불확실성 확대 등)의 직면이 예상되고, 현재 진행 중인 **“사회적 거리두기의 장기화 대비”**, **“변화된 경영환경의 적응”** 및 **“방역을 통한 잠재적 손실 차단”** 을 위한 **전략적인 조치**가 요구됨에 따라 **공단 경영을 효율적으로 배분하는 대응체계를 수립하여 시행하고자 함**

□ 대응전략 추진 계획

○ 사회적거리두기 3단계별 기본 방향



○ 사회적거리두기에 따른 비상경영 실행 내용

- 6차 감급휴가제 실시 및 대상자 확대
- 코로나19 감염확산방지(방역지침 준수)를 위해 휴관사업장 인력의 탄력적 운영
- 하계휴가 조기실시 및 연차사용 촉진 권유
- 근무조정을 통한 연장근로 최소화(시설물 관리 기본인력은 제외)
- 임산부의 재택근무 현행 유지
- 유연근로 실시 ➡ 강력한 사회적거리두기 실행 시 실시
- 코로나19 방역 및 방문자 확인 시스템 구축

□ 대응전략 세부추진 내용

○ 제6차 감급휴직제 실시(자율참여 유도, 중간관리자 이상으로 대상자 확대)

- 휴관기간 중 휴업손실 최소화를 위한 휴직권고로 인건비 30% 절감
- 사업장 휴관을 이용한 자기개발 및 리프레쉬 기회 부여
- 대 상 : 휴관 중인 시설물의 전체 직원(관리자, 직원) 중 희망자
- 시행방법 : 근로기준법 제46조(휴업수당)에 따라 평균임금의 70% 지급
- 운영실적

감급휴가제 현황

- 1차(03.18 ~ 03.31) : 50명(감급휴가 희망직원-센터장 이상 제외) >> 시행완료
- 2차(04.01 ~ 04.15) : 32명(감급휴가 희망직원-센터장 이상 제외) >> 시행완료
- 3차(04.16 ~ 04.30) : 22명(감급휴가 희망직원-센터장 이상 제외) >> 시행완료
- 4차(06.22 ~ 06.30) : 39명(감급휴가 희망직원-센터장 이상 포함) >> 시행완료
- 5차(07.01 ~ 07.15) : 37명(감급휴가 희망직원-센터장 이상 제외) >> 시행완료
- 6차(07.16 ~ 07.31) : 49명(감급휴가 희망직원-센터장 이상 제외) >> 시행 중

○ 인력의 효율적 운용(감급휴가 미 신청자 인력운용)

- 정상운영 사업장(사업1본부 및 북악골프연습장)에 사회적거리두기 지침 준수를 위한 인력으로 활용

인력활용 방향

- 방역지원, 체온측정, 사회적거리두기(또는 생활속거리두기) 캠페인 홍보
- 기타 정상운영 사업장 업무자의 업무분담 등

- 정상운영 사업장 근무자의 상대적 업무부담 완화(분담)를 위한 인력지원
(정상업무 사업장 근무자의 연차사용 활성화)

○ 하계휴가 조기시행

- 휴관기간 중 하계휴가를 실시하여 “사회적거리두기 단계 하향” 또는 “사업장 운영결정” 시 영업정상화를 위한 인력의 집중 준비
- 휴가기간 : (기존) 2020. 7. 8. ➡ (변경) 사업장 환경에 따라 유동적 조정
 - ※ 코로나19 감염확산 억제를 위해 휴가는 분산하여 실시
 - ※ 하계휴가는 공단 규정에 따라 직원의 연차로 사용

○ 연차사용 촉진 권유

- 휴관 중 직급직의 장기간 연차사용 권유로 연말 미사용 연차발생으로 인한 직원 불만요소 제거
- 휴관 중 상근직·기간직 연차사용 권유로 연차보상비 예산절감

○ 근무조정을 통한 근무자 업무부담 경감 및 연장근로 최소화

- 휴관 시설물의 근무자 중 감급휴직을 신청하지 않은 직원의 인력운영을 통해 정상운영 사업장 직원의 업무부담 감소
- 인력투입으로 인한 집중근무로 휴관 중 “연장근로 제로화”로 예산절감

○ 코로나19 감염자 발생으로 인한 손실 예방

- 고위험군 직원의 재택근무 유지 ➡ 현재 2명 시행중
 - ※ 고위험군 : 고령자, 임신부, 만성질환자 등
 - ※ 정부의 사회적거리두기 강화 정도에 따라 재택근무 대상 확대 검토 필요
- 중앙재난안전대책본부의 “사회적거리두기”를 준수하는 업무형태 유지

〈중앙재난안전대책본부의 생활속 거리두기 지침 요약〉

- 사무실, 작업장 환기, 소규모모임, 회식, 국내외 출장 등 자체
- 고객(이용자) 직접 응대하는 경우 마스크 착용
- 모니터, 책상, 작업대 위치 및 방향을 조정하여 근무자 간 간격 2m유지
- 대면회의 자체(영상회의, 전화회의 활용)
대면회의는 환기가능한 넓은 공간에서 실시, 회의 전 후 신체접촉 자제, 회의 1시간 진행 후 휴식 및 환기실시, 참석자간 간격은 최소 1m이상 유지 등

○ 다중이용시설 전자출입명부(KI_Pass) 시스템 구축

- 코로나19 확산을 막기 위해 다중이용시설의 이용 시 수기명부를 작성해 왔으나 허위정보를 기재하거나 개인정보 유출의 문제를 해결하고 정확한 이용자의 정보를 파악하기 위해 도입
- 공단에서 운영하는 모든 시설물에서 전자출입명부 설치완료
 - ➡ 이용자는 1회용 QR코드를 생성하여 시설관리자(사업자)는 QR코드를 인식하는 시스템

□ 보고취지

코로나19 감염병 확산 방지를 위한 휴관기간 중 고객만족을 위한 시설물 개·보수, 환경개선, 프로세스 업그레이드 등 주요개선 사항을 보고

□ 추진실적

○ 시설물 개·보수

노후된 시설물 개·보수를 통한 안전사고 예방, 편의 제공 등 고객들이 쾌적하게 시설물을 이용할 수 있도록 81건 약 2,074백만원 개·보수 공사 추진 완료

○ 경영환경 변화에 따른 조직진단 TF 운영

- 2019년 12월 조직개편과 코로나19 확산으로 인한 경영악화를 진단하여 개선하기 위한 TF를 운영
- 감급휴가제 실시, 임산부 재택근무제 도입 등 제도 즉시 추진

○ 시설물 내·외부 환경정비

- 고객들에게 보다 쾌적하고 안락한 장소를 제공하기 위해 청소, 페인트칠 등 작업 완료
- 시설물 외부에 있는 위험요소 제거, 조경개선 등 환경정비 완료

○ 직원 친절교육 등 실시

- 친절교육 : 서비스 마인드 제고를 위해 매주 1회 친절교육 실시
- 산업안전보건교육 : 근무 시 안전사고 예방, 안전사고 발생 시 대처 요령 등 근로자가 안전하게 근무할 수 있도록 교육을 실시

○ 신규 프로그램 개발

- 운영 중 비활성화 프로그램을 분석하여 대처 방안을 타 기관 벤치마킹, 전문가 자문 등을 통하여, 현재 트렌드에 맞는 프로그램 개발 중

□ 주요 개선 사항 사진대지

○ 시설물 개·보수 비교



○ 조직개편 TF 운영 결과보고회



○ 시설물 내·외부 환경정비



○ 직원 교육 실시



<고객만족을 위한 CS교육 실시>



<산업안전보건교육 실시>

○ 코로나19 감염병 확산 방지를 위한 방역 및 주민 홍보활동



<시설물 방역 활동>

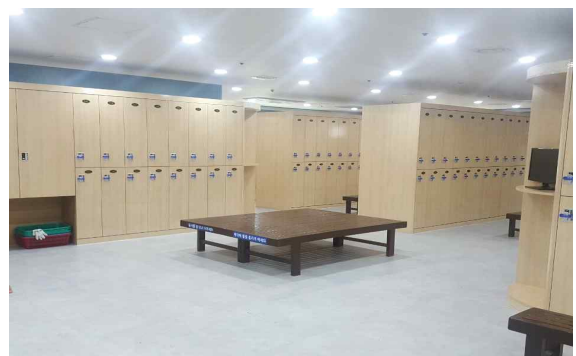


<휴관안내 및 개선사항 홍보>

○ 고객 편의를 위한 시스템 개선



<출입관리 자동화를 위한 전자키 시스템 구축>
(성북레포트타운, 해오름휘트니스, 성북구립휘트니스)



□ 보고취지

코로나19 감염병 확산으로 인해 공단에서 운영하는 시설물의 장기 휴관으로 공공시설물 이용을 하지 못하는 주민을 위한 비대면(Untact) 주민서비스를 제공하여 주민 복지 향상에 기여하고 공공기관으로써의 사회적가치 창출에 기여하고자 보고함

□ 비대면(Untact) 서비스 세부계획

< 추진목적 >

- 코로나19 감염병 확산으로 2월 24일부터 현재까지 공공체육시설, 육아보육 시설이 휴관 중이며 확산 방지를 위한 “사회적 거리두기”가 전국적으로 실시되는 가운데
- 만남을 대체하는 기술로 비대면(Untact) 서비스를 제공하여 주민의 공공 서비스 이용의 권리 및 요구에 맞추어
- 다양한 콘텐츠를 통해 주민서비스를 제공하고자 함

○ 공공체육시설 콘텐츠

컨텐츠	내용	비고
홈트레닝	▶ 집에서 간단히 할 수 있는 트레이닝 강의	3~5분
스트레칭	▶ 집에서 혼자 할 수 있는 스트레칭법 강의	3~5분
골프	▶ 초보자 단계부터 알기쉬운 원포인트 강의	3~5분
요가·필라테스	▶ 혼자 또는 커플 요가·필라테스 강의	5분 내외
펜싱, 검도	▶ 펜싱팀·검도팀을 이용한 기초자세부터 강의	3~5분
배드민턴	▶ 배드민턴 입문자, 중급자를 위한 강의	3~5분
스쿼시	▶ 스쿼시 입문자를 위한 강의	3~5분

○ 육아·보육시설 콘텐츠

컨텐츠	내용	비고
영유아를 위한 동화나라	▶ 영유아 대상 책읽어주는 동화 제공	10분 내외
육아 정보	▶ 육아 정보 제공	5분 내외
보육교직원 대상 교육자료	▶ 보육교직원 대상으로 교육 동영상 제공	10분 내외
어린이집 안전관리 영상	▶ 어린이집 안전관련 영상 제공	5분 내외
영유아 강좌	▶ 기타 영유아를 위한 교육자료 제공	5분 내외

○ 기타 콘텐츠

컨텐츠	내용	비고
재난·안전대비 영상	▶ 재난·안전률 대비하여 예방, 대처영상 제공	5분 내외
공단 홍보 안내영상	▶ 공단 시설물·프로그램 안내 홍보영상	3~5분

※ 코로나19 확산 이후에도 콘텐츠 지속 발굴 및 계속 제공

○ 유튜브를 통한 동영상 콘텐츠 제공 계획

- 유형별 제작한 콘텐츠를 유튜브 채널에 업로드
- 공단 홈페이지, SNS(페이스북, 인스타그램 등), 네이버밴드, 네이버블로그에 썸네일(미리보기) 영상을 게재하여 홍보

○ 콘텐츠 발굴 및 제작 프로세스



□ 기대효과

- 코로나19로 감염병 확산으로 인하여 공공체육시설 및 육아보육시설을 이용하지 못하는 주민을 위한 다양한 유형별 영상을 제공함으로
- 주민의 삶의 가치 향상 및 건강증진에 기여하여 만족도를 제고하고 공공기관의 사회적가치 창출

□ 향후계획

- TF 운영을 통한 다양한 유형별 콘텐츠 지속 발굴
- 정기적 만족도 조사 결과를 분석하여 주민 요구(Needs)에 맞는 맞춤형 콘텐츠 제작

2020년 하반기 중요사업 추진 보고

I 육아종합지원센터 운영분석 및 개선전략 수립

중점과제

□ 보고취지

육아와 보육에 대해 다양한 정보를 제공하는 육아·보육지원 어브로서의 역할의 충실한 수행을 위해, 어린이집 보육교직원 교육 통한 효율적 보육활동 지원과 영유아 가족에 대한 맞춤형 서비스를 제공.

또한 보육 서비스의 분석을 통해 그에 따른 개선방향을 수립하여 급변하는 사회환경에 따른 영유아 보육 수요에 대처하고 지역사회 네트워크를 통해 포괄적인 보육 서비스를 제공하고자 함

□ 육아종합지원센터 설립 및 위탁에 대한 근거

○ 설립근거

〈영유아보육법 제7조(육아종합지원센터)〉

- ① 영유아에게 제26조의2에 따른 시간제보육 서비스를 제공하거나 보육에 관한 정보의 수집·제공 및 상담을 위하여 보건복지부장관은 중앙육아종합지원센터를, 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사(이하 “시·도지사”라 한다) 및 시장·군수·구청장은 지방육아종합지원센터를 설치·운영하여야 한다. 이 경우 필요하다고 인정하는 경우에는 영아·장애아 보육 등에 관한 육아종합지원센터를 별도로 설치·운영할 수 있다.

〈성북구영유아보육조례 제19조(설치 및 운영)〉

- ① 구청장은 법 제7조에 따라 영유아 보육에 관한 정보의 수집·제공·상담을 위하여 서울특별시 성북구 육아종합지원센터(이하 “육아종합지원센터”라 한다)를 설치·운영하여야 한다.

○ 위탁근거

〈영유아보육법 제51조의2〉(업무의 위탁)

- ① 보건복지부장관, 시·도지사 또는 시장·군수·구청장은 대통령령으로 정하는 바에 따라 다음 각 호에 해당하는 업무를 공공기관 또는 민간기관·단체 등에 위탁할 수 있다. 이 경우 제2호 및 제4호의 업무는 진흥원에 위탁할 수 있다.

〈성북구 영유아 보육 조례 제19조(설치 및 운영) 제4항〉

- ① 구청장은 법 제7조에 따라 영유아 보육에 관한 정보의 수집·제공·상담을 위하여 서울특별시 성북구 육아종합지원센터(이하 “육아종합지원센터” 라 한다)를 설치·운영하여야 한다.
- ②, ③항 생략
- ④ 구청장은 육아종합지원센터를 법 제51조의2제1항 및 영 제26조의2에 따라 공공기관 또는 민간기관·단체 등에 위탁할 수 있다.
- ⑤ 위탁기간은 계약일로부터 3년 이내로 하며, 재위탁 할 경우에는 위탁기간 만료 3개월 전에 업무실적 등을 평가한 후에 위원회의 심의를 거쳐 재위탁 결정한다.

참고

지방공기업법 제71조(대행사업비의 비용 부담)

- ① 공사(공단)는 국가 또는 지방자치단체의 사업을 대행할 수 있으며, 이 경우에 필요한 비용은 국가 또는 지방자치단체가 부담한다.
- ② 제1항에 따른 비용의 부담에 필요한 사항은 대통령령으로 정하는 사항을 제외하고는 조례로 정한다.

□ 육아종합지원센터 연혁

- 2009.07.01 : 성북구영유아플라자 아이조아 개관
- 2010.03.22 : 장애아순회지원사업 실시
- 2010.03.31 : 놀이체험장 어린이집 단체놀이프로그램 운영
- 2010.11.13 : 다문화가족 육아지원 사업 실시
- 2011.07.01 : 성북구 어린이집 대체교사 지원 사업 시범운영
- 2012.03.05 : 서울시 어린이집 대체교사 지원 사업 시범운영
- 2012.05.01 : 육아지원종합상담센터 운영
- 2013.04.29 : sb장난감도서관 개관
- 2013.12.05 : 서울 성북구육아종합지원센터 명칭 변경
- 2014.08.04 : 시간제보육 사업 영아반 운영
- 2014.10.20 : 시간제보육 사업 유아반 운영
- 2014.12.04 : 전국육아종합지원센터평가 보건복지부장관상 수상 (전국최우수센터선정)
- 2015.05.01 : 아동학대예방사업 실시
- 2016.06.02 : 성북구육아종합지원센터 · 부모지원센터(보문) 개관
- 2016.12.08 : 전국육아종합지원센터평가 보건복지부장관상 수상 (전국우수센터선정)
- 2017.07.01 : 어린이집 안전관리관 사업 실시
- 2018.12.28 : 성북구육아종합지원센터 공간안전인증 획득
- 2019.06.12 : 어린이집 평가제 컨설팅 사업 실시(어린이집 의무평가제 컨설팅 명칭 변경)
- 2019.06.28 : 장위행복누리 · 부모지원 센터 개관
- 2019.10.01 : 장위 영아 시간제보육 사업실시(2개반 운영)
- 2019.11.27 : ‘제18회 대한민국 안전대상’ 행정안전부 장관상 수상

□ 2020년 보육사업안내 및 육아종합지원센터 사업(서울시 보육사업 안내 사업)

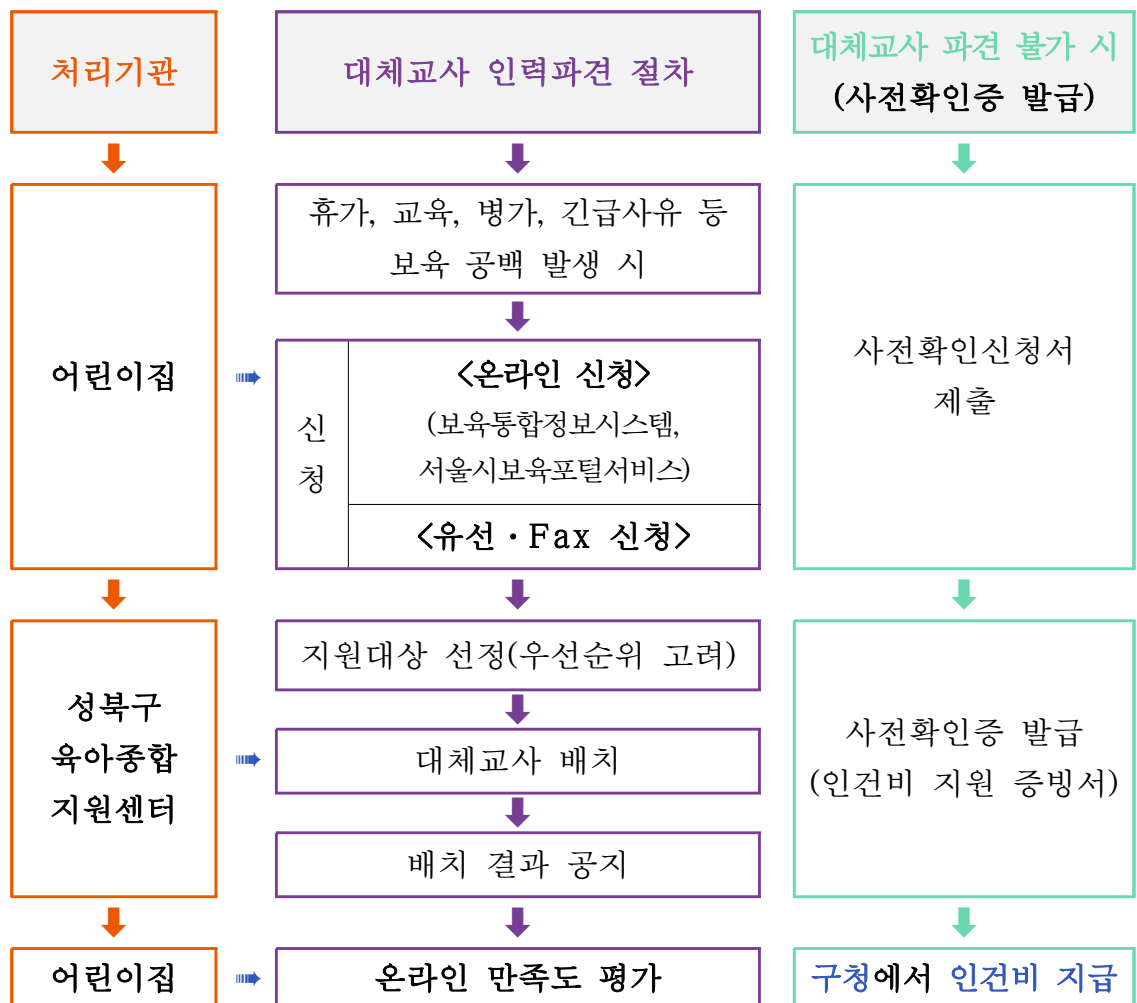
2020년 보육사업 안내 (사업)		2020년 서울시보육사업 안내 (사업)	
어린이집 지원	- 표준보육과정 교육 및 교재·교구의 제공 또는 대여 - 어린이집 설치·운영·이용 등에 관한 상담 - 어린이집 보육컨설팅, 대체교사 지원·관리 - 보육교직원에 대한 상담 및 교육 (보수교육 실시의 위탁) - 보육교직원에 대한 영유아학대예방 교육 및 상담 등 - 육교직원에 대한 건강·영양·안전 교육 - 장애아보육 등 취약보육에 대한 정보의 제공 및 지원 - 보육교직원 구인·구직 정보 제공 - 어린이집 이용 부모에 대한 교육 - 열린어린이집 운영 지원 - 어린이집 재원 영유아를 위한 체험 및 놀이공간 제공 - 그 밖에 어린이집 운영 및 이용에 관하여 필요한 사항	중점사업	- 어린이집 아동학대 예방 - 놀이와 영유아 중심의 맞춤 컨설팅 - 재능기부 활용, 지역연계형 어린이집 - 대체교사 지원사업 - 장애아 지원 프로그램 - 어린이집 안전관리 전문요원 - 어린이집 현장활동보조인력 지원 - 생태친화보육 운영
		공통사업	- 보육정보 제공 - 어린이집 컨설팅 - 보육교사 처우개선 지원, 교육 - 취약보육 지원, 교재·교구 대여 - 급식재료 공동구매 등
가정양육 지원	- 부모교육 및 상담 - 부모-자녀 체험프로그램 운영 - 육아콘텐츠 개발 및 지원 - 영유아 체험프로그램 및 놀이공간 제공 - 도서·장난감 등 제공 또는 대여 - 일시보육서비스 제공 - 부모소모임 등 교류 공간 제공 - 영유아 발달에 관한 검사 - 그 밖에 가정양육지원 등에 관하여 필요한 사항	중점사업	- 우리동네 보육반장 - 보육반상회 등 - 아이조아 놀이교실
		공통사업	- 육아정보 제공·상담 - 장난감·도서대여, 놀이교실 운영 - 부모교육, 부모자조모임 지원 - 시간제 보육 등
기타사업	- 보육 및 양육에 관한 정보 수집 및 제공 - 보육프로그램 및 양육 콘텐츠 제공 - 정보지, 자료집 발간 등 보육 및 양육 관련 홍보 - 육아종합지원센터 및 유관기관과 연계사업 - 보육통합정보시스템 이용 관련 상담		

□ 육아종합지원센터 운영분석에 따른 프로그램별 개선방향

○ 어린이집 대체교사 지원사업

- (운영목적) 성북구 관내 248개 어린이집 보육교직원(약 1,458명)의 휴가, 교육, 병가 등에 따른 보육공백을 대신 할 수 있는 대체교사를 지원하여 **보육교직원의 근무 환경개선** 및 **보육공백을 보완**함으로써 보육서비스 질 향상을 도모하고자 함
- (대상) 관내 어린이집(국공립, 민간, 법인, 가정 등)의 담임교사(보육교사, 특수교사), 교사 겸직 원장, 연장보육 전담교사, 야간 보육교사

<대체교사 지원 절차>



<대체교사 지원내용>

구분	우선순위	지원내용	지원일수
상시 신청	1	보수교육(직무교육 우선지원)	5~10일
	2	본인결혼(우선지원)	1~10일
		연가	1~10일
	3	예비군 훈련	훈련기간
		건강검진	1일
긴급 신청	최우선	아동학대 후속조치로 인한 긴급보육 지원 등 (아동학대로 인한 격리조치 등)	기간 제한없음
	가족상	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5일
		본인 및 배우자의 조부모·외조부모	3일
		자녀와 그 자녀의 배우자	3일
		본인 및 배우자의 형제자매	1일
	본인질병 등 사고	감염성 질환, 긴급수술, 교통사고 등	1~10일
	모성보호	인공수정 또는 체외수정 등 난임치료	1~3일
		유산(11주미만(5일)/12~15주(10일))	5~10일
		임산부·영유아·미숙아등의 건강관리 등 (산전관리, 건강검진, 예방접종 등)	1~3일

※ 지원기준 : 보육교직원이 유급휴가인 경우 지원(무급휴가 미지원)

※ 신청인원이 많을 경우 다음의 우선순위에 따라 파견 결정

소규모어린이집의 장기근속 보육교사 ➡ 보육교사 ➡ 교사겸직원장

<개선방향>

(대체교사 신속 채용) 대체교사 채용 시 지원인력의 부족으로 충분한 인력확보가 되지 않을 경우 신속한 채용절차 진행으로 인력 부족 문제 최소화 노력(다양한 채용사이트 공고 및 관련기관 공문 발송을 통해 지원자 확보에 최대한 노력)

(양질의 인력확보) 연도 중 채용인력은 1년 이상의 충분한 근로기간 보장 검토(매년 1월1일~12월31일 계약 원칙)

(업무협조를 위한 TFT 운영) 육아종합지원센터와 성북구청 담당과(여성가족과)와의 유기적 협조를 위한 TF 운영으로 균형있는 대체교사 지원·배치

○ 어린이집 보육교직원 교육

- (운영목적) 성북구 관내 어린이집 교직원을 대상으로 교육을 통해 보육교직원의 전문성을 향상시키고 직무에 대한 자긍심을 고양하여 영유아의 안심보육환경조성과 보육서비스의 질 향상을 도모
- (대상) 관내 어린이집 보육교직원, 원장, 보육교사, 특수교사, 치료사, 간호사, 조리원, 기타보육교직원

<코로나19 관련 대응방향>

(보육교직원 교육방식 변경 - 비대면 방식) 코로나19 확산으로 인해 집합교육의 어려움을 **비대면(Untact) 방식의 화상교육**으로 전환

(오프라인 교육 시 최소 인원으로 실시) 생활방역으로 전환 될 시 소집단(20명 내외)으로 교육을 진행하고, 입실 전 발열 체크, 마스크 착용, 교육실 환기, 자리배정(2M 거리유지) 등 **방역예방지침을 준수한 교육 진행**

<강사료 지급기준> - 서울시 인재개발원 강사료 지급 기준

등급	대상 (전, 현직)		지급액(천원)	
	공공분야	민간분야	기본 (1시간)	초과 시간
일반 1급	대학교수, 판검사, 공공기관 임원, 기초지방의회 의원, 언론사임직원, 학교법인대표, 4급이상 공무원	변호사, 전문의, 변리사, 회계사, 세무사, 노무사, 기업·기관 임원	240	120
일반 2급	대학전임강사, 공공기관 직원, 학교법인 직원, 5급이하 공무원	연구기관의 연구원 일반 컨설턴트	150	75
일반 3급	기타 상기 등급에 속하지 아니하는 자		100	50

○ 공단 운영 어린이집 지원 및 관리

(운영목적) 공단 운영 어린이집 4개소에 대해 지역사회에서 요구하는 안전한
우수 어린이집 기준을 제시하고자 함

(대상) 4개소 어린이집

어린이집명	설립유형	현원/정원	교직원현황	위 치
석관어린이집	국공립	38/44	10	석관동
장위1동어린이집	국공립	30/44	8	장위동
북악어린이집	국공립	66/87	12	정릉동
새날어린이집	국공립	41/50	9	종암동

(지원 및 점검 내용)

내용	비고
• 현장방문을 통한 어린이집 평가 및 회계 관련 점검 (어린이집 평가) 어린이집 환경 및 운영 관련 문서 점검 및 평가 (재무회계 점검) 결산 및 예산 계획 점검, 지출 등 점검 • 지원방법 성북구육아종합지원센터장 및 담당자 2인 어린이집 방문 ➡ 어린이집 평가 및 재무회계 관련 체크리스트 점검 ➡ 보완사항 협의	년1회
• 개인정보 내부관리계획 점검, 개인정보 및 정보보안 실태 점검 (어린이집 개인정보 내부관리 계획 점검 및 개선·보완 시행) (개인정보 및 정보보안 실태 점검) • 지원방법 어린이집 개인정보 관리 점검 계획서 확인 ➡ 개선사항안내 ➡ 어린이집 현장에서 개인정보 및 보안 실태점검(전산정보팀 협조)	년1회
• 어린이집 운영계획 및 운영실적 점검 (어린이집 운영안내서 등 계획서 확인, 운영실적 점검) (운영계획 및 운영실적 보완사항 안내)	년1회
• 어린이집 실내·외 안전 점검 및 시설 보수 (어린이집에 성북구육아종합지원센터 안전관리관리 전문요원 지원) (시설안전 체크리스트를 토대로 시설 안전 점검, 시설 개보수 진행)	분기별 1회
• 피드백을 위한 간담회(공단어린이집과 아이조아센터) (어린이집 지원 및 운영계획 관련 협의, 기타 제안 및 건의사항 협의) (어린이집 지원 관련 평가 및 보완점 협의)	년2회

(운영방향)

- 육아종합지원센터의 전문적인 인프라를 어린이집에 다방면으로 지원하여 양질의 보육서비스 제공을 통하여 어린이집 운영
- 어린이집 공사 진행 시 청렴안전팀 협조를 통하여 공사원가 계산을 통해 공사 적절성과 안전성 검토
- 육아종합지원센터 상담전문요원을 활용하여 보육교직원 대상 교육활성화를 통해 전문성 제고
- 육아종합지원센터 및 체육시설물 이용을 통해 다양한 교육 및 놀이 제공을 통한 어린이집 이용 만족도 향상

○ 공단 홈페이지 개선 및 홍보 활성화

(추진목적) 육아종합지원센터를 이용하는 고객의 편의를 도모하고 다양한 프로그램을 주민에게 알림으로 양질의 영유아 보육 서비스를 제공하고자 함

(대상) 주민 및 이용고객

(운영방향)

- 2020년내 접근성이 보다 강화된 홈페이지(모바일 이용 포함) 전체개편으로 이용 편의 및 다양한 육아정보를 제공
- 다양한 매체(홈페이지, SNS, 유튜브 등)를 통한 집콕 프로그램 및 영유아 정보, 보육교직원을 대상으로 한 교육 등의 자료를 다양하게 제공

II

민원사전에보제 추진을 통한 고객편의 향상

현안과제

□ 추진목적

- 시기별 예상되는 민원발생유형을 빅데이터 분석을 통해 파악하고 문제발생 원인을 사전개선 활동 및 업무담당자에 대한 주의예보로 고객불편 사항을 사전에 방지하여 고객편의를 제공하고자 함

□ 추진배경

- 시설물 이용고객 및 지역주민 대상으로 민원에 대해 선제적 대응을 통한 감동서비스 제공
- 고객 민원사항과 불편사항을 사전에 예측하여 문제발생 원인을 제거하는 과정을 통해 주민 맞춤형 서비스 과제를 도출
- 발생빈도 분석을 통한 예방방안 검토로 고객 편의 최우선
- 2019년도 민원사전에보제 추진 실적

구분		건수	비고
합계		266	
1본부	소계	112	■ 추진기간 2020.01.01.~06.30(6개월) ■ 분석대상 직전3개년도 동기간 민원(334건) (3개년 동일민원 총 3건)
	레포츠	46	
	개운산	34	
	북악골프	3	
	구민체육관	14	
	월곡배드민턴	8	
	해오름스포츠	7	
2본부	소계	154	
	거주자주차	115	
	공영주차	13	
	아이조아	25	
	부모아이지원	1	

□ 상습 민원 제로화를 위한 센터별 향후 추진 개선계획

구 분	추진 내용
레포트 센터	○ 정기적인 민원분석(분기1회)을 통하여 고객이 기본적으로 원하는 사항에 대하여 전체 직원 숙지 및 조치 ○ 고객접점의 안내데스크를 비롯한 전직원 친절교육 실시 ○ 고객 모니터링을 통한 회원요구사항 지속 청취 ○ 신규고객들에게 고객서비스에 대한 리플렛을 제작·배포하여 단순·이용안내 민원 제로화
개운산 센터	○ 정기적인 사전주의예보를 위한 교육 ○ 민원발생 예보제도용 데이터베이스(DB)업데이터 및 재정비 ○ 업무메뉴얼 수시정비 ○ 온/오프라인 민원 분석하여 단순·반복적인 민원발생 최소화를 위한 회의개최
북악골프 센터	○ 주기적이고 반복적인 민원해결을 위하여 사전조치 강화 ○ 전 직원이 신속 정확한 답변이 가능하도록 지속적인 교육 실시 ○ 민원발생 사전주의 예보 재정립
구민체육관 센터	○ 매월 친절교육을 통한 직원 고객응대 및 사전민원예방 ○ 주민참여 이사회 및 기획단 운영을 통한 고객 의견수렴 및 소통
해오름 스포츠센터	○ 정기적인 민원분석하여 전체 직원 숙지 및 조치 ○ 운영 이용현황 월별 파악 및 관리하여 불편 최소화 ○ 매월 자체 친절교육을 통한 민원 발생 최소화
거주자 주차센터	○ 안전하고 쾌적한 주차환경 제공 ○ 홈페이지를 통한 미사용구획안내, 공지사항 등 사전정보제공 ○ 미사용구획 홍보확대를 통한 사용전환 추진 ○ 부설주차장 추가 협약, 부정양도, 양수점검 등을 통해 대기자 민원 해소
공영주차 센터	○ 정기적이고 지속적인 친절교육으로 불친절민원 발생 제로화 ○ 담당 업무에 완벽한 지식습득 및 신속한 현장해결 능력 교육 ○ 민원발생 요소 사전예방 활동 지속 전개

□ 추진목적

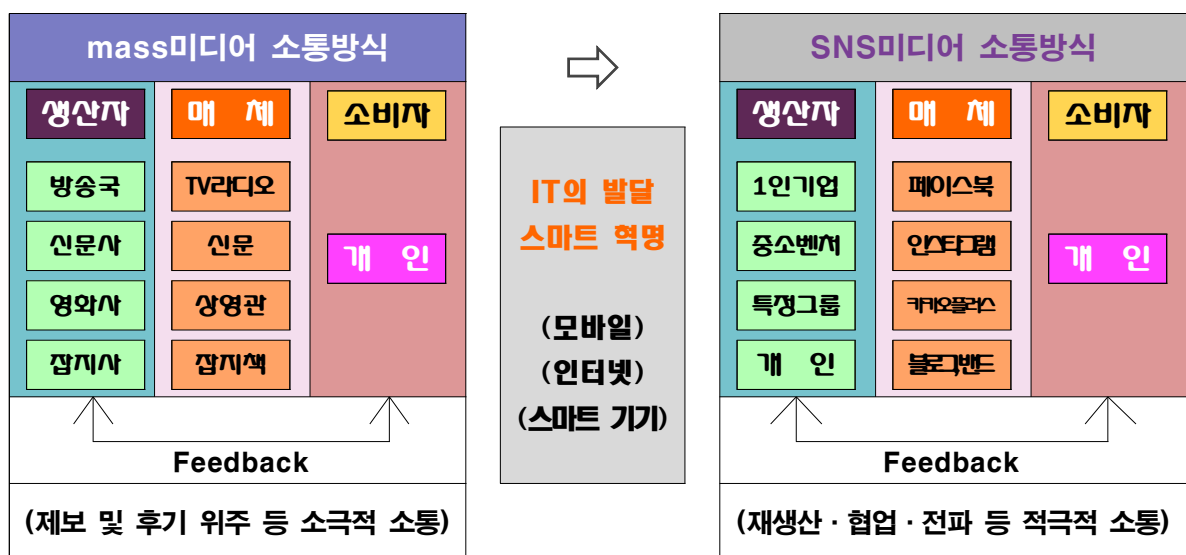
- 실시간 공단 소식을 SNS 등 다양한 홍보 매체를 통해 주민과 소통하고, 공단 경영에 주민의 참여를 유도하여 공기업의 사회적 가치실현에 기여

□ 추진목표

- SNS, 블로그를 활용하여 유익한 정보의 적기 제공
- 이용자·수요자 중심의 홍보 콘텐츠 개발
- SNS와 블로그 서비스를 활용하여 주민이 공단 정책에 대한 접근성과 이용자 참여율 제고
- 각 SNS 매체별 차별화된 홍보 전략 수립
 - 매체 특성을 고려하여 다양한 방식의 콘텐츠 제작·유통

□ SNS 매체 활용방안

- 소통 방식의 변화



○ SNS 운영매체별 특징 및 활용 방안

매체명	특징	효과 및 활용방안	비고
페이스북	인맥기반 네트워크 개방성, 좋아요 버튼으로 콘텐츠 공유, 상호작용 가능	- 노출 시 즉각적인 대중의 반응 - 내부 직원의 공유를 통한 불특정 다수에게 전파 가능	
인스타그램			
카카오플러스	카카오톡 내 플러스 친구 노출로 기획 확대	- 국민 대다수가 이용하는 카카오톡에 노출이 가능함으로 불특정다수에게 쉽게 홍보할 수 있음	비용 발생
네이버 블로그	콘텐츠 일방 제공	- 포털사이트(네이버)에 연관검색어로 검색이 가능하여 보도 및 홍보자료 노출이 용이함	
네이버 밴드	콘텐츠 상호작용 가능		
유튜브	콘텐츠 일방 제공	- 썸네일(thumbnail)을 통한 호기심을 자극하는 홍보로 이용층 유도	

□ 추진방향

○ 정보중심의 콘텐츠로 홍보분야 확대

- 보도자료와 현안사항 위주에서 주민이 필요한 정보로 콘텐츠 확대
<보도자료, 현안사항 및 사업분야별 홍보 시 주민 편의 정보 함께 제공>
- SNS를 활용한 실시간 보도자료 및 현안 사항을 간단한 콘텐츠로 빠르고 쉽게 전달
<각 사업팀별 이슈 발생 시 실시간 업로드로 외부에 노출이 용이>

○ 지역주민과 쌍방향 소통을 위한 적극적 홍보

- 민원 문의에 대한 신속·정확한 답변으로 쌍방향 소통 필요

- SNS 내 소통 강화를 통해 팔로워와 관계 형성 및 유지관리
- 민원에 대한 답변의 어려움 해소를 위해 SNS 민원답변 전담부서
운영으로 댓글로 답변 및 콘텐츠 작성
- 공단과 관련된 돌발 퀴즈를 통한 공단의 SNS 관심 증대(정답자 상품제공)

○ SNS 방문자 유입 부문

- 주민참여기획단, 주민이사회 등 공단 우호회원 SNS 참여 유도
- 콘텐츠에 특정 키워드 입력으로 검색 결과 SNS 매체 노출 확대
- 공단과 구청과의 SNS 팔로우로 인한 서로의 콘텐츠 공유로 방문자 확대
- 페이스북, 인스타그램 등 내부직원을 통한 방문자, 참여자, 좋아요 증가 유도

○ 접근성 부문

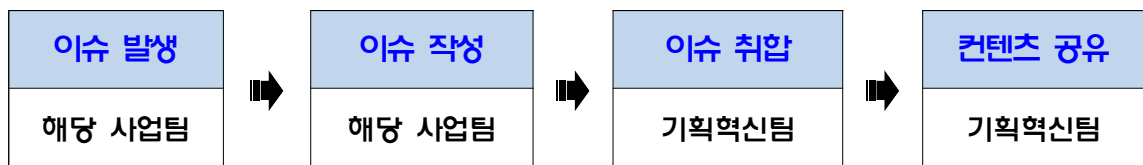
- 공단 대표 홈페이지에 별도 페이지를 구축하여 SNS 통합 페이지로 개발

□ 세부추진계획

○ 보도자료 및 현안 사항 위주에서 홍보 콘텐츠 범위 확대

- 체육시설 프로그램 이용 안내와 함께 관련 프로그램의 건강정보 제공으로 확대
- 공단에서 운영하는 주차시설 인근에 주민이 이용할 수 있는 공공시설(관공서, 박물관, 도서관, 공원, 맛집 등)을 소개하여 주차시설물 사용 욕구 증대
- 육아보육시설의 다양한 프로그램과 성북구 주민을 위한 공단의 사회적가치 창출 기여도를 함께 제공함으로 공단 이미지 제고

○ 각 사업팀별 이슈 발생 즉시 주무부서 즉시 공유



○ 공단에 바라는 주민의 욕구를 파악 후 콘텐츠 제작

- 주민의 궁금증 파악을 위해 “공단, 무엇이 궁금하세요?” 라는 주제로 SNS 이벤트 시행
- 이벤트를 통한 우수 질문 선정 후 답변 내용 콘텐츠 제작

○ 공단 관련 언론보도 및 홍보자료 제작 시 유의사항

- 저작권 침해 여부 확인 후 직접 구입 및 링크 연결
- 콘텐츠 소비형태가 『텍스트➡이미지➡동영상』으로 변화되는 트렌드에 따라 공단 관련 영상을 SNS에 게시하여 방문자 관심 유도
- 방송(뉴스, 드라마, 예능)의 공단 시설물 이용 부분 SNS 공유

□ SNS 방문자 유입 경로 방안

- 주민참여기획단, 주민이사회 등 공단 우호회원의 SNS 참여 유도로 활성화
- 공단 시설물 유형별 페이스북, 인스타그램 해시태그(hashtag)를 이용한 노출 확대
- 건강, 육아 등 전문화 된 네이버 블로그·밴드·카페 등 개설 및 운영

< 블로그, 밴드, 카페 등 운영(안)>

- 카페 내 건강, 육아 관련 질문을 검색 및 답변 콘텐츠 제작 후 댓글 작성 또는 공단의 SNS 링크
- 건강, 육아 주제로 만들어진 카페·밴드에 공단 이름으로 답변 작성하여 기관명 노출로 공단 카페·밴드 및 SNS 참여 유도
- 방문자 유입 경로가 공단 카페 키워드인 건강, 육아로 정보를 습득하기 위해 포털사이트 검색 시 방문이 많음으로 상위 노출되는 것이 중요
- 콘텐츠 내 이미지 및 동영상에 건강, 육아 관련 키워드 입력으로 검색 시 카페·밴드 상위 노출 강화
- 방문 유입 키워드 정보에 따라 상위 키워드 내용 콘텐츠 제작으로 고객 유입 극대화

○ 채널별 컨셉에 맞는 참여형 이벤트 시행

- 시행주기 : 매월
- 참여대상 : 누구나(제한없음)
- 참여상품 : 추후 결정(예 : 시설물 1일 이용권)
- 활용매체 : 핵심채널인 SNS(페이스북, 인스타그램) 기반으로 매체별 시행
- 진행방법
 <홍보콘텐츠 제작에 활용할 수 있는 아이디어 및 사진·동영상 제출>
 <꾸준한 방문자 유입 유도를 위한 팔로워 축구 메시지 삽입>
- 기대효과
 <SNS 홍보 및 신규 방문자 유입이 가능하며 시설물 신규이용자 증대 기대>