

제316회 성북구의회 임시회

2026년 주요업무 추진계획



성 북 구
의회사무국

|| 보고서 ||

I. 일반 현황

| | |
|-----------------------|---|
| 1. 제9대 성북구의회 현황 | 1 |
| 2. 사무국 현황 | 2 |
| 3. 소관별 주요업무 | 3 |
| 4. 2026년도 예산규모 | 4 |

II. 2026년 주요업무 추진계획

| | |
|----------------------------------|----|
| 1. 안정적·체계적인 의사운영 지원 | 6 |
| 2. 의정역량 강화를 통한 전문의회 실현 | 11 |
| 3. 의정활동 지원을 위한 행정력 제고 | 16 |
| 4. 해외선진도시 및 국내자매도시 우호교류 증진 | 21 |
| 5. 의정홍보를 통한 열린 의회상 정립 | 23 |

I . 일반 현황

1. 제9대 성북구의회 현황

□ 개 원 : 2022. 7. 1.

□ 임 기 : 2022. 7. 1. ~ 2026. 6. 30. [4년]

□ 의 원 : 22명 [지역 19명, 비례 3명]

○ 정당별

[2026. 2. 현재, 단위 : 명]

| 구 분 | 합 계 | 더불어민주당 | 국민의힘 | 비고 |
|-------|-----|--------|------|----|
| 합 계 | 22 | 12 | 10 | |
| 지 역 구 | 19 | 11 | 8 | |
| 비례대표 | 3 | 1 | 2 | |

○ 성 별 : 남성 12명(60%), 여성 10명(40%)

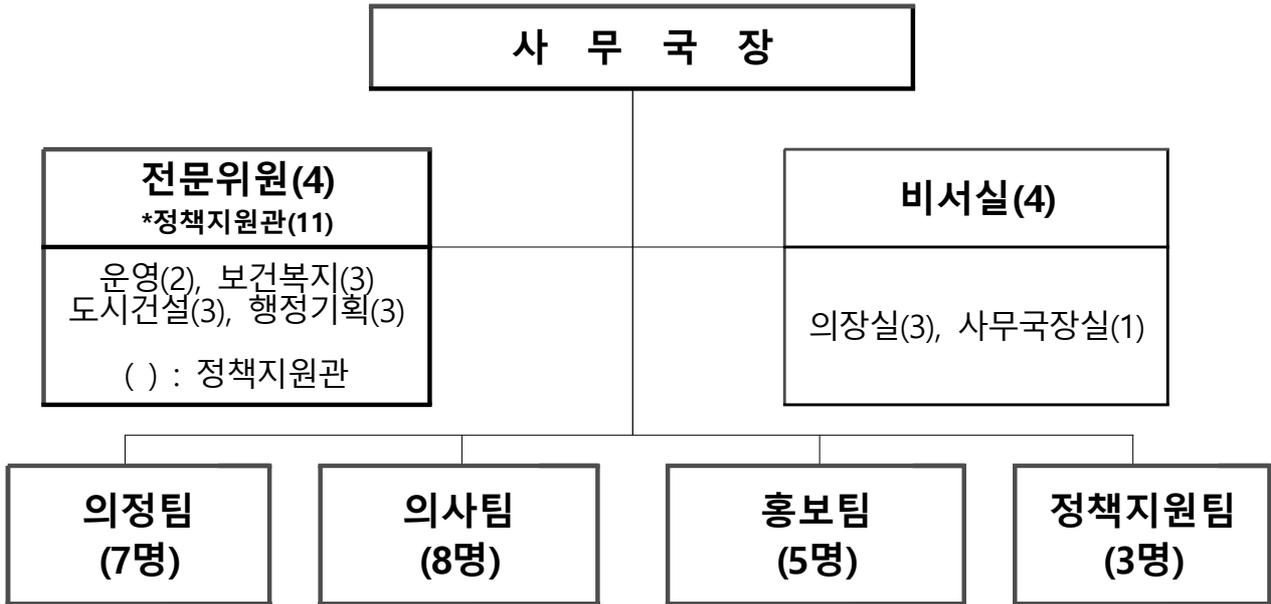
□ 조 직



※ 특별위원회 : 예산결산특별위원회, 윤리특별위원회

2. 사무국 현황

□ 조 직 : 사무국장, 4전문위원, 4팀



□ 정 · 현원

[2026. 2. 현재, 단위:명]

| 구 분 | 계 | 일반직 | | | | | | | 비고 |
|-----|----|-----|----|----|------------------------|--------------|----------------|----|----|
| | | 소계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | |
| 정 원 | 42 | 42 | 1 | 2 | 9 | 21 | 5 | 4 | |
| 현 원 | 43 | 43 | 1 | 2 | 12 (임기1, 별정2 포함) | 9 (별정1포함) | 17 (임기12포함) | 2 | |
| 과부족 | 1 | | - | - | 3 | △12 | 12 | △2 | - |

※ 의회소속 : 26명 (행정 4, 별정 3, 방호 1, 속기 3, 사무운영 2, 임기제 13)

※ 파견근무(구청소속) : 17명 (행정 15, 운전 2)

□ 청사 현황

| 구 분 | 대지면적 | 건물면적 | 구 조 | 준공일 |
|------|--------------------|--------------------|------------------------|-----------|
| 의회청사 | 5,306㎡ (1,608평) | 5,846㎡ (1,772평) | 철근콘크리트조 (지하2층/지상2층) | 2000.5.22 |

3. 소관별 주요업무

| | |
|--------------|---|
| 전문위원 | ⇒ <ul style="list-style-type: none">○ 의안의 예비심사 및 검토보고○ 상임위 의사진행 보좌 및 지시사항 처리○ 의원연구단체 활동지원○ 각종 의안 및 청원 등 소관사항에 대한 정보수집, 연구, 검토 |
| 의정팀 | ⇒ <ul style="list-style-type: none">○ 의회의 행사 및 의전에 관한 사항○ 문서·보안 및 관인·공인관리에 관한 사항○ 의회사무국 직원의 인사관리 및 복리후생에 관한 사항○ 의회 예산의 편성·집행 및 결산에 관한 사항○ 의회 청사관리에 관한 사항 |
| 의사팀 | ⇒ <ul style="list-style-type: none">○ 의사 운영계획수립 및 조정에 관한 사항○ 의회 관련 조례 등 공포에 관한 사항○ 회의록 작성, 발간, 배부, 보존관리 및 열람에 관한 사항○ 행정사무감사 및 조사, 청원, 진정의 접수 및 관리○ 기타 회의운영 및 의안과 관련된 사항 |
| 홍보팀 | ⇒ <ul style="list-style-type: none">○ 의회 홍보에 관한 기본계획수립○ 의정활동 언론보도에 관한 사항○ 의회 홈페이지 관리, 의회 영상기록 및 사진촬영○ 의회보 및 의정책자 발간, 기타 의회 홍보에 관한 사항 |
| 정책지원팀 | ⇒ <ul style="list-style-type: none">○ 의원정책지원업무○ 의원의 복리후생 및 신상관리에 관한 사항○ 의원연구단체 운영○ 의원요구자료 관리 |

4. 2026년도 예산규모

□ 총 규모

[단위 : 천원]

| 구분 | 2026년 예산액 | 2025년 예산액 | 증감 | 증감율 |
|-----------|-----------|-----------|---------|--------|
| 계 | 4,723,825 | 4,661,558 | 62,267 | 1.34% |
| 지방의회 운영지원 | 2,557,803 | 2,624,271 | △66,468 | △2.53% |
| 행정운영경비 | 2,166,022 | 2,037,287 | 128,735 | 6.32% |

□ 세부내역

[단위 : 천원]

| 구분 | 2026년 | 2025년 | 증감액 | 증감률 및 증감사유 | |
|-----------|---------------|-----------|-----------|------------|---|
| 합계 | 4,723,825 | 4,661,558 | 62,267 | 1.34% 증액 | |
| 지방의회 운영지원 | 소계 | 2,557,803 | 2,624,271 | △66,468 | 2.53% 감액 |
| | 의정활동 지원 | 1,765,492 | 1,830,195 | △64,703 | ·의정운영공통경비 47백만원 감액 ·의회운영업무추진비 19백만원 감액 ·자산취득비 27백만원 감액 |
| | 의회운영 기본경비 지원 | 509,171 | 495,699 | 13,472 | ·의정활동 수행인력 5,552천원 감액 ·공기관등에대한 경상적 위탁사업비 10백만원 증액(홍보물 송출비 예산 반영) |
| | 청사시설 유지관리 | 105,960 | 146,722 | △40,762 | ·공공운영비 2,400천원 증액 ·시설비 43,162천원 감액 |
| | 국내 의정교류 | 44,500 | 44,500 | 0 | |
| | 국제 교류협력 | 50,800 | 50,800 | 0 | |
| | 구의회 홈페이지 유지관리 | 16,000 | 14,800 | 1,200 | ·구의회 홈페이지 유지보수 1,200천원 증액 |
| | 의정활동 자료발간 | 65,880 | 41,555 | 24,325 | ·홍보영상물 제작 20백만원 증액 ·홍보물 제작비 5,800천원 증액 |
| 행정운영경비 | 소계 | 2,166,022 | 2,037,287 | 128,735 | 6.32% 증액 |
| | 인력운영비 | 1,954,004 | 1,810,338 | 143,666 | ·신규임용(9급 4명) |
| | 기본경비 | 212,018 | 226,949 | △14,931 | ·결산내역 감안, 국내여비 비율축소 |

Ⅱ. 2026년 주요업무 추진계획

■ 의정방향과 목표 ■

1. 의정방향

- ◇ 구민에게 믿음과 신뢰를 주는 지방자치 구현
- ◇ 구민의 의견을 대변하는 열린 의정 실현
- ◇ 품위 있고 성숙한 의회상 정립

2. 중점 추진시책

목 표

지방자치를 이끌어가는 선진의회 구현



역 점 시 책

- ▶ 안정적 · 체계적인 의사운영 지원
- ▶ 의정역량 강화를 통한 전문의회 실현
- ▶ 의정활동 지원을 위한 행정력 제고
- ▶ 해외선진도시 및 국내자매도시와의 우호교류 증진
- ▶ 의정홍보를 통한 친근한 의회상 정립

1. 안정적 · 체계적인 의사운영 지원

가. 업무추진계획

□ 운영목표

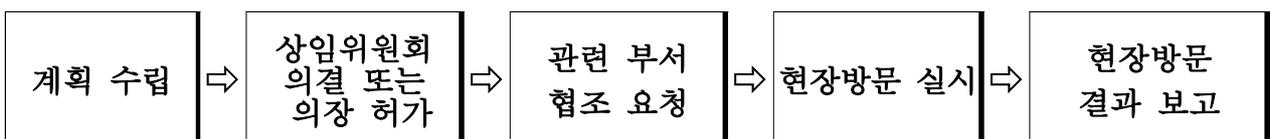
- 효율적이고 원활한 회기 운영을 통한 지방의회 역량 강화
- 투명한 회기운영으로 주민들과 함께하는 열린 의정 구현에 기여
- 활발한 의정활동 수행을 통한 주민여론 적극 수용

□ 회기운영 개요

- **연간 운영계획 : 총 7회, 97일 운영**
 - 정례회 : 2회 50일(9월, 11월) - 임시회 : 5회 47일(상반기 3회, 하반기 2회)
 - ※ 10대 전반기 원구성 : 7월

□ 추진계획

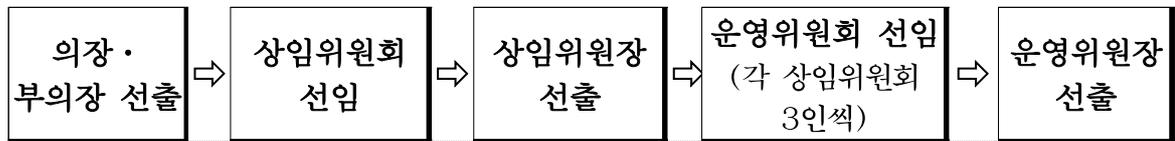
- **정례회 운영 : 총 2회 50일 (9월, 11월)**
 - 제1차 정례회 (2026. 9. 29. ~ 10. 23.)
 - 2025 회계연도 결산 및 예비비지출 승인
 - 행정사무감사 (회기 중 9일 이내)
 - 구정질문 및 답변
 - 조례안 및 일반 안건 심사, 5분 자유발언 등
 - 제2차 정례회 (2026. 11. 20. ~ 12. 14.)
 - 2027년도 일반·특별회계 세입·세출예산안 심사
 - 구정질문 및 답변
 - 조례안 및 일반 안건 심사, 5분 자유발언 등
- **임시회 운영 : 총 5회 47일(상반기 3회, 하반기 2회)**
 - 2026년도 업무계획청취
 - 예산안 심사, 조례안 및 일반 안건 심사, 5분 자유발언 등
- **상임위원회별 현장방문(연중 운영)**



○ 10대 전반기 원구성 계획

- 제319회 임시회(2026.7.8.~7.10.)
- 의장단(의장, 부의장, 상임위원장) 선출방법: 교황식
(서울특별시 성북구의회 기본조례 제15조,33조,제34조,제35조,제42조)
 - 의장후보: 전 의원 22명
 - 부의장 후보: 의장 당선자를 제외한 21명 의원
 - 상임위원장 후보: 각 상임위원회 위원 7인 (운영위원회 9인)

※ 10대 전반기 원구성 과정



□ 2026년 세부일정(안)

| 월별 | 회의명 | 회기 | 일수 | 주요내용 |
|---------|---------------|---------------------|------|--|
| 2월 | 제316회 임시회 | 2.20.(금)~2.27.(금) | 8일간 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 2026년도 업무계획 청취 ◦ 결산검사위원 선임 ◦ 주요 안건처리 |
| 3월 | 제317회 임시회 | 3.18.(수)~3.25.(수) | 8일간 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 주요 안건처리 |
| 4월 | 제318회 임시회 | 4.15.(수)~4.28.(화) | 14일간 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 제1회 추가경정예산안 심사 ◦ 주요 안건처리 |
| 7월 | 제319회 임시회 | 7.8.(수) ~ 7.10.(금) | 3일간 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 제10대 원구성 |
| 8월~9월 | 제320회 임시회 | 8.25.(화) ~ 9.7.(월) | 14일간 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 제2회 추가경정예산안 심사 ◦ 주요 안건처리 |
| 9월~10월 | 제321회 제1차 정례회 | 9.29.(화)~10.23.(금) | 25일간 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 행정사무감사 ◦ 결산안 승인 ◦ 구정질문, 주요 안건처리 |
| 11월~12월 | 제322회 제2차 정례회 | 11.20.(금)~12.14.(월) | 25일간 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 2027년도 예산안 심사 ◦ 구정질문, 주요 안건처리 |

나. 추진실적

□ 2025년 회의일수 : 임시회 5회 52일, 정례회 2회 48일 운영

| 회 의 | 회 기(기간) | 일수 | 주 요 내 용 |
|------------------|-------------------------|------|--|
| 제309회 임시회 | 2. 18.(화) ~ 2. 25.(화) | 8일간 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 2025년도 업무계획 청취 ◦ 결산검사위원 선임 ◦ 주요 안건처리 |
| 제310회 임시회 | 3. 18.(화) ~ 3. 25.(화) | 8일간 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 주요 안건처리 |
| 제311회 임시회 | 4. 15.(화) ~ 4. 28.(월) | 14일간 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 제1회 추가경정예산안 심사 ◦ 주요 안건처리 |
| 제312회 제1차 정례회 | 6. 2.(월) ~ 6. 26.(목) | 25일간 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 행정사무감사 ◦ 결산안 승인 ◦ 구정질문, 주요 안건처리 |
| 제313회 임시회 | 9. 2.(화) ~ 9. 15.(월) | 14일간 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 제2회 추가경정예산안 심사 ◦ 주요 안건처리 |
| 제314회 임시회 | 10. 16.(목) ~ 10. 23.(목) | 8일간 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 주요 안건처리 |
| 제315회 제2차 정례회 | 11. 20.(목) ~ 12. 12.(금) | 23일간 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 2026년도 예산안 심사 ◦ 구정질문, 주요 안건처리 |

□ 2024년 회의일수 : 임시회 6회 45일, 정례회 2회 49일 운영

| 회 의 | 회 기(기간) | 일수 | 주 요 내 용 |
|------------------|-------------------------|------|--|
| 제301회 임시회 | 2. 16.(금) ~ 2. 23.(금) | 8일간 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 2024년도 업무계획 청취 ◦ 결산검사위원 선임 ◦ 주요 안건처리 |
| 제302회 임시회 | 3. 19.(화) ~ 3. 26.(화) | 8일간 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 주요 안건처리 |
| 제303회 임시회 | 4. 15.(월) ~ 4. 22.(월) | 8일간 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 주요 안건처리 |
| 제304회 제1차 정례회 | 6. 3.(월) ~ 6. 27.(목) | 25일간 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 행정사무감사 ◦ 결산안 승인 ◦ 구정질문, 주요 안건처리 |
| 제305회 임시회 | 7. 8.(월) | 1일간 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 제9대 후반기 원구성 ◦ 의장단 및 상임위원장 선출 |
| 제306회 임시회 | 8. 30.(금) ~ 9. 12.(목) | 14일간 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 제1회 추가경정예산안 심사 ◦ 주요 안건처리 |
| 제307회 임시회 | 10. 17.(목) ~ 10. 22.(화) | 6일간 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 주요 안건처리 |
| 제308회 제2차 정례회 | 11. 20.(수) ~ 12. 13.(금) | 24일간 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 2025년도 예산안 심사 ◦ 구정질문, 주요 안건처리 |

□ 2023년 회의일수 : 정례회 2회 50일, 임시회 5회 46일 운영

| 회의 | 회기(기간) | 일수 | 주요내용 |
|------------------|-------------------------|------|--|
| 제294회 임시회 | 2. 17.(금) ~ 2. 24.(금) | 8일간 | <ul style="list-style-type: none"> 2023년도 업무계획 청취 결산검사위원 선임 주요 안전처리 |
| 제295회 임시회 | 3. 24.(금) ~ 3. 31.(금) | 8일간 | <ul style="list-style-type: none"> 주요 안전처리 |
| 제296회 임시회 | 4. 17.(월) ~ 4. 24.(월) | 8일간 | <ul style="list-style-type: none"> 주요 안전처리 |
| 제297회 제1차 정례회 | 6. 2.(금) ~ 6. 26.(월) | 25일간 | <ul style="list-style-type: none"> 행정사무감사 결산안 승인 구정질문, 주요 안전처리 |
| 제298회 임시회 | 9. 5.(화) ~ 9. 18.(월) | 14일간 | <ul style="list-style-type: none"> 제1회 추가경정예산안 심사 주요 안전처리 |
| 제299회 임시회 | 10. 13.(금) ~ 10. 20.(금) | 8일간 | <ul style="list-style-type: none"> 주요 안전처리 |
| 제300회 제2차 정례회 | 11. 20.(월) ~ 12. 14.(목) | 25일간 | <ul style="list-style-type: none"> 2024년도 예산안 심사 구정질문, 주요 안전처리 |

□ 제9대 주요 활동내용

○ 의안 처리내역

| 연도별 | 계 | 예산안 | 조례 | | 동의 /승인 | 의견 청취 | 결의안 등 |
|--------------|-----|-----|-----|-------------------|-----------|----------|----------|
| | | | 구청장 | 의원 (규칙안 포함) | | | |
| 합계 | 527 | 11 | 128 | 169 | 133 | 20 | 66 |
| 2025년 | 151 | 4 | 20 | 52 | 38 | 6 | 31 |
| 2024년 | 137 | 3 | 40 | 53 | 30 | 5 | 6 |
| 2023년 | 156 | 2 | 33 | 51 | 46 | 7 | 17 |
| 2022년 하반기 | 83 | 2 | 35 | 13 | 19 | 2 | 12 |
| 비고 (※ 8대) | 471 | 15 | 104 | 143 | 161 | 10 | 38 |

○ 구정질문 및 5분 자유발언 현황

| | 계 | 2025년 | 2024년 | 2023년 | 2022년 (하반기) |
|------|----|-------|-------|-------|----------------|
| 합계 | 99 | 30 | 31 | 21 | 17 |
| 구정질문 | 7 | 1 | 1 | 3 | 2 |
| 5분발언 | 92 | 29 | 30 | 18 | 15 |

○ 상임위원회별 현장방문 실적

| | 계 | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 (하반기) | 비고 (※ 8대) |
|------|----|------|------|------|---------------|--------------|
| 합계 | 24 | 6 | 9 | 4 | 5 | 80 |
| 보건복지 | 7 | 1 | 3 | 2 | 1 | 35 |
| 도시건설 | 6 | 2 | 2 | - | 2 | 48 |
| 행정기획 | 11 | 3 | 4 | 2 | 2 | 32 |

2. 의정역량 강화를 통한 전문의회 실현

의정활동을 위해 필요한 교육을 실시하고, 관심 분야의 연구를 위한 연구 단체를 구성하여 운영할 수 있도록 지원함으로써 의원의 의정역량을 강화하고 구정발전을 위한 정책 개발과 의원입법의 활성화를 도모하고자 함

가. 업무추진계획

□ 의원 교육연수

○ 관련근거

- 서울특별시 성북구의회 의원 교육 연수에 관한 조례(2019.12.26.시행)
- 지방자치단체 회계관리에 관한 훈령(행안부훈령 제416호, 2026.1.2.시행)

○ 2025년도 의원 교육연수 성과

- 의원 수요 맞춤형 자체교육 등을 통하여 교육 활성화

| 구 분 | 교육기관 | 교육과정수 | 교육비용 | 연인원 | 비 고 |
|---------|------|--------|---------|-----|---------|
| 계 | 8개소 | 10개 과정 | 3,759천원 | 97 | 중복 포함 |
| 공공·자체교육 | 5개소 | 5개 과정 | 2,180천원 | 91명 | 법정·직무교육 |
| 민간위탁 | 3개소 | 5개 과정 | 1,579천원 | 6명 | 민간교육 |

○ 2026년도 교육연수계획

- 교육연수계획 수립(1월)
 - 수요조사(의견수렴) ⇒ 계획수립 ⇒ 운영위원회 의결(수립·시행 확정)
- 교육연수 예산 : 의원역량개발비 7,000천원(공공, 자체, 민간위탁교육)
- 민간위탁교육비 지원
 - 지원 규모 : 2,000천원
 - 지원 한도 : 1인당 연간 30만원 이하 규모 * 예산소진 시 의정운영공통경비 사용
- 교육연수 절차
 - 외부교육 : ^[의원]사전신청 ⇒ ^[의장]검토·허가 ⇒ ^[사무국]필요경비 교육기관 입금 ⇒ ^[교육기관]수료증 제출
 - 내부교육 : ^[사무국]교육과정 수립 ⇒ 의장, 운영위원장 보고 ⇒ 교육시행
- 지원기준
 - 교육을 원하는 모든 의원에게 예산의 범위 내에서 지원함을 원칙으로 함
- 지원 제외 : 정당 주관 교육·회의, 자격증 교육 등 사적이용 영역.

□ 의원 연구단체 운영 지원

○ 관련근거

- 「서울특별시 성북구의회 의원연구단체 구성 및 운영 조례」

○ 운영계획

- 제9회 전국동시지방선거로 인해 2026년 연구단체 운영계획 없음

○ 운영내용

- 연구단체 : 성북구의회 의원 5명 이상으로 구성
- 운영기간 : 의원연구단체 승인시 ~ 10월 말 까지
- 연구분야 : 구정 발전을 위하여 의원이 관심 있는 분야
- 지원내용
 - (연구활동비) 의정운영공통경비 10%이내/단체별 500만원 이내 지원
 - (연구용역비) 연구용역 필요시 심의·승인 후 예산범위 내 지원
- 결과보고서 제출
 - 연구활동 종료 후 1개월 이내(성북구의회 홈페이지에 게시)

○ 운영절차



나. 추진실적

□ 2025년 의원 역량강화 교육

| 구분 | 교육내용 | 교육일자 | 교육비 (단위:천원) | 참여 인원 |
|-------------|------------------------|-----------|----------------|----------|
| 계 | | | 3,759 | 97 |
| 공공·자체 교육 | 아동권리교육(아동청소년과 주관) | 11. 20 | - | 22 |
| | 폭력예방통합교육 | 10.16 | 890 | 22 |
| | 찾아가는 청렴 워크숍(청렴·이해충돌방지) | 9. 15 | 490 | 22 |
| | 국회의정연수원 지방의회 의원과정 | 4.28~5.1 | 150 | 3 |
| | 교육수요조사 반영한 자체교육(챗GPT) | 4. 28 | 650 | 22 |
| 민간위탁 | 나라살림연구소(3개월 이용권_온라인) | 6.23 | 300 | 1 |
| | 나라살림연구소(3개월 이용권_온라인) | 7.23 | 300 | 1 |
| | 나라살림연구소(3개월 이용권_온라인) | 7.30 | 300 | 1 |
| | 전국여성지방의원네트워크 정기워크숍 | 8.11~8.12 | 600 | 2 |
| | 사단법인 뉴웨이즈 | 7.23 | 79 | 1 |

□ 2024년 의원 역량강화 교육

| 구분 | 교육내용 | 교육일자 | 교육비 (단위:천원) | 참여 인원 |
|-------------|------------------------|------------------|----------------|----------|
| 공공·자체 교육 | 국회의정연수원 지방의회 의원과정 | 2024.1.22.~1.23. | 50 | 1 |
| | 2024 성북구의회 폭력예방통합교육 | 2024.4.15. | 890 | 21 |
| | 2024 이해충돌방지법 교육 | 2024.6.27. | 594 | 21 |
| | 국회의정연수원 지방의회 의원과정 | 2024.7.17.~19. | 50 | 1 |
| | 2024 찾아가는 청렴워크숍 | 2024.9.12 | 490 | 22 |
| | 2024 아동권리교육(아동청소년과 주관) | 2024.10.22 | - | 21 |
| 민간위탁 | 나라살림연구소(3개월 이용권_온라인) | 2024.6.4. | 300 | 1 |
| | 나라살림연구소(3개월 이용권_온라인) | 2024.7.4. | 300 | 1 |
| | 나라살림연구소(3개월 이용권_온라인) | 2024.7.18. | 300 | 1 |
| | 전국여성지방의원네트워크 정기워크숍 | 2024.8.19.~8.20. | 600 | 2 |
| | 나라살림연구소(3개월 이용권_온라인) | 2024.12.1.~2.28 | 300 | 1 |

□ 의원 연구단체 운영

○ 2025년 운영실적: 3개 단체

| 연번 | 연구단체명 | 집행금액 | 연구활동 실적(회) | | | |
|-----|-------------------------|----------------------------------|-------------|-------------|----------|-----|
| | | | 간담회/ 토론회 | 교육/ 강연 등 | 현장 방문 | 보고회 |
| 1 | 미아리고개 역사문화 둘레길 연구모임 | (연)4,210,320원 (정)19,900,000원 | 6 | 0 | 3 | 3 |
| 2 | 공동주택정책연구회 | (연)4,131,400원 (정)19,923,000원 | 4 | 1 | 2 | 2 |
| 3 | 성북구 생애주기별 미래교육 로드맵 연구모임 | (연)4,636,120원 (정)19,900,000원 | 4 | 2 | 2 | 3 |
| 총 계 | | (연)12,977,840원 (정)59,723,000원 | | | | |

○ 2024년 운영실적: 3개 단체

| 연번 | 연구단체명 | 집행금액 (단위:원) | 연구활동 실적(회) | | | |
|-----|---------------------|----------------------------------|----------------------|-------------|----------|-----|
| | | | 간담회/ 토론회 | 교육/ 강연 등 | 현장 방문 | 보고회 |
| 1 | 성북구 재개발·재건축 연구모임 | (연)4,167,900 | 6 | 1 | 1 | 6 |
| 2 | 성북구 느린학습자 지원방안 연구모임 | (연)3,565,730원 (정)19,900,000원 | 4 | 1 | 2 | 3 |
| 3 | 성북구 생활체육 활성화방안 연구모임 | (연)2,343,050원 (정)19,900,000원 | 6 | 1 | 2 | 2 |
| 총 계 | | (연)10,076,680원 (정)39,800,000원 | ※ (연)연구활동비, (정)정책개발비 | | | |

○ 2023년 운영실적: 4개 단체

| 연번 | 연구단체명 | 집행금액 (단위:천원) | 연구활동 실적(회) | | | |
|-----|--|----------------------------|----------------------|-------------|----------|-----|
| | | | 간담회/ 토론회 | 교육/ 강연 등 | 현장 방문 | 보고회 |
| 1 | 성북구 지원순환체계 점검 및 시민참여형 순환체계 구축을 위한 연구모임 | (연)4,000천원 (정)20,000천원 | 4 | 1 | 2 | 3 |
| 2 | 관광트렌드를 활용한 성북 문화·관광 자원 정책개발 연구회 | (연)3,326천원 (정)20,000천원 | 2 | 1 | 4 | 3 |
| 3 | 성북구 기후변화 대응 시책 연구모임 | (연)2,380천원 (정)20,000천원 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| 4 | 성북구 재개발·재건축 연구모임 | (연)3,379천원 | 6 | 1 | 2 | - |
| 총 계 | | (연)13,805천원 (정)60,000천원 | ※ (연)연구활동비, (정)정책개발비 | | | |

○ 2022년 운영실적: 지방선거 관계로 미운영

□ 의정활동 요구자료 처리 건수(2020년~2025년)

| 구분 | 2020년 | 2021년 | 2022년 | 2023년 | 2024년 | 2025년 |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 처리 건수 | 114 | 121 | 116 | 289 | 358 | 361 |

3. 의정활동 지원을 위한 행정력 제고

정책지원인력 충원 및 시설 보강으로 청사 안정성과 유지관리 효율을 제고하고, 노후 태블릿PC 교체로 업무처리의 신속·안정성을 강화하여 의정활동 지원체계를 고도화하고자 함.

가. 업무추진계획

□ 청사시설 개선

○ 청사 옥상 및 외부시설 방수 보강공사

- 위 치 : 청사 옥상, 계단부, 외부 벽면 일원 등
- 사업시기 : 2026년 5월
- 사업내용 : 옥상 방수층 시공 및 계단부·외벽 방수 보강을 통해 누수 발생을 사전 차단하고, 시설물 내구성 강화 및 청사환경 개선
- 총사업비 : 10,000천원

○ 의원 업무용 태블릿PC 구매

- 추진배경 : 2019년 10월 도입한 의원 업무용 태블릿PC가 내용연수(5년)를 경과하여 노후화가 진행됨에 따라 배터리 성능 저하, 처리속도 감소, 저장공간 부족 등 기능 저하가 발생하고 있으며, 안정적인 의정활동 지원을 위해 장비 교체 필요
- 구매시기 : 2026년 9월(추경)
- 구매물품 : 태블릿PC 22대
- 구매방법 : 나라장터 온라인 조달구매
- 총사업비 : 35,000천원

□ 정책지원관 운용

○ 개요

- 근거 : 지방자치법 제41조
- 인원 : 11명(현원) * 정원기준 : 11명(의원 정수의 1/2)
- 직 급 : 임기제지방행정서기
- 임용절차 : 지방공무원법, 지방공무원임용령 등에 따른 경력경쟁임용
- 직 무 : 의원의 의정활동 지원
(의정자료 수집·조사·연구, 의안작성, 입법정책 검토, 의원발의안 초안작성, 의원 구정질문에 필요한 자료 수집분석 등)
- 배치 : 의회사무국 전문위원실 소속
- 예산 : 580,484천원(인건비)

나. 추진실적

□ 청사시설 개선

○ 2026년

| 사업명 | 추진시기 | 내용 | 예산액 (천원) | 비고 |
|-----------------|----------|---|-------------|----------|
| 속기용 키보드 구매 | 2026. 1월 | 속기직 인력의 발령(복직)으로 부족한 전문 속기용 키보드 1개구매 | 3,647 | 자산및물품취득비 |
| 회의실용 마이크폰 조달구매 | 2026. 2월 | 제4회의실 내 복지재단장 좌석 추가설치에 따른 마이크폰 구매 | 901 | 자산및물품취득비 |
| 청사 보안 시스템 추가 설치 | 2026. 2월 | 사무실 등 총 6개 출입통제 시스템 추가 설치 (1년간 월 용역비 160천원 기존 유지) | - | 설치비 면제 |
| 화장실 출입구 환경개선 공사 | 2026. 2월 | 청사화장실 출입구를 천커튼 가림막 방식에서 스윙도어 구조로 개선(4개소) | 2,870 | 공공운영비 |

○ 2025년

| 사업명 | 추진시기 | 내용 | 예산액 (천원) | 비고 |
|-----------------|----------|--|-------------|----------|
| 사무용 가구 구매 | 2025. 1월 | 의회사무국 내 노후화 된 사무용 테이블 2개 및 의자 9개 교체 | 3,980 | 자산및물품취득비 |
| 방송실 녹음오디오 구매 | 2025. 3월 | 방송실 내 노후화된 녹음오디오 6대 교체 | 4,204 | 자산및물품취득비 |
| 회의실 등 문·문틀교체 공사 | 2025. 4월 | 노후화 된 목재 문 및 문틀을 유리문 및 스테인리스 문틀로 11개소 교체 | 13,894 | 시설비 |

| 사 업 명 | 추진시기 | 내 용 | 예산액 (천원) | 비 고 |
|-------------------------|-----------|--|-------------|--------------|
| 식기세척기 구매 | 2025. 6월 | 방문객 응대 위한 식세기 3대 구입 | 1,547 | 자산및물품 취득비 |
| 홈페이지 서버 및 부속장치 구매 교체 | 2025. 6월 | 노후화된 의회 홈페이지 서버 장비 및 부속장치 구매 교체 | 19,069 | 자산및물품 취득비 |
| 촬영용 카메라 구입 | 2025. 6월 | 의정활동 지원을 위한 촬영용 카메라 구매 | 12,463 | 자산및물품 취득비 |
| 사무용 가구 구매 | 2025. 6월 | 조직 개편에 따른 사무국 사무용 가구 (옷장1,이동서랍3,의자7) 구매 | 2,860 | 자산및물품 취득비 |
| 마이크로폰 구매 | 2025. 6월 | 고장난 회의실 구즈넥 마이크로폰 4대 구매 | 997 | 자산및물품 취득비 |
| 전문위원실 출입구 설치공사 | 2025. 6월 | 전문위원실과 1층 복도 사이 벽체 개구 및 강화도어문 설치 | 2,800 | 시설비 |
| 오.배수관 개선공사 | 2025. 8월 | 오.배수관 구매(기울기) 확보 및 공기통기관 설치 | 38,423 | 시설비 |
| 승강기 안전부품 설치공사 | 2025. 8월 | 승강기 정밀안전검사 기준 충족 및 이용 자 안전확보를 위해 8중 안전부품 설치 | 19,096 | 시설비 |
| 주차관제시스템 구축 | 2025. 8월 | 주차장 입·출구에 차단기 설치 및 주차관제시스템 구축 | 71,178 | 시설비 |
| 문서세단기 구매 | 2025. 10월 | 노후된 전문위원실 세단기 교체 | 839 | 자산및물품 취득비 |
| 의전 지원 차량 구매 | 2025. 10월 | 내구연한 경과 및 차량 노후화에 따른 의전 지원 차량 구매 | 39,311 | 자산및물품 취득비 |
| 회의실 마이크로폰 조달구매 | 2025. 11월 | 보건복지위원회 회의실 내 복지재단장 좌석 추가 설치에 따른 마이크로폰 구매 | 901 | 자산및물품 취득비 |
| 노트북컴퓨터 구매 | 2025. 12월 | 정례회 및 임시회 등 의정업무 지원을 위한 노트북컴퓨터 조달구매 | 1,540 | 자산및물품 취득비 |
| 사무용 가구 구매 | 2025. 12월 | 의회사무국 직원 증원 예정에 따라 사무용 가구 구매 | 2,000 | 자산및물품 취득비 |

○ 2024년

| 사 업 명 | 추진시기 | 내 용 | 예산액 (천원) | 비 고 |
|-------------------------|----------|---------------------------------|-------------|--------------|
| 문서 정리용 책장 및 세단기 | 2024. 1월 | 대량의 보존 문서 보관을 위한 정리용 책장 등 구입 | 315 | 자산및물품 취득비 |
| 정책지원관 노트북PC | 2024. 1월 | 의정활동 지원을 위한 정책지원관 노트북PC 구매 | 2,855 | 자산및물품 취득비 |
| 홍보용 컴퓨터 | 2024. 2월 | 유튜브 영상 촬영 편집용 고성능 컴퓨터 구매 | 3,945 | 자산및물품 취득비 |
| 의회사무국 사무용 의자 | 2024. 3월 | 노후되어 고장난 의자 교체 구매 | 338 | 자산및물품 취득비 |
| 회의실 및 상임위원장실 의자 및 탁자 | 2024. 8월 | 노후되어 파손된 회의 탁자 구매 | 8,975 | 자산및물품 취득비 |

| 사업명 | 추진시기 | 내용 | 예산액 (천원) | 비고 |
|--------------------|-----------|-----------------------------------|-------------|--------------|
| 구의회 공중화장실 비상벨 설치 | 2024. 9월 | 공중화장실 등에 관한 법률 개정으로 안전시설(비상벨) 설치 | 6,304 | 시설비 |
| 방송실 오디오믹서 | 2024. 11월 | 노후되어 고장이 잦은 오디오믹서 구매 | 6,902 | 자산및물품 취득비 |
| 수도관 개선 공사 | 2024. 11월 | 정수기 설치를 위한 수압 개선 공사 | 5,833 | 시설비 |
| 가스열펌프 배출가스 저감장치 설치 | 2024. 12월 | 대기오염물질 저감을 위한 가스열펌프내 배출가스 저감장치 설치 | 15,995 | 시설비 |
| 홍보용 컴퓨터 | 2024. 12월 | 대용량동영상 편집이 용이한 PC 구매 | 2,375 | 자산및물품 취득비 |

○ 2023년

| 사업명 | 추진시기 | 내용 | 예산액 (천원) | 비고 |
|---------------------|-----------|---|-------------|--------------|
| 비디오 프로젝터 및 모니터 | 2023. 1월 | 노후된 비디오 프로젝터 교체(2대) 동영상 편집용 모니터 구매(1대) | 8,771 | 자산및물품 취득비 |
| 의정활동 지원용 가구 구매 | 2023. 2월 | 의정활동 지원 사무용 가구 구매 (의장실 진열장, 옷장, 협탁) | 3,091 | 자산및물품 취득비 |
| 회의실 유닛 및 마이크로폰 구매 | 2023. 2월 | 청사 회의실 유닛 및 마이크로폰 추가 구매 및 설치 | 3,601 | 자산및물품 취득비 |
| 의전차량 구매 | 2023. 3월 | 노후된 의전차량 교체 구매 | 51,790 | 자산및물품 취득비 |
| 청사 내 쉼터 배수로 정비 공사 | 2023. 4월 | 장마철 대비 쉼터 옆 배수로 정비 | 13,427 | 시설비 |
| 화재수신기 교체 공사 | 2023. 4월 | 노후된 화재수신기 교체 공사 | 13,309 | 시설비 |
| 구의회 주차장 비가림막 설치 공사 | 2023. 5월 | 폭염대비 안전한 작업공간 마련 쾌적한 주차공간 시험 운영 | 7,260 | 시설비 |
| 의장 비서실 업무용 노트북 | 2023. 5월 | 구의회 의장 활동 지원을 위한 비서실 업무용 노트북 PC 구매 | 1,799 | 자산및물품 취득비 |
| 정책지원팀 사무용 의자 | 2023. 5월 | 추가 채용된 정책지원팀 직원의 사무용 의자 구매 | 456 | 자산및물품 취득비 |
| 카메라 구매 | 2023. 10월 | 홍보 촬영용 카메라 구매 | 16,434 | 자산및물품 취득비 |
| 도서자료실 리모델링 | 2023. 10월 | 노후된 도서자료실 공간 재활용 | 37,610 | 시설비 |
| 도서자료실 가구 | 2023. 11월 | 도서자료실 리모델링 가구 등 구매 | 12,690 | 자산및물품 취득비 |
| 모니터링용 TV 및 업무용 전산기기 | 2023. 11월 | 회의 모니터링용 TV 구매 업무용 전산기기(노트북, 태블릿) | 5,418 | 자산및물품 취득비 |

○ 2022년

| 사업명 | 추진시기 | 내용 | 예산액 (천원) | 비고 |
|--------------------|--------------|---|-------------|-----------|
| 오수관 교체 및 부대시설 개선 | 2022. 3 ~ 4월 | 청사 노후 오수관 교체 및 부대시설(화장실 등) 개선 | 48,279 | 시설비 |
| 정책지원팀 업무공간 조성 | 2022. 5월 | 정책지원팀 전산장비 및 사무용 가구 구매·배치 | 19,713 | 자자산및물품취득비 |
| 의원연구실 등 냉난방기 추가 설치 | 2022. 6월 | 천장형 냉난방기 15대 설치 - 의원연구실 13, 사무국 사무실 1, 의장실 1(교체) | 41,980 | 시설비 |
| 의원연구실 방음공사 | 2022. 6월 | 개인별 의원연구실 호별 상단부 막음공사 및 흡음재 설치 | 23,991 | 시설비 |
| 본회의장 지붕 개보수공사 | 2022. 11월 | 본회의장 지붕 및 대리석 벽체 경계면 징크 덧씌움 | 14,982 | 시설비 |
| 청사 내·외부 부분 보수공사 | 2022. 11월 | 본회의장 방청석 천장, 옥상 배관 일부, 물품보관창고 등 보수 | 5,788 | 시설비 |

4. 해외선진도시 및 국내자매도시 우호교류 증진

해외 선진도시 및 국내 자매도시의 방문을 통해 우수사례를 수집하고, 각종 정보를 공유함으로써 적극적인 의정활동을 위한 계기를 마련하고자 함.

가. 업무추진계획

□ 사업목표

- 해외도시 견학 및 연수를 통한 의정활동의 책임성과 전문성 확보
- 해외 선진도시의 우수사례 견학 및 의정자료 수집, 정보 교환
- 타 지방자치단체 우수사례 벤치마킹 등

□ 추진계획

○ 공무 국외연수 실시

- 일 정 : 미정
- 대 상 : 의원 및 수행직원
- 방문국가 : 미정
- 주요내용 : 선진도시 우수정책 연구 및 공공시설 현장시찰 등

○ 해외 자매도시 방문

- 일 정 : 2026년 연중 추진
- 대 상 : 의원 및 수행직원
- 방문국가 : 미정
- 주요내용 : 상호 우호협력 강화 및 행정, 시설 등에 대한 정보수집

○ 국내 자매도시 방문 및 의원 세미나

- 일 정 : 2026년 연중 추진
- 대 상 : 의원 및 수행직원
- 장 소 : 향후 협의 후 결정
- 주요내용 : 자매도시 방문 및 타 지방자치단체 성공사례 벤치마킹 등

나. 추진실적

2025년

| 연번 | 연수 목적 | 방문국 | 연수기간 | 집행예산 | 참가 인원 |
|----|---|----------------------|----------------------------|----------|------------------|
| 1 | 교통복지 및 도시재생 수요 증가에 대응하기 위해, 교통체계, 도시계획, 시민참여형 재생 전략 등에서 행정 우수사례를 탐색하고 우리 구와 비교 연구하여 실효성 있는 정책 아이디어를 발굴하고자 함 | 체코, 오스트리아, 헝가리 | 6.30 ~7.8 (7박9일) | 73,736천원 | 의원 11명 공무원 4명 |
| 2 | 대만의 도시 재개발, 지역경제활성화, 관광자원활용 등 주요 정책 현황에 대한 방문 면담 및 자료 수집 | 대만 | 10.26. ~10.30 (4박5일) | 22,475천원 | 의원 8명 공무원 3명 |

2024년

| 연번 | 연수 목적 | 방문국 | 연수기간 | 집행예산 | 참가 인원 |
|----|--|-----|-------------------------|----------|-----------------|
| 1 | 일본의 도시 재개발, 노인복지, 자원재활용 등 주요 정책 현황에 대한 방문 면담 및 자료 수집 | 일본 | 5.16 ~5.21 (5박6일) | 36,681천원 | 의원 8명 공무원 3명 |
| 2 | 중국 순이구 초청에 따라 양 도시간 우호교류 방안 논의 및 우수사례 벤치마킹 | 중국 | 5.20 ~5.23 (3박4일) | 49,059천원 | 의원 6명 공무원 3명 |

2023년

| 연번 | 연수 목적 | 방문국 | 연수기간 | 집행예산 | 참가 인원 |
|----|--|-------|-------------------------|----------|------------------|
| 1 | 전 지구적 기후 환경 위기 속에서 세계적인 생태관광지 호주의 기후변화 대응과 자연과 문화자원을 활용한 환경 친화적 지역경제 활성화 사례 및 사회적 약자를 위한 행정 우수사례를 탐색하고 우리 구와 비교 연구를 통한 의원역량 제고 | 호주 | 5.19 ~5.26 (6박8일) | 57,161천원 | 의원 11명 공무원 4명 |
| 2 | 성북구 국외우호도시 말레이시아 프탈링자야시의 공식초청에 따라 양 도시 간의 정책 교류 및 우호 협력 증진을 위해 방문해 우수 행정사례를 비교·분석해 보고, 향후 교류 확대 방안을 논의 | 말레이시아 | 8.2 ~8.6 (4박5일) | 16,450천원 | 의원 7명 공무원 2명 |

5. 의정홍보를 통한 열린 의회상 정립

가. 업무추진계획

□ 의정활동 홍보물 제작

○ 성북구의회보

- 제작방향 : 회기 운영 및 처리 안건 등 의정활동 주요 성과를 수록하고, 의정활동 관련 사진을 함께 담아 현장 중심의 역동적인 의정 이미지를 구현하고자 함
- 제작시기 : 연 2회 (2월, 8월)
- 제작수량 및 소요예산 : 회당 500부 / 회당 7,500천원

○ 의회홍보 동영상

- 제작방향 : 의회 연혁과 역할, 상임위원회별 구성 현황을 통해 의회의 역할을 명확히 알리고 성북구의회가 나아갈 의정방향과 비전을 생동감있게 담아내어 신뢰받는 의회 이미지를 구축하고자 함
- 제작시기 : 2026년 9월~12월
- 제작수량 및 상영시간 : 홍보영상물 USB 100개 / 10분 내외 분량
- 소요예산 : 20,000천원

○ 의원 업무수첩

- 제작방향 : 의원 사진, 이메일 등 의원정보 및 의사일정, 의회·구청·유관기관의 전화번호 일람표 등을 수록하여 휴대성 및 일정 관리의 효율성을 제고함
- 제작시기 : 1차 - 2026. 7월~8월(제10대 원구성)
2차 - 2026. 11월~12월 (2027년 의사일정)
- 제작수량 : 1차 300부 / 2차 600부
- 소요예산 : 15,000천원

○ 의회 달력

- 제작방향 : 2027년 의사일정 등을 수록하여 일정을 체계적으로 관리할 수 있도록 의정활동의 편리성 제고
- 제작시기 : 2026년 11월 ~ 12월(2027년분)
- 제작수량 : 900부 (벽걸이 300부, 탁상형 600부)
- 소요예산 : 8,550천원

○ 의회 안내책자(리플릿 포함)

- 제작방향 : 의회연혁, 의회 구성 및 기능, 위원회소개, 사진자료 등을 수록하여 국내·해외 기관교류 및 구의회 방청·참관시 방문객에게 의회 홍보자료로 활용하고자 함
- 제작시기 : 2026년 8월 ~ 10월
- 제작수량 : 1,000부 (안내책자 200부, 리플릿 800부)
- 소요예산 : 5,800천원

○ 점자안내책자

- 제작방향 : 시각장애인이 의회 활동과 제도를 쉽게 이해하고 참여할수 있도록 접근 가능한 정보 제공을 하고자 함
- 제작시기 : 2026년 8월 ~ 10월
- 제작수량 : 100부
- 소요예산 : 1,600천원

○ 의회 의원현황표

- 제작방향 : 의회 원구성 현황 및 의원정보, 의회 주요 연락처 등을 수록한 의원현황표를 구청, 유관기관 등에 배부하여 긴밀한 협조체계 구축 및 행정업무의 효율성을 제고하고자 함
- 제작시기 : 2026년 7월 ~ 8월
- 제작수량 : 1,500부
- 소요예산 : 1,000천원

□ 능동적인 언론홍보 추진

○ 추진방향

- 보도자료 적극 발굴과 언론 홍보기획으로 의회에 대한 긍정적 이미지 확산
- 의정활동에 대한 사실과 다른 보도는 충실한 대응으로 부정확한 언론 기사 최소화

○ 추진계획

- 다양한 언론매체에 시의적절한 보도자료 제공
 - 주요 의정활동에 대한 기획, 시행, 사후관리 단계별 홍보
 - 조례 제·개정 등 주요 의정활동사항 취재지원
 - 미담사례 발굴 등을 통해 친근한 의회상 제공
- 의정활동 이해도 제고 및 홍보 효과 극대화를 위해 언론과의 네트워크 형성 노력

□ 온라인을 활용한 의정활동 홍보

○ 추진방향

- 홈페이지와 SNS 등 온라인 공간을 활용하여 의회 활동을 폭넓게 홍보함으로써 주민 중심의 친근하고 현장감 있는 의회 이미지를 구축함

○ 추진계획

- 의회 홈페이지의 안정적 운영
 - 홈페이지 상시 모니터링을 통한 오류 발생시 즉각 대응
 - 휴대폰 본인인증 서비스 운영을 통한 안전한 온라인 소통환경 구축
- 의정 자료의 적극적 게시를 통한 홈페이지 및 SNS 활성화
 - 의안 정보, 회의록, 의정 활동 사항 등 의정 자료의 신속한 제공
 - 유튜브, 페이스북 등 SNS 홍보를 통한 주민과의 소통 강화

□ 매체 특성을 활용한 홍보 다각화

○ 구청 전자액자 의정활동 게시

- 게시 내용 : 의회일정 안내, 위원회별 주요 심사 안건, 상임위원회 활동 등

○ 의정활동 홍보용 키오스크 운영

- 키오스크(2대)를 활용한 의회 및 의원들의 활동 등을 영상 및 사진을 이용하여 홍보

○ 언론매체 및 공동주택내 영상매체를 통한 광고 게재

- 대상 : 신문 및 관내 아파트 엘리베이터TV

- 내용 : 의회 중요행사, 회기안내 등 의정활동 내용 홍보

나. 추진실적

□ 홍보물 제작

| 홍보물 | 추진실적 | 비고 |
|-------|--|----|
| 의회보 | <ul style="list-style-type: none"> • 제36호 제작(2024.2.) : 활동기간 : 2023.7.~2023.12. - 집행액 / 제작부수 : 6,787천원 / 500부 • 제37호 제작(2024.8.) : 활동기간 : 2024.1.~2024.6. - 집행액 / 제작부수 : 6,787천원 / 500부 • 제38호 제작(2025.2.) : 활동기간 : 2024.7.~2024.12. - 집행액 / 제작부수 : 6,787천원 / 500부 • 제39호 제작(2025.8.) : 활동기간 : 2025.1.~2024.6. - 집행액 / 제작부수 : 6,787천원 / 500부 • 제40호 제작예정(2026.2.) : 활동기간 : 2025.7.~2025.12. - 집행액 / 제작부수 : 6,787천원 / 500부 | |
| 홍보동영상 | <ul style="list-style-type: none"> • 9대 전반기 의회 소개, 의정활동사항 홍보 영상 제작(2022.12.) - 집행액 : 16,995천원 / 제작물 : 본영상(10분), 스포츠영상(1분), USB 100개 • 9대 후반기 의회 소개, 의정활동사항 홍보 영상 제작(2024.11.) - 집행액 : 19,800천원 / 제작물 : 본영상(7분), 스포츠영상(4분), USB 100개 | |
| 안내책자 | <ul style="list-style-type: none"> • 9대 전반기 성북구의회 안내책자 제작(2022.12.) - 집행액 / 제작부수 : 6,820천원 / 400부 • 9대 전반기 성북구의회 점자안내책자 제작(2023.10.) - 집행액 / 제작부수 : 1,500천원 / 100부 • 9대 후반기 성북구의회 안내책자 및 점자안내책 제작(2024.10~11.) - 집행액 / 제작부수 : 7,397천원 / 400부(안내책 300부, 점자책 100부) • 9대 후반기 성북구의회 점자안내책자 제작(2025.10.~11) - 집행액 / 제작부수 : 1,600천원 / 100부 | |

| | | |
|-------|---|--|
| 의회수첩 | <ul style="list-style-type: none"> • 2025년 의회업무수첩 제작 (2024. 8월 / 12월) <ul style="list-style-type: none"> - 집행액 : 14,233천원(8월 4,323천원 / 12월 9,900천원) - 제작부수 : 950부(8월 350부 / 12월 600부) - 9대 후반기 원구성에 따른 변경으로 2회 제작 • 2026년 의회업무수첩 제작 (2025. 12월) <ul style="list-style-type: none"> - 집행액 : 9,900천원 - 제작부수 : 600부 | |
| 의회달력 | <ul style="list-style-type: none"> • 2025년도 달력 제작(2024.12.) <ul style="list-style-type: none"> - 집행액 / 제작부수 : 7,920천원 / 900부 • 2026년도 달력 제작(2025.12.) <ul style="list-style-type: none"> - 집행액 / 제작부수 : 8,250천원 / 900부 | |
| 의회현황표 | <ul style="list-style-type: none"> • 제9대 성북구의회 후반기 원구성에 따른 현황표 제작 (2024.7.) <ul style="list-style-type: none"> - 집행액 / 제작부수 : 744천원 / 1500부 • 제9대 성북구의회 후반기 위원 개선에 따른 현황표 제작 (2025.3.) <ul style="list-style-type: none"> - 집행액 / 제작부수 : 766천원 / 1500부 | |
| 의회발전사 | <ul style="list-style-type: none"> • 구의회 개원부터 34년간의 의회발전사 제작(2025. 5~12) <ul style="list-style-type: none"> - 집행액 / 제작부수 : 50,000천원 / 300부 | |

□ 언론매체를 통한 의정활동 홍보 (2025년)

○ 2025년 언론보도 현황 : 자료제공 49건, 보도 건수 922건

- 2025년 언론사별 보도 실적

| 구분 | 성북 | 새성북 | 시사 프리 | 시정 | 전국 매일 | 시민 | 시대 (구.동방) | 신아 | 산경 | 시사 경제 | 기타 | 합계 |
|-------|-----|-----|-------|-----|-------|----|-----------|----|----|-------|-----|-----|
| 보도 건수 | 103 | 93 | 119 | 111 | 73 | 26 | 29 | 27 | 38 | 42 | 261 | 922 |

○ 2025년 언론사별 광고실적 : 총 60건

| 구분 | 성북 | 새성북 | 시사 프리 | 시정 | 전국 매일 | 시민 | 시대 (구.동방) | 신아 | 산경 | 시사 경제 | 서울 일보 | 서울 신문 | 기타 | 합계 |
|-------|----|-----|-------|----|-------|----|-----------|----|----|-------|-------|-------|----|----|
| 게재 건수 | 6 | 6 | 6 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 12 | 60 |

□ 온라인 및 다양한 매체를 활용한 홍보

| 홍보매체 | 추진실적 | 비고 |
|-----------------------|---|----|
| SNS 활용 (유튜브, 페이스북) | <ul style="list-style-type: none"> · 유튜브 : 62건 <ul style="list-style-type: none"> - 5분자유발언 30건 - 의정스케치 7건 - 명절인사영상 22건 - 기타 3건 · 페이스북 : 108건 | |
| 전자액자 (29대) | <ul style="list-style-type: none"> · 구청 내 전자액자 홍보 : 7건 | |
| 아파트 엘리베이터TV | <ul style="list-style-type: none"> · 2025년 행정사무감사 홍보 : 1회 | |
| 홈페이지 및 키오스크 | <ul style="list-style-type: none"> · 의회 현황 및 의정활동사항(사진 및 영상) 홍보 : 상시 · 키오스크 활용 의정활동 홍보 영상 자체 제작 송출 <ul style="list-style-type: none"> - 한달 평균 2~3건, 총 16건 | |