

- 2023년도 성북구의회 - 행정사무감사 결과보고서



서울특별시 성북구의회

2023년도 성북구의회 행정사무감사 결과보고서

의안 번호	143
----------	-----

제안일: 2023. 6. 26.

제안자: 운영위원장

보건복지위원장

도시건설위원장

행정기획위원장

1. 제안이유

지방자치법 제41조, 동법시행령 제41조부터 제52조의 규정에 의하여 2023. 6. 15. ~ 6. 23.까지 실시한 각 상임위원회 소관 행정사무감사 결과 지적된 행정의 불합리한 요인에 대하여 시정하도록 함으로써 지역발전에 기여하고 효율적인 행정을 수행하도록 하고자 함.

2. 주요골자

감사결과 지적사항 및 처리의견서 참조

3. 관련법규

- 가. 「지방자치법 시행령」 제52조(행정사무 감사 또는 조사 결과의 보고)
- 나. 「서울특별시 성북구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조 (감사·조사결과보고)

4. 감사결과 및 처리의견

각 상임위원회 감사 결과보고서 별첨

목 차

- ☐ 행정사무감사 결과보고서 (운 영 위 원 회) . . 1
- ☐ 행정사무감사 결과보고서 (보건복지위원회) . . 6
- ☐ 행정사무감사 결과보고서 (도시건설위원회) . . 20
- ☐ 행정사무감사 결과보고서 (행정기획위원회) . . 36

2023년도 행정사무감사 결과 보고서



운 영 위 원 회

2023년도 행정사무감사 결과보고서

【운영위원회 소관】

「지방자치법」 제49조 및 「서울특별시 성북구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」의 규정에 따라 운영위원회 소관 구정 전반에 대한 2023년 행정사무감사 결과를 아래와 같이 보고함.

1. 감사의 목적

지방자치법 제49조, 같은 법 시행령 제41조 부터 제52조, 「서울특별시 성북구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」의 규정에 따라 성북구의회 운영위원회 소관 사무 구정 전반에 대하여 운영 실태를 파악하여 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하여 주민의 삶의 질 향상에 기여하고자 함.

2. 감사일정

가. 감사일시: 2023. 6. 22. (목) 10:00 ~

나. 감사장소: 성북구의회 운영위원회 회의실 (제4회의실)

다. 행정사무감사 결과보고서 채택: 2023. 6. 23.(금) 10:00 ~ 14:00

3. 감사 대상기관: 의회사무국

4. 감사 실시 주체

○ 감사위원

감사위원	성명	보조직원	비고
위원장	이호건 의원	전문위원 유천곤	
부위원장	정기혁 의원	담당자 전상희	
위원	경수현 의원	속기사 김병숙	
위원	박영섭 의원	속기사 이윤영	
위원	양순임 의원		
위원	임태근 의원		
위원	임현주 의원		
위원	정해숙 의원		
위원	진선아 의원		

행정사무감사 시정 및 처리요구 사항

【의회사무국 소관】

☐ 적극적이고 획기적인 의회 홍보채널 운영 방안 강구 [시정]

- 우리 구 의회에서는 홍보 수단으로 페이스북을 운영하고 있는데 단순히 홈페이지를 끌어오는 수준이라 홍보효과가 미흡하다고 생각됨. 썸네일을 활용한 유튜브 운영 등 보다 적극적인 홍보방안 모색

☐ 의회 공문서 자체 로고 사용 [시정]

- 의회가 독립한 지가 벌써 1년이 다 되어가는데 불구하고, 공문서 서식을 집행부와 동일하게 사용하고 있음. 조속히 의회 로고만을 이용한 공문 서식을 사용하여 독립된 의회에 맞게 개선하기 바람.

☐ 의회 회기 기간 중 집행부 행사와 중복되지 않도록 사전 조율 바람 [시정]

- 이번 행정사무감사 기간 중 주민자치회 주민총회의 일정이 겹쳐 상임위원회 행정사무감사 시 혼란스러운 상황이 발생하였음. 집행부와 사전에 일정 조율을 했어야 하나 대처가 미흡했음. 향후 의원들의 원활한 의정 활동이 이루어질 수 있도록 정식으로 공문을 발송하는 등 의회 일정과 중복되지 않게 사전 일정 조율에 힘써주기 바람.

☐ 사전 계획에 없는 공사 시행 시 보다 합리적인 공사가 시행될 수 있도록 사전 검토에 철저를 기하기 바람 [건의]

- 청사 외부 창고가 있던 공간에 주차장 비가림막이 설치되어 있음. 현 비가림막 설치는 취지나 용도 등 불합리한 면이 있다고 생각함. 향후 의회 공사 시에는 보다 합리적인 공사가 될 수 있도록 사전 검토에 철저를 기하기 바람

☐ **성북구의회 인사위원회 운영 규칙 개정 요망 [건의]**

- 인사위원회 운영과 관련, 지방공무원법에 의거 위원회는 16명~20명으로 구성하고, 회의는 위원장을 포함한 9명으로 개최하며, 의결은 위원 중 2/3이상의 출석과 과반수 찬성으로 의결한다고 되어 있음. 성북구의회 인사위원회 운영 규칙에도 불구하고 사무국에서는 상위법인 지방공무원법에 따라 인사위원회를 운영해왔음. 의회 인사권이 독립됨에 따라 현재 인사위원회 운영 규칙 개정을 검토해 주기 바람

☐ **내실 있는 투명한 수의계약 추진 요청 [건의]**

- 감사 자료 제출 시 2천만원 이상을 수의계약 한 경우, 여성기업, 장애인 기업 등의 표기를 요청함. 집행부에서도 계약업무가 투명하고 공정하게 이루어지고 있는 만큼 의회사무국에서도 추후 계약 진행 시 내실 있고 투명한 계약이 추진될 수 있도록 노력 바람

☐ **점자 홍보 리플릿 및 점자 명함 제작을 활용한 홍보 확대 요청 [건의]**

- 점자 홍보 리플릿 제작 발간 계획은 시각 장애인의 알권리를 충족하고 의회 홍보 확대를 위한 좋은 사업이라고 생각함. 시각장애인센터와 협의하여 점자를 활용한 의정홍보가 확대되도록 더욱 노력해 주기 바람.

☐ **보도자료 적극 발굴 및 부정확한 언론 기사 최소화 노력 요망 [건의]**

- 의정활동 관련 보도자료가 나가고 있으나, 적극적인 보도는 되지 않는 것 같음. 시의적절한 보도자료를 제공해 주기 바라며, 사실과 다른 보도가 나오지 않도록 사전 자료제공 시 세밀한 검토와 시정요구 등 적극적인 대처 요망.

2023년도 행정사무감사 결과 보고서



보건복지위원회

2023년도 행정사무감사 결과보고서

【보건복지위원회 소관】

지방자치법 제41조 및 같은 법 시행령 제41조부터 제52조까지 규정과 서울특별시 성북구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례의 규정에 따라 보건복지위원회 소관 구정 전반에 대한 2023년 행정사무감사 결과를 아래와 같이 보고함.

1. 감사의 목적

지방자치법 제49조, 같은법 시행령 제41조부터 제52조의 규정에 의거 성북구의회 도시건설위원회 소관사무 구정전반에 대하여 운영실태를 파악하여 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하고 주민 삶의 질 향상에 기여하고자 함.

2. 감사기간

○ 2023. 6. 15.(목) ~ 2021. 6. 23.(금)(9일간)

3. 감사대상기관

- 복지교육국: 복지정책과, 생활보장과, 어르신·장애인복지과, 여성가족과, 아동청소년과, 교육지원과
- 보건소: 건강정책과, 건강관리과, 의약과, 보건위생과, 보건지소
- 동(洞) 주민센터: 월곡1동 주민센터, 정릉2동 주민센터

4. 감사실시 결과

※ 가나다순

감사위원	성명	보조직원	비고
위원장	김육영 의원		
부위원장	강수진 "	전문위원 김동성	
위원	경수현 "	담당자 김진경	
위원	소형준 "	속기사 이윤영외2인	
위원	이호건 "		
위원	정기혁 "		
위원	정병기 "		

5. 일정 및 장소

감사일정		감사대상기관	감사장소
월일	시간		
6. 15.(목)	10:00 ~ 18:00	- 복지교육국 행정사무감사 (복지정책과, 생활보장과, 어르신·장애인복지과)	성북구의회 제1회의실
6. 16.(금)	10:00 ~ 18:00	- 복지교육국 행정사무감사 (여성가족과, 아동청소년과, 교육지원과)	성북구의회 제1회의실
6. 19.(월)	10:00 ~ 18:00	- 보건소 행정사무감사 (건강정책과, 건강관리과, 의약과, 보건위생과, 보건지소)	성북구의회 제1회의실
6. 20.(화)	10:00 ~ 14:00	- 월곡1동 주민센터 행정사무감사	월곡1동 주민센터
	14:00 ~ 18:00	- 정릉2동 주민센터 행정사무감사	정릉2동 주민센터
6. 21.(수)	10:00 ~ 14:00	- 의정활동 자료수집	
	14:00 ~ 18:00		
6. 22.(목)	14:00 ~ 18:00	- 행정사무감사 결과보고서 작성	
6. 23.(금)	14:00 ~ 18:00	- 행정사무감사 결과보고서 채택	성북구의회 제1회의실

2023년 행정사무감사 시정 및 처리요구 사항

- 복지 교육 국 -

【공통사항】

☐ 행정사무감사 자료작성 관련(시정)

- 행정사무감사 자료 내용 불일치, 수치 오류 등으로 자료의 신빙성이떨어짐. 행정사무감사에 대한 중요성을 인지하여 자료작성에 있어 정확하고 세밀하게 작성하기 바라며, 또한 자료는 질의 요지에 부합되고 이해하기 쉽게 작성하여 주고 자료작성 시점은 최대한 현재 상황이 반영되도록 작성하여 주기 바람.

☐ 불용액 최소화 및 성과지표 신뢰도 제고(건의)

- 사전에 예측 가능한 예산에 대해서는 예산편성 시 적극 반영 하여 주시고, 특히 신규 사업예산은 계획수립단계부터 예산 추계를 면밀히 하여 불용액 최소화에 힘써 주시기 바람.

아울러 부서 성과 작성 시 정책목표 설정 및 달성도를 심도있게 성과 지표를 설정함으로써 지표의 타당성과 신뢰도를 높이길 바람.

☐ 서면심의 수당지급 기준 마련 요망(시정)

- 각 위원회 서면심의 수당 지급이 일정한 기준 없이 지급이 되고 있거나, 전혀 지급되지 않는 위원회도 있는 등 각 위원회 마다 다른 기준을 적용하

고 있으므로 서면심의 수당에 대한 기준을 세부적으로 마련 하고 제도화 하여 투명하고 명확한 근거하에 동일하게 적용할 수 있도록 조치를 요함.

【복지정책과】

☐ 심의위원회 성비 불균형 해소방안 마련(건의)

- 긴급복지지원법 제12조에 따라 운영되는 긴급지원심의위원회의 위원 중 여성비율이 11%에 불과하여 성비 불균형이 심함. 향후 위원 위촉 시 지나치게 특정 성별에 치우치지 않도록 남녀 비율을 고려해 주기 바람.

☐ 조례 규정 준수 및 절차적 정당성 확보(시정)

- 「성북구 지역사회보장협의체 운영 조례」 제15조에 실무협의체 정기회는 연 6회 이상 개최하도록 규정하고 있는데도 불구하고 미준수 동이 16개에 이르는 등 실무협의체 운영이 미흡함. 운영실태를 점검하고 조례에 명시된 규정대로 운영될 수 있도록 관리 감독을 철저히 하기 바람.
- 또한 협의체 위원 위촉장이 신청일과 발급일이 다르고, 위원 중 본인 의사 없이 연임되는 사례가 있어 협의체의 절차적 정당성에 영향을 미칠 수 있으므로 협의체의 효율적이고 투명한 관리를 위해 실무 편의와 별개로 절차적 정당성을 확보하기 바람.

☐ 우리동네돌봄단 동 인원 배치 기준 마련(건의)

- 현재 우리동네돌봄단의 인원 배치가 주민센터의 주관적인 요청에 따라 이뤄져 배치되고 있어 동별 편차가 큼. 활동비가 지급되는 만큼 수요자 수 등 객관적인 지표를 활용하는 기준을 마련하여 돌봄단의 배치에 일관성

과 형평성을 확보하기 바랍.

☐ **보훈예우수당 중복 지급 검토(건의)**

- 보훈예우수당과 관련하여 우리구는 서울시 지급 대상을 제외한 유공자에게 5만원을 지급하고 있지만, 서울시 25개 자치구 중 16개 자치구는 서울시 지급대상에게도 중복하여 지급하고 있고 4개 구는 2024년부터 중복 지급할 예정임. 나라를 위해 헌신한 국가유공자에 대한 지원이 최대한으로 이루어져야 함에도 국가유공자에 대한 지원이 미흡하므로 중복지급을 적극 검토하여 주시기 바랍.

☐ **고독사 예방을 위한 지역공동체 안전망 강화방안 마련(건의)**

- 고령화와 1인 가구 증가로 인해 고독사 문제가 심각한 사회문제로 대두되고 있으므로 현재 추진 중인 사업 외에도 지역공동체 안전망 강화, 협력체계 구축 등 다양한 방안을 마련해 주기 바랍.

☐ **AI안부확인서비스 확대 방안 마련(건의)**

- AI안부확인서비스에 대하여 목표로 산정된 1,580여 명 중 890여 명만이 해당 서비스를 신청 및 이용하고 있음. 고독사 위험군 고립가구 발굴에 더욱 힘써 주시고 적극 홍보하여 사회안전망 강화에 만전을 기하기 바랍.

☐ **취약계층 지원사업 극대화를 위한 종합적 검토(건의)**

- 우리동네돌봄단 · 구석구석발굴단 · AI안부확인서비스 등 돌봄사업과 관련

하여 사업의 유사성, 예산지원의 비효율성, 수혜대상의 중복, 업무영역 중첩 등 이에 따른 문제점이 있어 보임. 사업의 대상, 인력배치 등을 명확히 구분하여 각 사업별 효과를 극대화할 수 있도록 종합적으로 검토하기 바람.

☐ 사회복지무요원 자체 점검 검토(건의)

- 최근 사회복지무요원의 인권 문제가 사회적 이슈가 되고 있으므로 사회복지무요원에 대한 과중한 업무 부담이나 부당한 대우가 없는지 자체적으로 점검하기를 바람.

☐ 동 자원봉사캠프 활성화 방안 강구(건의)

- 동 자원봉사캠프 맞춤형 특화프로그램의 지원비가 적어 지속적인 활동이 어려운 상황임. 현재 운영 중인 15개 동 외에도 나머지 5개 동에서도 자원봉사캠프를 운영할 수 있도록 역량을 강화하는 컨설팅 등의 지원과 활성화 방안을 강구하기 바람.

【생활보장과】

☐ 부정수급 발생에 따른 회계 책임자 교육 및 예방책 마련(건의)

- 자활근로센터의 회계 책임자의 회계 오류로 인해 자활근로자 참여자의 급여가 과지급 되는 등 부정수급이 발생한바, 회계 책임자에 대한 회계 교육과 부정수급에 대한 예방책을 마련하는 등 지도 감독을 철저히 하기 바람.

☐ **의료급여 부담이득 체납 환수율 제고 및 사전 예방 대책 강구(건의)**

- 의료급여 부담이득 체납이 많은데 환수율을 제고할 수 있는 방안을 마련하고 부담이득 방지를 위한 사전 예방 대책을 적극 강구하기 바람.

【어르신·장애인복지과】

☐ **경로당 운영비 차등 지급기준 검토 등(건의)**

- 「서울특별시 성북구 경로당 운영 활성화 및 지원 조례」 제6조제2항에 따르면 경로당 운영비를 시설규모, 이용인원, 시설형태 등을 고려하여 차등 지원하도록 규정하고 있으나, 현재 시설의 면적 기준만 고려하여 차등 지급하고 있어 적정성에 대한 민원이 지속적으로 제기되고 있음. 운영비 지급 시 면적 및 이용자 수 등을 다각적으로 검토하고 시설의 상황을 탄력적으로 반영하여 경로당 운영에 만전을 기하기 바람.
- 올 장마철 집중폭우가 예상되므로 지하에 위치한 경로당 등 폭우에 취약한 시설에 수해 피해가 발생하지 않도록 철저히 점검하기 바람.
- 공공요금 인상으로 경로당 여름철 과도한 냉방비 지출이 예상되므로 냉방비 지원 및 제반 사항을 점검하여 어르신들의 건강한 여름나기를 위해 힘써 주시기 바람.
- 아울러 성북구 노인지회가 구청과 경로당의 가교역할을 충분히 할 수 있도록 지회 역할의 가이드라인을 제시하는 등 적극적인 지회활동을 독려하기 바람.

☐ **장애인 보장구 사업 보급률 증진 방안 마련(건의)**

- 장애인 보장구 사업 예산이 부족하지 않은데 보급률이 낮은 상황임. 수어통역센터와 긴밀히 협의하여 장애인 보장구 보급률을 증진할 수 있는 방안을 마련해 주기를 바람.

☐ 홈페이지 구축비 적정성 검토(건의)

- 새롭게 구축된 장위·삼선실버복지센터의 홈페이지 퀄리티는 큰 차이가 없으나 구축 유지비가 다른 센터에 비해 과도하게 지출된 바, 지도 점검을 통해 홈페이지 구축 비용의 적정성을 검토하기 바람.

☐ 경증장애인 장애수당 홍보 강화(건의)

- 경증장애인에게 지급되는 장애수당은 신청자가 직접 신청하여야 지원을 받을 수 있는 서비스인 만큼 신청을 서비스를 적극 홍보하고 신청을 독려하여 경증장애인의 생활안정 지원과 복지 증진에 힘쓰기 바람.

【여성가족과】

☐ 어린이집 cctv 관리위반 시 현장점검 및 사후관리 철저(건의)

- 어린이집 cctv 위반 시 과태료 부과 및 시정명령 후 별다른 조치가 이루어지지 않고 있는 등 사후관리가 미흡함. 재발 방지 교육 등 부모들이 믿고 맡길 수 있는 어린이집이 운영될 수 있도록 행정조치 이후 현장점검 및 사후관리에 소홀함이 없도록 적극 행정을 요함.

☐ 국공립과 민간·가정어린이집 양립 방안 마련(건의)

- 출생률 감소로 민간·가정 어린이집 운영이 어려운 실정인데 장기적인

관점에서 어린이집 등의 특성을 활용하여 국공립과 양립할 수 있는 방안을 마련해 주기 바람.

☐ 위원회 자문료 지급 근거 마련(시정)

- 아이 낳고 키우기 위원회 관련 조례에 따르면 위원회에 출석한 관계자에 대한 수당 및 여비를 지급할 수 있도록 규정하고 있음. 그러나 위원들에게 서면으로 자문받은 건에 대한 자문료 지급에 대하여 법적 근거가 명확하지 않으므로, 조례 개정을 통해 지급 근거를 마련하기 바람.

☐ 엄마아빠택시 사업 적극 추진(건의)

- 엄마아빠택시 이동서비스 지원사업은 적극적인 홍보가 필요하므로 이를 강화하여 더 많은 대상자들이 이용할 수 있게 노력해 주기 바람.

【아동청소년과】

☐ 초등학교 내 키움센터 개설 방안 마련 및 미설치 지역 우선 설치요망 (건의)

- 국시비 예산 지원사업인 키움센터는 개소 5년 후 운영비 지원이 중단되어 구 재정에 영향을 미치게 됨. 학부모들이 제일 안전하게 생각하는 학교 내에 키움센터를 개설한다면 운영비 및 임대료를 줄이는 한편 학부모님들의 요구도 수렴하게 되어 더욱 만족도를 높일 수 있을 것으로 보임. 교육청 및 교육지원과와의 협업을 통해 초등학교의 빈 교실 등을 활용하여 키움센터를 개설할 수 있도록 방안을 마련 하기 바람, 미설치된

지역의 학부모들이 소외감이 들지 않도록 신규 키움센터 설치 계획 수립 시 미설치된 지역을 우선 설치 요청.

☐ 바닥 놀이길 개선 방안 마련(시정)

- 바닥놀이길은 특성상 내구성이 뛰어나고 퇴색에 강한 융착형 도료가 사용되어야 하나 페인트로만 그려져 있어 퇴색 및 손상으로 유지보수비가 발생하여 예산상 낭비 요인이 되고, 산출 내역도 부정확함. 마모가 쉬운 바닥놀이길의 특성에 맞는 작업방식을 통해 내실있게 운영하기 바람.

☐ 성북페스티벌 행사 관련 편의 제공 개선 마련(건의)

- 지난 성북페스티벌 행사 시 더위 및 휴식 공간이 부족하고 화장실 이용 불편에 대한 문제가 제기되었음. 향후 행사 추진 시 주변 여건을 고려하여 쉼터를 설치하고 상가 화장실을 사용할 수 있도록 상인회와 협의하는 등 불편사항이 개선될 수 있도록 편의 제공에 만전을 기하기 바람.

☐ 공사 수의계약 관련(건의)

- 우리동네키움센터 리모델링 공사 계약과 관련하여 한 개 업체와 다수의 수의계약이 이루어짐. 이미 사업은 종료되었지만 향후 수의계약 시 특정업체만 반복하여 계약하는 것은 특정 업체 몰아주기로 보일 수 있으므로. 수의계약은 절차와 규정에 근거해서 명확하고 합리적인 기준에 따라 계약이 진행되도록 하기 바람.

【교육지원과】

☐ 식재료비 등 물가 상승에 따른 무상급식 점검 (건의)

- 최근 식재료비를 비롯한 물가가 전반적으로 상승하고 있어 무상급식의 질이 떨어지지 않을지 우려되는 바, 성장기 학생들의 건강한 신체발달을 위해 질 좋은 급식이 제공될 수 있도록 점검 및 물가상승 대비책을 마련하기 바람.

☐ 프로그램 만족도 제고 및 활성화 방안 마련 (건의)

- 평생학습프로그램은 강좌 주제와 강사에 따라 만족도와 수강인원 등이 상이함. 구민에게 필요한 프로그램과 우수 강사를 확보하여 예산 대비 주민들의 이용도 및 만족도를 높일 수 있도록 노력하여 주시고, 코로나 이전처럼 평생학습프로그램이 활성화 될 수 있도록 홍보 방안을 마련하기 바람.

☐ 동행카드 발급률 향상을 위한 접근성 개선(건의)

- 아동·청소년 동행카드 발급률 향상을 위해 기존 주민센터에 방문하여 발급 신청하는 방식을 개선해 학교에서 일괄 신청을 접수 받아 처리할 수 있도록 교육청과 협의하는 등 대책을 강구하기 바람.

☐ 스포츠센터 셔틀버스 이동 경로 변경 검토(건의)

- 개운산 인근 학교를 등교하는 학생들 또한 이용 가능 여부를 도시관리공단 측과 협의하고, 법적으로 문제가 없는지 면밀히 검토 후, 셔틀버스 회사 측과 계약 시 검토 바람.

- 보 건 소 -

【 공통사항 】

☐ 행정사무감사 자료작성 관련

- 행정사무감사 자료 내용 불일치, 수치 오류 등으로 자료의 신빙성이떨어짐. 행정사무감사에 대한 중요성을 인지하여 자료작성에 있어 정확하고 세밀하게 작성하기 바라며, 또한 자료는 질의 요지에 부합되고 이해하기 쉽게 작성하여 주고 자료작성 시점은 최대한 현재 상황이 반영되도록 작성하여 주기 바람.

☐ 불용액 최소화 및 성과지표 신뢰도 제고

- 사전에 예측 가능한 예산에 대해서는 예산편성 시 적극 반영하여 주시고, 특히 신규 사업예산은 계획수립단계부터 예산 추계를 면밀히 하여 불용액 최소화에 힘써 주시기 바람.

아울러 부서 성과 작성 시 정책목표 설정 및 달성도를 심도있게 성과 지표를 설정함으로써 지표의 타당성과 신뢰도를 높이길 바람.

☐ 서면심의 수당지급 기준 마련 요망

- 각 위원회 서면심의 수당 지급이 일정한 기준 없이 최소 4만원부터 최대 10만원까지 지급이 되고 있고, 또는 전혀 지급되지 않는 위원회도 있는 등 각 위원회마다 다른 기준을 적용하고 있으므로 서면심의 수당에 대한 기준을 세부적으로 마련하고 제도화하여 투명하고 명확한 근거하에 동일하게 적용할 수 있도록 조치를 요함.

【건강정책과】

☐ 지역아동센터의 의견 수렴을 위한 간담회 개최(건의)

- 저소득층 어린이 건강과일 바구니사업의 신청 실적을 보면, 24개의 지역 아동센터 중 13개 센터만 신청하고 그 외 11개 센터는 미신청한바, 본 사업의 취지를 살려 미신청 센터에 대한 원인 파악을 위한 간담회 등을 통하여 의견을 수렴하고 참여를 유도하기 바람.

☐ 하나로거리 주변 금연단속 및 흡연 부스 설치 방안 모색(건의)

- 금연 사업의 결과물을 보니, 전반에 걸쳐 사업 운영이 잘되고 있는 것으로 보이지만, 금연구역이 늘어나고 있음에도 흡연과 관련된 민원이 줄지 않고 있음. 특히 하나로 거리 주변 CGV 뒤 골목 청소년들의 흡연과 담배꽂초 무단투기에 대한 민원이 지속해서 제기됨으로, 단속과 동시에 흡연 부스 설치 방안도 모색하기 바람.

【건강관리과】

☐ 난청조기진단 사업 활성화 방안 강구 (건의)

- 난청조기진단사업은 집행률이 낮고 보청기 보급 실적이 전무하므로, 사업 목적에 맞게 선천성 난청을 조기 발견하여 후유증을 최소화 할 수 있도록 병원을 통한 홍보뿐만 아니라 산모 교육 등 보다 능동적이고 선제적인 방안을 강구하기 바람.

☐ 아동치과 사업 제도개선 방안 마련(건의)

- 평생치아건강을 돕는 아동치과 진료가 사각지대 없이 제공되어 중요한 시기를 놓치지 않고 모두에게 제공될 수 있도록 제도개선 방안을 마련하

는 등 힘써주기 바람.

☐ AI 기반 어르신 건강관리 사업 관련 중복대상자 관리 철저(건의)

- AI기반 어르신건강관리 사업이 유익한 사업이기는 하나, 타 사업과 중복되는 부분이 있어 대상자가 타 복지서비스와 중복으로 관리되어 불편할 수 있으므로 대상자 선정 및 관리에 철저를 기하고, 타 구 사례를 비교·분석하여 실질적인 도움이 될 수 있도록 진행해 주기를 바람.

【의약과】

☐ 자립준비청년 지원 방안 마련(건의)

- 자립준비청년은 사회초년생으로서 겪는 어려움 외에 경제적, 정서적 고립에 놓이기 쉬움. 심리지원센터 대기자가 많은바, 자립을 준비하는 청년들을 대상으로 멘토링 사업이 필요함. 상담 자격을 가진 관내 교사 및 관련학과 대학생 등 재능기부자를 발굴하여 멘토링 서비스 등 안전한 자립을 도울 수 있는 방안을 검토하기 바람.

☐ 마약류 취급업소 지도점검 철저(건의)

- 사회적으로 마약 관련 문제가 심각한 상황으로 마약류 취급 업소들의 철저한 관리가 필요함. 위반사항에 대하여 처분 및 사후관리에 만전을 기하기 바람, 아울러 약물오남용 예방교육 및 불법 마약류 퇴치를 위한 교육·홍보 등을 실시 바람.

☐ 마음돌보미 관리체계 및 유사사업 개선(건의)

- 마음돌보미 봉사자는 타인의 감정을 읽어주며 생명을 지키는 귀한 지역 자원인 만큼 지속적이고 체계적인 관리가 필요함. 해당사업이 약 10년차

를 맞은 사업이지만 계획이나 관리체계가 미비함. 방만하게 운영되지 않도록 그간의 성과와 한계를 정리하고 평가하는 중간 점검을 실시하여 내실 있는 돌봄 사업이 추진될 수 있도록 만전을 기하기 바람.

- 또한, 대상자 수에 비해 돌보미 수가 과하고 돌보미 관리도 잘 이루어지지 않고 있음. 조속히 유사 사업들에 대해 예산의 효율성과 사업의 효과성을 면밀히 분석하고 개선하여 적재적소에 필요한 복지가 제공될 수 있도록 힘쓰기 바람.

☐ 자동심장충격기 설치 기준 및 상시 가동체계 유지(건의)

- 자동심장충격기 의무설치 지역 외 사각지대가 없도록 필요한 곳을 적극적으로 발굴하기를 바람.
- 또한 구민의 생명을 지키기 위한 소중한 장비인 만큼, 수명주기와 소모품 교체시기를 감안한 철저한 관리·점검으로 장비의 상시 가동체계를 유지하기 바람.
- 아울러 유동 인구가 많은 장소에는 선제적으로 자동심장충격기를 비치하여 구민의 생명과 안전에 만전을 기해야 할 것임.

☐ 심혈관질환예방관리 물품 대여율 제고 방안 마련(건의)

- 혈당계, 혈압계 등 심혈관질환(만성질환)예방관리를 위한 물품대여율이 저조함. 홍보를 강화하는 등 대여율 제고를 위한 방안을 마련하기 바람.

【보건위생과】

☐ 악의적인 청소년보호법 위반 주의사항 및 예방수칙 교육(건의)

- 악의적으로 미성년자가 식품업소에서 술을 제공받고 업주에게 합의금 요구하거나 영업정지 등 행정처분을 받게 하는 사례가 있음. 이러한 상황에 대처할 수 있도록 식품판매업소 위생교육 시 청소년보호법 및 주의사항,

예방수칙 등을 포함하기 바람.

【보건지소】

☐ 심폐소생술 교육이 지속해서 유지 및 보건지소 직원 치하(수범)

- 이태원 참사 이후 심폐소생술에 대한 중요성이 더욱 부각 되는 시점에서 보건지소가 발빠르게 자체적으로 심폐소생술 교육 및 실습 계획을 수립·시행하여 주민들에게 많은 호응을 얻는바, 주민 안전에 앞장선 보건지소장을 비롯한 직원 여러분께 치하를 드리며, 심폐소생술 교육이 지속해서 유지될 수 있도록 노력해 주기 바람.

- 동 주민센터 -

【공통사항】

☐ 기부물품 수혜 대상 중첩 방지 및 사각지대 해소(건의)

- 지역 내 취약계층 지원을 위하여 민·관이 협력하여 힘써주심에 감사드립니다. 그러나 기부물품 나눔 수혜대상이 일부 중첩되어 제공되고 있음. 사각지대 해소를 위해 지역의 후원 단체를 전수 조사하여 대상자를 공유하는 등 세심하게 관리하기 바라며, 아울러 경계에 놓인 소외된 이웃을 발굴하여 복지 사각지대 해소에 힘써주기 바람.

☐ 무인민원발급기 활성화를 위한 노력 촉구(건의)

- 등·초본 등 서류 민원창구 발급률이 높은 반면, 수수료가 무료인 무인 민원발급기 실적은 민원창구보다 저조함. 민원발급기 설치 취지에 맞춰 민원인의 수수료 절감 및 민원 창구 직원의 업무 과중을 완화 할 수 있도록 무인민원발급기 활성화를 위해 노력해 주기 바람.

☐ 주민자치회 간사활동비 지급 첨부서류 미흡(시정)

- 간사활동기록부 확인자 서명란의 서명이 누락되고 활동기록부 내용이 부실하므로 추후 활동비 지급 시 첨부 서류 관리를 철저히 하기 바람.

- 동 주민센터 -

【월곡1동 주민센터】

☐ 청사 관리 및 옥상 활용방안 마련(건의)

- 청사에 유리창이 많아 청사 외벽 관리에 더욱 힘써야 할 것으로 보이며, 화장실 수압 등 물 사용에 관하여 주민이 불편하지 않도록 점검하고 불편사항은 개선하기 바람.

또한 현재 방치된 옥상 공간을 직원 또는 지역주민들이 이용하는 방안을 모색하고 저수조 탱크는 용도에 맞게 활용하기 바람.

☐ 직능단체 운영 및 관리 (건의)

- 각 직능단체 위원들은 봉사정신으로 지역발전을 위해 힘쓰시는 바, 열심히 활동하시는 위원들의 시간과 노력이 허투루 되지 않도록 효율적인 직능단체 회원 구성에 힘쓰기 바람에 내실있는 직능단체 운영을 위해 노력하기 바람.

☐ 공간 협소에 따른 확대 방안 마련(건의)

- 주민자치회 사무실이 열악하고 협소함. 주민자치회가 주민자치 활동과 지역공동체 형성의 구심체 역할을 할 수 있도록 조속히 확대 방안을 마련하기 바람.

☐ 통반장 신문구독료 지급 관련(시정)

- 각 신문보급소 통반장 신문구독료 지급 청구서류 중 구독 확인서에 통반장 동의를 얻어 도장을 일률적으로 찍은 부분은 실제 구독 확인이 불가능한 상황에서 신문구독료가 지급된 것으로 볼 수밖에 없음. 관행적으로 행정 편의

를 위해 한 것이라고 하지만 예산이 지급되는 사항인 만큼 통반장에게 직접
접 구독 확인을 받을 수 있는 방법을 검토해주시기 바랍니다.

☐ 수범사례

- 월곡1동에서 실시하고 있는 골목길 살피미 특공대는 민관 협업을 통해
내가 살고 있는 우리동네를 깨끗하게 만듦으로써 청소민원을 사전에 해
소하여 주민편의를 증대시키고 나아가 주민과 함께하는 행정의 모범이
되는 좋은 사례였음.

【정릉2동 주민센터】

☐ 행정사무감사 사전준비 철저(시정)

- 행정사무감사 자료 제출과 관련하여 자료 준비할 시간을 충분하였음에도
자료 제출이 계속 지연되고, 제출된 자료 내용도 부실하여 해당 업무에
대해 정확히 파악하기가 힘든 상황이 발생하는 등 감사에 차질을 빚게
한 바, 향후에는 사전에 자료 준비에 만전을 기하여 자료요구 시 빈틈
없이 제출하여 효율적인 감사가 이뤄질 수 있도록 하여주시기 바랍니다.

☐ 동청사 시설관리 관련(건의)

- 새마을부녀회에서 조리실로 사용하고 있는 동청사 옥상 조리실 내 방충
망 등 시설물들이 오래전부터 훼손되어있는 듯한 모습인데 그대로 방치해
두고 있어 시급한 조치가 필요해 보임. 또한 자치회관 프로그램이 운영되고
있는 소회의실 앞 화장실 문 손잡이가 고장 나 있는데, 이 부분도 자
치회관 프로그램 이용자들이 불편이 없도록 바로 수리를 해주시기 바랍니다.

건축된지 40년이 지난 동 청사의 특성상 곳곳이 노후·훼손된 곳이 많을 것이므로 수시로 동 청사에 대한 안전점검과 세심한 관리가 필요해 보임.

☐ 일반·일상경비 지출 증빙서류 미흡 (시정)

- 일상경비 지급 사례 중 피복비구매의 경우 견적서, 물품검수조서 등이 미첨부되고, 일반경비 지출은 단체회의 수당 지급 첨부 서류인 회의참석 서명부, 회의록 등이 명확하게 관리되지 않은 등 전반적으로 경비 지급 서류관리가 소홀함. 조속히 서류보완 조치하고, 향후 이러한 사례가 재발하지 않도록 관리에 철저를 기하기 바람.

☐ 빈집관리 철저(건의)

- 방치된 빈집은 관리가 안 될 경우 우범지대가 될 수 있고, 화재 등 안전사고 발생 가능성이 크므로 순찰을 강화하는 등 빈집관리에 만전을 기하기 바람.

☐ 관내 저화소 cctv 교체 촉구(건의)

- 정릉2동 내 cctv 현황 중, 대부분은 200만화소인 반면 학교 주변 등 어린이 안전과 밀접한 5개소에는 130만화소가 설치되어 있음. 저화소 cctv는 선명도가 떨어져 범죄 발생 시, 판독하기 어려운 약점이 있을 것으로 판단되니 조속히 교체하여 어린이 안전에 힘써주기 바람.

☐ 돌봄단 활동 기준 마련 (건의)

- 우리동네 돌봄단 활동과 관련하여 1일 4시간 근무시간임에도 안부 확인

건수가 6~7가구로 시간당 실적이 너무 저조함. 향후 대상자 안부 확인에 중점을 둔 효율적인 운영이 이루어 질 수 있도록 기준 마련 및 관리 감독이 필요해 보임.

□ 통장협의회 회의 참석 수당 지급 관련(시정)

- 통장협의회 회의 참석 수당 지급조서를 보면, 회의 참석 서명부에 서명이 안되어 있거나, 대리서명이 의심되는 부분이 있는데 수당이 지급된 사례가 많이 있음. 참석하지도 않은 통장에게 수당이 지급된 것으로 밖에는 볼 수가 없음. 이 부분은 다시 한번 확인하여 부적정하게 수당이 지급되었다면 환수 처리하기 바람. 향후 이러한 일이 발생하지 않도록 통장협의회 회의 참석수당 지급 관리를 철저히 하기 바람.

□ 수범사례

- 복지사각지대 및 고독사 예방활동을 위한 정릉2동 「서로 돌봄, 함께 해봄, 봄봄캠페인」을 실시하여 어려운 이웃을 발견하고 이를 동 중심 사례관리로 진행함으로써 소외된 이웃을 위한 활동을 적극적으로 진행하는 것 같음. 앞으로도 복지사각지대 발굴과 동 중심 사례관리 더불어 민관 협력 「복지는 결국 사람과 사람을 잇다」라는 주제처럼 적극적으로 확대 시행하여 주시기 바람.

2023년도 행정사무감사 결과 보고서



도 시 건 설 위 원 회

2023년도 행정사무감사 결과보고서

【 도시건설위원회 소관 】

「지방자치법」 제49조, 같은 법 시행령 제52조 및 서울특별시
성북구 의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례의 규정에 의거
도시건설위원회 소관 구정 전반에 대한 2023년
행정사무감사 결과를 아래와 같이 보고함.

1. 감사의 목적

지방자치법 제49조, 같은법 시행령 제41조부터 제52조의 규정에 의거
성북구의회 도시건설위원회 소관사무 구정전반에 대하여 운영실태를
파악하여 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하고 주민 삶의 질 향상에
기여하고자 함.

2. 감사기간

- 2023. 6. 15.(목) ~ 2023. 6. 23.(금) [9일간]

3. 감사대상기관

연번	감사대상 부서	소 속 해 당 부 서	비고
1	도 시 정 비 신 속 추 진 단	도 시 정 비 신 속 추 진 단	
2	도 시 관 리 국	주택정책과, 주거정비과, 도시계획과, 건 축 과 , 공 원 녹 지 과	
3	건 설 교 통 국	교통행정과, 교통지도과, 건설관리과, 도 로 과 , 치 수 과	
4	주 민 센 터	정 룡 3 동 · 장 위 3 동 주 민 센 터	

4. 감사실시 경과

○ 구·동 감사반

[가나다순]

감사위원	성명	보조직원	비고
위원장	이 일 준 의원		
부위원장	이 용 진 의원	전문위원 이성호	
위원	박 영 섭 의원	담당자 김진숙	
위원	이 관 우 의원	속기사 김병숙	
위원	이 인 순 의원	이 윤 영	
위원	임 태 근 의원	※ 속기보조 2인	
위원	임 현 주 의원		

5. 일정 및 장소

감사일정		감사대상기관	감사장소
월일	시간		
6.15.(목)	10:00 ~ 18:00	도시정비신속추진단 행정사무감사	성북구의회 제2회의실
6.16.(금)	10:00 ~ 18:00	도시관리국 행정사무감사 (주택정책과, 주거정비과, 도시계획과, 건축과, 공원녹지과)	
6.19.(월)		의정활동 자료수집	
6.20.(화)	10:00 ~ 18:00	건설교통국 행정사무감사 (교통행정과, 교통지도과, 건설관리과, 도로과, 치수과)	성북구의회 제2회의실
6.21.(수)	10:00 ~ 14:00	정릉3동 주민센터	동 주민센터
	14:00 ~ 18:00	장위3동 주민센터	동 주민센터
6.22.(목)	14:00 ~ 18:00	행정사무감사 결과보고서 작성	
6.23.(금)	14:00 ~ 18:00	행정사무감사 결과보고서 채택	성북구의회 제2회의실

2023년 행정사무감사 시정 및 처리요구 사항

- 도시정비신속추진단 · 도시관리국 -

【 공통사항 】

☐ 성북구 주거정비사업 진행상황 지도구축 (건의)

- 성북구 전반 주거정비사업에 대하여 진행상황 등을 사업별로 따로따로 지도를 구축하여 사업별로 위치 파악 및 관련사업 진행단계 등을 쉽고 한 눈에 파악 될 수 있도록 한 권의 책자로 주거정비사업 지도를 구축하여 주기 바람.

☐ 주택재개발 해제지역 대책 강구 (시정)

- 주택재개발 해제지역 대부분이 구릉지고 1종 주거지역으로 묶여 있어 사업성이 낮음, 용적률 상향 등 인센티브지원 방안을 검토하여 대책을 강구하여 주기 바람.

도시정비신속추진단

☐ 원활하고 신속한 행정업무 처리를 위한 인력 추가 보충 (시정)

- 성북구의 재개발, 재건축의 신속 추진을 위해 금년에 도시정비신속추진단을 신설하고 조직개편을 하였음.

조직현황은 5개팀 22명으로 (모아주택관리팀 6명, 공공공모팀 3명, 공
공사업팀 3명, 소규모주택팀 6명, 재건축팀 3명) 인력이 구성 되어 있음, 금
번 행정사무 감사시 논의된 모아주택 관리팀, 재건축팀 인원만으로는 추진
위나 조합 설립까지 원활한 사업추진이 어렵다고 판단 됨.

특히 재건축팀 3명이 재건축 9개소를 처리하는데 버거울 것으로 보임. 신속한 행
정 업무처리를 위해 현 인력으로는 사업 추진에 어려움이 있어 추가로 인력
보강이 필요 함

☐ 주택재개발사업 신청과 관련 신속한 행정절차 진행 (시정)

- 서울시 주택재개발사업인 모아타운과 신속통합기획 후보지 신청방식이
종전 공모에서 수시신청이 가능해 짐에 따라 후보지 구역에서 사업 신청
시 신속하게 기준요건 및 신청자격 등 충족여부를 검토하고 주민설명회
및 서울시로 관련자료를 제출하여 주민숙원사업이 빨리 진행 될 수 있도
록 행정절차를 신속히 진행하여 주기 바람.

☐ 빈집 실태조사 철저 (건의)

- 업무보고 자료에 의하면 성북구에는 빈집이 116호가 있음.

빈집은 1종 주거지역인 성북,정릉쪽에 많이 있음. 빈집으로 인해 지역이 낙후되고 이주자들이 지속적으로 발생되고 있음.

금번 실태조사시 빈집들을 어떻게 관리할 것인지 대책을 강구하여 주기 바람.

☐ 재개발 후보지로 탈락된 지역(삼선3구역, 정릉2구역) 대책방안 강구 (건의)

- 서울시로부터 재개발 후보지로 탈락된 지역이 대부분 구릉지고 1종 주거 지역으로 묶여 있어 사업성이 낮음, 용적률 상향 등 인센티브지원 방안을 검토하여 대책을 강구하여 주기 바람.

도 시 관 리 국

【 주택정책과 】

☐ 어르신보안관 선발 가이드라인 설정 (건의)

- 어르신보안관 사업이 어르신 일자리창출에 많은 도움이 되고 있어 확산되어야 할 것 임

주민들 호응이 좋아 아파트에서 대상자 선발시 기준이 없어 주민들간 갈등이 있으므로 어르신보안관 선발에 대한 기준, 가이드라인을 설정하여 주기 바람.

☐ 공동체활성화사업 패널티 부여 검토 (시정)

- 공동주택 실태조사시 행정처분(행정지도, 시정명령, 과태료)을 받은 아파트에 대해서는 공동체활성화사업 신청시 형평성을 고려 하여 패널티 부여 검토

【 주거정비과 】

☐ 주택재개발 해제지역 대책 강구 (건의)

- 주택재개발 해제지역 대부분이 사업성이 낮은 구릉지가 많고 1종 주거지역으로 정릉이나 성북동쪽에 많음.
- 1종 주거지역에 대해 종상향이라든가 용적률 확보 방안이 도시정비신속추진단에서 실시하는 금번 사업타당성 연구용역에 반영 될 수 있도록 협력체계를 구축하여 성북구 재개발 사업지역 1종 주거지역에 대한 열악한 환경이 나아질 수 있도록 해제지역에 대한 대책을 강구하여 주기 바람.

【 건축과 】

☐ 우기철 노후 건축물 안전관리 철저 (시정)

- 노후건축물 안전과 관련 지대가 약한 위험요소에 대해 우기철 사전 안전 점검을 철저히 하여 올 장마 우기에 안전사고가 없도록 관리에 철저를 기하여 주기 바람.

【 공원녹지과 】

☐ 꽃이 흐르는 정원화사업 확대추진 (건의)

- 기 시행한 석계역 일대 정원화사업을 성북구 전역으로 확대 추진하여 성북구 관내 정원화사업으로 자투리땅, 슬럼화돼 있는 지역을 전체적으로 파악하여 지역주민들이 보기 좋게끔 정원화 할 수 있도록 확대 추진하여 주기 바람.

☐ 개운산공원 축구 골대 규격을 줄여줄 것을 검토 (건의)

- 개운산공원 축구장이 정규 규격이 아닌 미니 축구장으로 되어있음.
골대도 현 축구장 규격에 맞게 조금 줄여 달라는 민원이 많이 있음. 검토하여 주기 바람.

☐ 모래놀이터 관리 철저 (건의)

- 모래놀이터는 소독 등 열심히 관리되고 있지만 어르신들이 건강상 맨발로 모래위를 걸어다니는 경우가 많이 있음.

아이들이 노는 곳으로 위생상 안 좋으니 주의 문구를 표기한 풋말을 세워 주기 바람.

☐ 월곡중학교 담벼락 밑 고가 식재관리 철저 (시정)

- 월곡중학교에 식재한 나무가 햇빛이 들지 않아 자라지 못하고 있음.

현장 확인하여 조치 하고

- 월곡중학교 고가 밑으로 군데 군데 식재가 되지 않는 곳은 추가로 식재 해 주길 바람.

건설교통국

【 교통행정과 】

☐ 마을버스 승차대 확충 및 온열의자 설치 시범 추진 검토 (건의)

- 시내버스 승차대 및 온열의자는 서울시 지원예산으로 설치하고 있음.
마을버스는 전액 구비로 추진 되어야 할 실정으로 성북구 관내에는 362개소의 정류장이 있음.
- 마을버스 보도폭 기준 적합시 승차대를 최대한 설치하기 바라며 온열의자도 시범적으로 설치될 수 있도록 추진방안을 강구하여 주기 바람.

☐ 보국문역 사거리 횡단보도 이전 검토 (건의)

- 보국문역 사거리는 교통혼잡 지역으로 기사식당 옆으로 차량이 우회전 하는데 어려움이 많다는 민원들이 있어 횡단보도를 아래로 내려 줄 수 있는지 검토 바람.

【 교통지도과 】

☐ 건설기계 중장비 차량 주차단속 대책 강구 (건의)

- 지게차 등 중장비 차량에 대해서 도로에 장기 주차시 과태료 부과 가능하나 전인조치가 안 되어 주민들이 불편을 겪고 있음. 장기 주차로 인한 민원이 발생치 않도록 대책을 강구하여 주기 바람.

☐ 공유주차장 발굴 및 야간 주차장이용 활성화 방안 강구 (건의)

- 주택가 밀집지역 주차난 해소 일환으로 공유주차장을 추진하고 있음.
성북구 관내 교회 등 종교시설에서 주차장을 개방하여 공유주차장으로 주민들이 이용할 수 있도록 교회측에 주차장 조성에 따른 시설비 지원 내지 월 수익금을 안내 하는 등 종교시설에서 공유주차장사업에 많이 참여할 수 있도록 대상지를 적극 발굴하고
- 공유주차장 운영 관리시 낮 보다는 야간 주차 수요가 많아 야간 주차가 활성화 될 수 있도록 대책을 강구하여 주차 문제로 어려움을 겪는 주민들을 위해 노력하여 주기기 바람.

☐ 개운산공원 오르막길 의회 방면 효율적 주차단속 실시 (건의)

- 개운산공원 아래로 현재 주차 규제선을 그어 주차 단속을 실시하고 있음.
주차난이 심각한 곳으로 교통에 흐름과 주민의 안전을 위하여 무리한 단속 보다는 효율적인 주차 관리

【 건설관리과 】

☐ 불법광고물 부착방지판 관리철저 .(시정)

- 어린이보호구역 등 통학로 및 지하철역에 불법광고물 부착 방지판을 설치 운영하고 있음. 부착 방지판이 노후되어 찢어지거나 정비가 필요한 곳에는 대책을 세워 관리에 철저를 기하기 바람.

☐ 거리가게 가로가판대 관리 철저 (시정)

- 성북구에는 양성화된 거리가게가 112개소가 있음.

미아리고개 성신병원 앞으로 노점 가로가판대(과일가게)가 있어 교통량이 많고 복잡한데 시야 확보가 안 되어 차량 운행시 위험하다는 민원이 발생되고 있어 이전 등 안전 조치가 필요함.

【 도 로 과 】

☐ 도로 열선시스템 확대 추진 및 관리철저 (건의)

- 성북구에는 도로열선이 2016년부터 현재까지 36곳이 설치 운영하고 있음. 주민들이 요구사항이 많은 사업임으로 구릉지와 취약지역을 중심으로 도로 열선 설치를 확대 추진하여 주민들이 불편함이 없도록 동절기 도로 안전관리에 만전을 기하여 주기 바람.

☐ 어르신 보행 편의를 위한 핸드레일 설치 적극 검토 (건의)

- 노령인구가 많아지면서 어르신들이 신체적 특성상 보행에 많은 어려움이 있음. 적은 계단에도 불편을 초래하니 어르신들이 불편하지 않도록 핸드레일 설치를 적극적으로 검토하여 주기 바람.

☐ 동절기 염화칼슘 배부 철저 (건의)

- 구릉지가 많은 정릉쪽에는 제설차가 접근하기가 힘들.

염화칼슘 배부시 구릉지 우선으로 배부하여 주고 갑작스런 폭설에 대처와 접근성이 용이한 제설함에도 염화칼슘을 충분히 비치토록 바람.

☐ 재개발사업 시행인가 조건으로 지중화사업 적극 추진 (건의)

- 재개발사업 시행 인가시 조건으로 전선 지중화사업이 추진 될 있도록 조합측과 협의를 구축하기 바라며, 도로 경사가 있는 데에도 열선이 함께 설치가 될 수 있도록 추진하여 주기 바람.

【 치 수 과 】

☐ 하천변 운동기구 정기 안전점검 철저 (시정)

- 성북구 야외운동기구 설치 및 관리 조례에 의하면 하천변 운동기구에 대하여 연 2회이상 정기점검을 실시해야 하고 관리대장을 작성·보관토록 되어 있음.

관련 조례에 따라 주민들이 불편함이 없도록 운동기구를 사용할 수 있도록 정기 안전점검에 철저를 기하기 바람.

- 동 주민센터 -

【 공통사항 】

☐ 명절 반장 보상품 지급 철저 (시정)

- 명절 반장보상품으로 상품권이 나가는데 반장 보상품은 반드시 본인이 직접 수령하고 서명을 받을 수 있도록 반장보상품 지급관리 철저

【 정릉3동 주민센터 】

☐ 반장 관리 철저 (시정)

- 정릉3동은 24개통 170개반 중 반장이 37명이 결원으로 22%가 반장 결원 임.
결원이 발생한 반장을 보충하여 조직을 정비하기 바람

☐ 국민대와 협약사업 내실있게 추진 (시정)

- 국민대와 협약 사업은 좋으나 성과물이 크게 보여지지 않음
대학생들의 공연을 관람하는 걸로 그치지 말고 주민과 대학측이 함께 하는 내실 있는 동단위사업 추진과 행위예술 등 참여 프로그램을 활성화 하기 바람.

☐ 동청사 신축관련 (건의)

- 동청사가 30년이 넘고 환경이 열악 함. 주민들이 방문하거나 프로그램 운영등에 문제가 발생할 수 있어 보임. 동청사 환경 개선에 대해 주민자치회에서 의제로 만들어 동청사가 신축 될 수 있도록 관심을 가지고 추진하여 주기 바람.

☐ 자치회관 프로그램 다양화 추진 (시정)

- 정릉3동 자치회관프로그램 13개가 운영중에 있음. 프로그램 대부분이 댄스 위주로 운영 되고 있으며 교양과목과 아동을 대상으로 하는 프로그램이 없어 프로그램 방향 전환이 필요 함.

☐ 통장회의록 작성 철저 (시정)

- 통장회의시 통장 참석자 서명은 있으나 회의록 작성 없이 통장 수당이 지급되고 있음. 전년도 동행정사무감사시 공통 지적사항이었으나 이행이 안되고 있음. 지적된 사항에 대해서는 통장회의록 작성 및 대장으로 비치하여 관리에 철저를 기하여 주기 바람
통장회의시 안전과 내용을 포함한 회의록 작성이 충실히 될 수 있도록 관련 조례 개정이 필요 함.

☐ 수범사례

- 저혈압 쇼크로 인해 쓰러져 있는 독거 어르신(여,72세,단독,일반저소득) 위기가구 사례임. 주변 이웃 신고로 119 구급차를 통해 보건복지팀 직원이 보호자로 고대병원 응급실 입원, 성가복지병원에서 돌봄서비스 제공을 통해 건강회복, 퇴원후 노인맞춤 돌봄서비스 제공

【 장위3동 주민센터 】

☐ 장위3구역 공가 안전순찰 철저 (건의)

- 장위3구역은 재개발 추진 예정지역으로 공가가 78개소가 있음. 민관합동으로 분기에 1회 안전순찰을 시행하고 있어 안전 문제에 열악 함. 안전 사고에 철저히 대비하여 사전에 잘 점검하고 지속적인 순찰로 사고가 없도록 안전관리에 철저를 기하여 주기 바람.

☐ 동 복지대학 운영 내실화 (시정)

- 동 복지대학 취지가 마을의 취약계층과 위기가정을 발굴하여 보호 및 관리였는데 동 복지대학 참여자들이 했던 분들이 계속 참여하고 있으며 입학과 졸업이 매년 같은 사람으로 사관모자를 해마다 쓰고 있어 동 복지대학과 맞지 않게 참여자의 역량만 강화 되어가고 있음. 복지대학이라는 취지에 맞게 운영을 내실화 될 수 있도록 추진 바람.

☐ 수범사례

- 사회안전망 구축을 통하여 1인가구 고독사를 예방한 사례로 장위3동 소재 고시원, 여관과 네트워크를 구축하여 오던중 고시원으로부터 위급한 입실자가 있다는 연락을 받고 복지플래너와 방문간호사가 현장 출동하게 되었으며 대상자는 평소 심혈관 질환과 대장암을 가지고 있어 방문간호사가 정기적으로 모니터링을 하고 있는 분으로서

병원비 걱정으로 입원을 거부하는 대상자에게 동 긴급 사례회의를 통해 서울형긴급의료비 지원 결정 및 병원에 입원케 하여 치료를 받은 후 기력을 회복하여 요양병원으로 전원 조치한 것으로 SBS, 딜라이브 등 우수 사례를 방송 취재 함.

2023년도 행정사무감사 결과 보고서



행정기획위원회

2023년도 행정사무감사 결과보고서

【행정기획위원회 소관】

「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제41조부터 제52조 그리고 「서울특별시 성북구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」의 규정에 따라 행정기획위원회 소관 구정 전반에 대한 2023년 행정사무감사 결과를 아래와 같이 보고함

1. 감사의 목적

「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제41조부터 제52조의 규정에 따라 성북구의회 행정기획위원회 소관 사무 구정 전반에 대하여 운영 실태를 파악하여 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하여 주민의 삶의 질 향상에 기여하고자 함

2. 감사기간

2023. 6. 15.(목) ~ 2023. 6.23.(금) [9일간]

3. 감사대상기관

- 감사담당관
- 기획재정국 : 기획예산과, 재무과, 세무1과, 세무2과, 부동산정보과
- 안전생활국 : 도시안전과, 청소행정과, 일자리정책과, 지역경제과, 환경과
- 행정문화국 : 행정지원과, 자치행정과, 문화체육과, 홍보전산과, 민원여권과
- 주민센터 : 석관동, 정릉4동
- 성북구 도시관리공단, 성북문화재단

4. 감사실시 경과

○ 구·동 감사반

[가나다순]

감사위원	성명	보조직원	비고
위원장	정윤주 의원		
부위원장	고영옥 ♪	전문위원 정진만	
위원	권영애 ♪	담당자 김용희	
위원	김경이 ♪	속기사 김병숙 외 2인	
위원	양순임 ♪		
위원	정해숙 ♪		
위원	진선아 ♪		

5. 일정 및 장소

감사일정		감사대상기관	감사장소
월일	시간		
6. 15.(목)	10:00 ~ 18:00	- 감사담당관 행정사무감사 - 기획재정국 행정사무감사 (기획예산과, 재무과, 세무1과, 세무2과, 부동산정보과)	성북구의회 제3회의실
6. 16.(금)	10:00 ~ 18:00	- 안전생활국 행정사무감사 (도시안전과, 청소행정과, 일자리정책과, 지역경제과, 환경과)	성북구의회 제3회의실
6. 19.(월)	10:00 ~ 18:00	- 행정문화국 행정사무감사 (행정지원과, 자치행정과, 문화체육과, 홍보전산과, 민원여권과)	성북구의회 제3회의실
6. 20.(화)	10:00 ~ 14:00	- 석관동 주민센터 행정사무감사	석관동 주민센터
	14:00 ~ 18:00	- 성북구 도시관리공단 행정사무감사	성북구 도시관리공단
6. 21.(수)	10:00 ~ 14:00	- 정릉4동 주민센터 행정사무감사	정릉4동 주민센터
	14:00 ~ 18:00	- 성북문화재단	성북문화재단
6. 22.(목)	14:00 ~ 18:00	- 행정사무감사 결과보고서 작성	
6. 23.(금)	14:00 ~ 18:00	- 행정사무감사 결과보고서 채택	성북구의회 제3회의실

시정 및 처리요구 사항

- 전 부서 공통사항 -

[공통사항]

□ 회의록 관리 철저 <시정>

- 2021년 11월 11일 제정된 「서울특별시 성북구 각종 위원회 설치 및 운영에 관한 조례」 제15조에 따르면 ‘회의의 명칭, 개최기관, 일시 및 장소, 참석자 및 배석자 명단, 진행 순서, 상정 안건, 발언 내용, 결정 사항 및 표결 내용’의 사항을 포함한 위원회 회의록을 기록·보관하여야 한다고 규정되어 있으나, 각 부서의 회의록을 살펴본 결과 대부분의 회의록이 조례의 형식에 따르지 않고 있음.
- 긴급 또는 부득이한 사유가 발생하여 서면 의결을 할 수 있는 바, 조례에 “위원회는 긴급 또는 부득이한 사유가 발생한 경우 서면으로 의결할 수 있다.” 등의 서면 의결 근거를 마련하기 바람.
- 특히 코로나19 시기인 2020부터 2022년까지의 서면회의록은 회의록 형식이나 원칙에 전혀 맞지 않고 있으며, 가급적 서면회의, 화상회의를 지양하기 바람.
- 각종 위원회 회의시 대면회의, 서면회의, 화상회의 개최여부 및 절차, 회의록 작성, 수당 지급 기준 등에 대한 규정을 마련하기 바람.

□ 자료제출 철저 <시정>

- 의원의 자료요구는 성북구민을 위한 의정 활동에 반드시 필요한 것으로, 자료 생성 날짜, 통계, 단위, 단순 오타 등에 대한 정확한 검토 후 자료를 제출하기 바람.
- 부실한 자료로 인하여 재차 자료요구를 하는 일이 없도록 하고, 의원의 자료요구 의도를 파악하여 자료를 만들고 제출하기 바람. 개인정보법이나 기타 사정으로 자료 준비가 어려우면 개인적으로 사전 설명을 하는 등 의원 자료요구에 적극적으로 대처 하기 바람.

□ 부서장 질의 응답 준비 철저 및 자세 <시정>

- 미리 자료요구를 했음에도 부서장의 업무 내용 미숙지로 의원 질의에 대한 이해 부족과 잘못된 답변 등으로 불필요한 오해와 시간 낭비가 많았는바, 철저하게 준비하기 바람.
- 일부 부서장과 뒤에 배석한 팀장들의 태도 불량으로 인한 지적이 있었음.

□ 민간위탁 및 보조금 지원단체에 대한 지도감독 철저 <건의>

- 민간위탁 및 보조금 지원 단체 등에 대한 지도감독 현황에 따르면 많은 문제점과 지적사항이 있음에도 조치사항이 너무 약한 바, 과감한 제재와 환수조치 등의 조치를 하기 바람. 보조금 지원 및 민간위탁 사업에 대해 철저한 관리감독과 지도점검이 필요하며, 보조금 지원 및 민간위탁 기간 동안 예산 집행 및 사업 수행을 정확히 할 수 있도록 지도하기 바람.

[기획 재정국]

□ 제안 제도의 내실화 <시정>

- 「서울특별시 성북구 제안제도 운영에 관한 조례」에 따라 우수상(50만원), 은상(50만원), 동상(30만원), 장려상(20만~30만원), 노력상(10만원) 등의 구민 시상을 하였으나,
- 2021년 제안 16건에 반영 3건, 부분반영 1건, 미반영 12건,
- 2022년 제안 25건에 반영 2건, 반영예정1건, 미반영 22건의 시상을 하였으나 대부분 정책에 반영되지 않음. 미반영된 제안의 정책 반영 여부를 재검토하기 바라며, 채택되어 시상까지 한 제안에 대해서는 적극적으로 정책에 반영되도록 하기 바람.
- 반영된 정책보다 미반영된 제안이 우수상, 은상, 동상으로 결정되는 등 불합리한 점이 많음. 정책에 반영된 제안에 더 높은 포상이 되어야 함.
- 제안 심사시 구정에 반영되고 실현 가능한 제안을 채택하도록 하고 정책 반영 가능성을 심사 평가기준에 높은 가중치를 두어 넣는 것을 검토하기 바람.
- 2021년 구민 제안으로 ‘광복절 종암로 등 도로 태극기 훼손, 국기꽃이 개선 제안’이 장려상을 받아 정책 반영되었는데, 여전히 태극기 관리가 제대로 되고 있지 않음. 반영된 정책에 대해 제대로 운영되고 있는지 모니터링하고 관리하기 바람.

□ 동일업체와 계속 계약 지양 <시정>

- ‘성북구 사회조사 및 사회지표’ 용역을 동일 업체와 계속 계약하는 것에 대해 재검토하기 바라며 충분한 예산을 편성하여 충실한 사회지표 조사가

될 수 있도록 할 것.

☐ 고액채납자 관리 철저 <건의>

- 우리구 결손 처분은 2021년 1,767건에 20억8,500만원, 2022년 1,556건에 11억9,600만원으로 전년도에 비해 줄어 들었으나 여전히 많은 건수와 액수임. 해당부서에서 철저하게 관리 감독하여 관리하기 바람.
- 특히 악성 불법 옥외광고물에 대한 과태료 관리를 관련부서(도시건설과)와의 긴밀한 협조 필요
- 고액 채납자 명단을 공개하고 악성 채납자 대상으로 강경하게 대응하기 바람.

☐ 채납징수율 1위 <수범>

- 채납징수율이 서울시 25개 자치구 중 1위를 함. 부서장 이하 직원들의 노고를 치하함.

☐ 전세사기 방지 대책 강화 <건의>

- 성북구 전세사기 피해건수는 24건으로 부동산정보과와 주택정책과와 긴밀히 협력하여 전세사기 방지 및 피해복구에 노력해주길 바람.

☐ 도로명 주소 정착 <건의>

- 도로명주소가 정착되어 가고 있으나 아직도 불편해 하거나 숙지 하지 못하는 사례가 있음. 안내판 설치 및 홍보 등으로 민원해소 및 불편이 없도록 하기 바람.

[안전생활국]

☐ 폭염대책 강화 <건의>

- 서울시가 그동안 기온을 기준으로 발령한 폭염특보를 습도까지 고려한 '체감온도' 기준으로 바꾸기로 하는 등 폭염대책을 강하게 진행하고 있음.
- 폭염이 14일 정도로 예년보다 더 많을 것으로 예보되고 있는 바, 우리구에서 관련 사고가 발생하지 않도록 상황실 운영을 강화하고 무더위 쉼터, 취약계층-도우미 운영, 그늘막 운영, 시설물 관리를 위한 가스안전공사와 소방서 등과의 합동 점검, 도로 살수 등 안전사고 예방을 위해 최선을 다하기 바람.

☐ 투명한 생수나눔 냉장고 사업 <건의>

- 작년에 이어 올해에도 생수나눔사업을 할 경우, 작년 행정사무감사에서 지적되었던, 투명한 업체선정, 장소선정(2022년 10개소), 상점가 주변 설치지양, 설문조사 실시 등을 검토하여 투명하고 효율적으로 시행하기 바람.

☐ 보이는 소화기 설치 <건의>

- 보이는 소화기 설치를 주민참여예산으로 하는 것은 문제가 있음. 지역에서 필요하는 성북구 전체를 대상으로 예산을 편성하기 바람. 특히 공동주택은 대부분 설치되어 있으나 단독이나 연립 등 일반주택은 설치된 곳이 적은 바, 일반주택 수요를 적극 조사하여 설치하는 것을 검토하기 바람.

☐ 다중인파밀집지역 안전사고예방 용역 집행 <건의>

- 2023년으로 명시이월된 예산 6,000만원에 대한 용역을 꼭 집행하기 바람.

□ 스마트그늘막 설치 <건의>

- 우리구는 현재 122개소(스마트그늘막 1개 포함)에 그늘막이 설치되어 있으며, 23년에도 스마트 그늘막 2개 포함 14개가 설치 될 계획인 바, 타 자치구 그늘막을 참고하여 우리 구의 그늘막도 업그레이드 될 수 있도록 노력해 주길 바람.
- 일반 그늘막과 5배 이상 차이 나는 스마트그늘막이 특정 지역에만 설치되는 것에 대하여 상대적 박탈감을 느낄 수 있으며, 스마트그늘막이 주민참여예산으로 올라오는 것은 적절하지 않으며 굳이 필요하다면 본예산에 편성 반영하기 바람.

□ 구민안전보험 <건의>

- 구민안전보험 실적을 보면 2020년 지급 1건에 100만원, 2021년 지급 5건에 1,040만원, 2022년 지급 11건에 3,780만원, 2023년 5월 현재 지급 9건 1,300만원임.
- 구민안전보험 보장내역이 가스 사고, 물놀이 사고사망, 화상수술비, 스쿨존 교통사고 부상치료비 4가지로 보장 범위가 너무 적음. 구민들이 다양하게 혜택 받을 수 있도록 보험 보장 범위를 확대하는 것을 검토하기 바람.
- 부서별로 가입된 안전보험에 대한 정보를 구민들이 쉽게 파악·적용할 수 있도록 기존 홍보물에 공원녹지과 영조물 보험 등을 추가하여 종합 안내문을 작성하여 홍보를 강화하기 바람.

□ 안전점검 철저 <건의>

- 2022년 해빙기 안전점검 결과(대상시설 282개 중 267개소 점검) 2건의 현장조치, 5건의 보수보강이 있었음.

- 2022년 집중안전점검 실시 결과(점검대상 98개소) 현지시정 12건, 보수·보강 22건, 정밀안전진단 1건이 있었음.
- 2022년 제3종시설 실태조사 결과(390개소) 양호 171, 주의관찰 219건이었음.
- 다중 위험시설에 대해 합동, 자체 점검을 통해 안전을 확보하고, 재난 안전에 지진 대비에 대한 점검을 검토하기 바람.

☐ 대규모 행사, 축제 등 안전관리 철저 <건의>

- 지난 5월 누리마실 축제는 예상보다 훨씬 많은 5만명 이상의 주민이 참석하여 이동통로 확보, 음식 먹는 공간, 화장실, 쉼터, 공연부스, 음식 부스 등 공간 확보에 어려움이 있어 많은 주민들이 불편을 겪음. 유관기관과 협조하여 예상보다 인파가 더 몰릴 경우를 대비하여 가이드라인 정하고 대비하기 바람, 특히 서울시, 경찰 등과의 협조를 통해 전면 교통통제에 대해서도 검토하기 바람.

☐ 안전보안관 활동 <건의>

- 안전보안관은 생활 속 안전위험요인 점검 및 신고, 안전 문화 캠페인 및 홍보 등 지역 내 안전 문화 개선 활동을 위해 구성된 시민들로, 동마을안전협의와 안전보안관이 연계하여 학교 주변 위험요인을 사전에 차단하고 스쿨존 순찰 활동 및 등하교 시 학생 안전을 확보하는 방안을 마련하기 바람.

☐ 재난문자 후속조치 <건의>

- 지난 5월 31일 서울시 경보 오발령 당시 많은 주민들이 우왕좌왕하는 등

많은 혼선이 있었음.

- 행정부나 서울시의 재난문자(경보 등) 이후 성북구에서는 대피소 위치나 장소, 방법, 상황, 대처방법 등에 대한 안내 등 후속 조치가 필요하며, 평소 대피소 위치와 재난 재해 대처, 안전 행동 요령 등에 대한 홍보를 지속히 하기 바람.

☐ 재활용센터 신축 <시정>

- 2022년 10월 준공 예정이었던 재활용센터 공사가 내부 문제로 최근 5개월 간 공사가 중단되었음. 공사가 재개되었다 하더라도 목표 준공일을 맞출 수 있을지 우려스러움. 또 다시 문제가 생길 경우 공사 지연으로 구민들이 피해를 보는 경우가 생길 수 있으므로 관계 부서랑 잘 소통해서 원활이 진행 될 수 있도록 하기 바람.

☐ 청소대행업체 관리 철저 <건의>

- 6월 5일 동덕여대 학생이 교내 언덕길에서 내려오던 쓰레기 수거 차에 치여 사망하는 사건이 있었으며 운전자는 80대였다고 함.
- 우리 구는 생활폐기물 철한정화기업, 태한환경, 강남환경 개발, 대형계기물 더바른환경, 분뇨수집운반 한일정화, 청수실업, 재활용선별장 명민산업 등 7개 업체와 대행계약을 하고 있는 바, 직원 및 시설, 차량 등에 대한 관리 감독을 철저히 하여 안전사고가 나지 않도록 예방하기 바람.

☐ 노후 공중화장실 점검 <건의>

- 청소과에서 관리하는 공중화장실은 성북성터 등 17개임. 공중화장실 관련 예산을 편성함에 있어 17개 공중화장실의 노후화 및 안전 점검 등을 통해

파악하여 명확한 산출 근거 마련 후 화장실 증·개축 예산을 편성하기 바랍니다.

□ 공동주택 음식물쓰레기 감량기 <건의>

- 우리구는 2023년 현재 음식물류 폐기물 감량기 123대가 있으며 2023년 운영예산은 렌탈비, 유지보수 운영비 등 총 11억9,895만원임.
- 기존 151대 중 28대 철거 후 123대가 운영 중이나 유지보수 비용을 계속 지원할 것이 아니라 공동주택에서 직접 비용을 지불 할지 또는 철거할지를 적극적으로 논의하는 것을 검토하기 바람.

□ 공무원 근무복 구매 <건의>

- 성북구 관내에는 1,600여개의 봉제 업체가 있으며 일자리정책사업으로 봉제사업의 판로를 적극적으로 개척하고 있는데, 관외 업체를 이용하고 있는 것에 아쉬움이 있음. 일자리정책과와 패션섬유봉제협회 등과의 협조를 통해 제품을 개발하고 납품하는 것을 검토하기 바람.

□ 벤처창업지원센터 <건의>

- 19개의 입주기업 가운데 3개의 기업이 벤처기업이고 나머지는 예비기업임. 예비기업이 인증을 받아 벤처기업으로 되고 센터에 입주하는 것은 당연하나 3개 밖에 안되는 입주기업을 위해 벤처창업지원센터가 운영되는 것은 문제가 있음. 한성대와 위탁기간이 26년 6월까지이지만 위탁계약이 끝날 때까지 심도있는 고민 후 기업에게 정말 필요한 사항을 찾아서 방법을 강구하기 바람.

□ 청년살이발전소 <건의>

- 청년살이발전소는 당초 지역 청년과 정릉시장이라는 환경적 이점을 활용한 청년 창업지원 사업이었으나, 현재 사업의 지원 대상이 모호해지고 최초 설립 목적과 다른 운영 프로그램들이 다수 포함되고 있는 등 일이 불명확하고 정체성이 의심됨.
- 청년살이발전소는 지난 3월 구청 감사담당관 성과감사 결과 총 12건의 지적(시정 2건, 주의 10건)을 받은 바 있으며,
- 청년살이발전소의 활동이 당초 설립취지에 맞지 않는다고 생각하면 위탁에 대한 내용을 변경하거나 시장과 상생할 수 있는 새로운 방안을 마련하는 등 운영 목적을 재정비하고 공간 활용 방안을 재검토하기 바람.

□ 사각지대 청년지원사업 지원 <건의>

- 2021년(시비 6,600만원), 2022년(시비 7,400만원, 구비 1,000만원) 시비로 진행되던 사각지대 청년지원사업이 시비 증지로 2023년엔 전액 구비 5,000만원으로 지원됨.
- 사회적, 심리적 이유로 사회 진출의 어려움을 겪는 청년(만 19~39세)을 지원하는 사업으로 계속 관심을 가지고 지속적으로 지원 운영하도록 하기 바람.

□ 노동권익센터 <건의>

- 노동권익센터는 2021년 전액 시비 3억6,291만원, 2022년 3억7,120만원(시비 3억1,498만원, 구비 5,622만원), 2023년 3억4,985만원(시비 1억7,492만원, 구비 1억7,492만원)의 예산이 편성되어 있으며, 사업비가 많이 소요되는 사업임에도 교육 및 컨설팅 등 실적이 미비함. 관련 조례가 제정

되고 오랫동안 위탁하였음에도 이제야 기본계획을 세우는 것은 문제가 있음. 조속히 실태조사 및 지원계획을 수립하기 바람.

□ 의류제조업체 작업환경개선 사업 <건의>

- 의류제조업체 기본환경 개선 및 직업능률 향상을 위한 설비 지원 사업인 ‘작업환경개선 사업’ 선정 업체 수는 2021년 35개 업체(2억9,425만원, 시비:구비:자부담 70:20:10), 2022년 54개 업체(3억4,106만원, 시비:구비:자부담 60:20:20), 2023년 38개 업체(3억1.146만원, 시비:구비:자부담 70:20:10)임.
- 지원내용을 보면 위험요소제거, 근로환경개선, 직업능률향상 3부분인데, 2022년 작업환경개선사업 성과조사 결과에 따르면 조도 상승과 분진 감소 등 환경개선에 효과가 가장 컸음.
- 환경개선을 우선으로 지원하기 바람. 지역적으로 편중되어 있는 바 객관적인 선정이 되도록 노력하기 바람.

□ 도전숙 <건의>

- 청년 창업 활성화와 지역경제 활성화를 위해 공공임대주택으로 지원되는 도전숙의 공실이 43세대(214호실 중 43실, 20.09%)로 공실이 너무 많음. 특히 3~4평에 불과한 1인형 공실 상황이 심각한 바, 공실에 대한 대책을 세우기 바람.
- 입주자격인 1인창조기업인, 사회적기업인, 예비창업자 등의 입주자 선정 시 자격 요건을 강화하고, 일부 도전숙 관련이 민원이 있는 바 도전숙 관리·감독을 철저히 하기 바람.

□ 서울청년센터 성북오랑 건립 준비 철저 <건의>

- 청년활동 생태계 조성 및 종합상담 체계 구축, 청년 공간 인프라 조성을 위해 종암동에 건립 중인 서울청년센터 성북오랑 건축 설계 단계에서 기 운영 중인 타 자치구를 방문하여 다양한 의견을 수렴하고 설계에 반영하여 이후 설계 변경이나 준공 이후 불필요한 재시공 등이 없도록 만전을 기하기 바람.

□ 내실있는 일자리플러스센터 운영 <건의>

- 일자리플러스센터 직종별 취업현황을 보면 2021년(취업 1,049명) 중 돌봄 서비스 69.7%, 청소 및 방역서비스 10%, 경비 4.3%, 2022년(취업 511명) 중 돌봄서비스 70.4%, 청소 및 방역서비스 13.4%, 경비 5%로 요양보호사, 간병인, 보건 등에 집중되어 있음. 직종별 취업이 다양하게 이루어 질 수 있도록 하는 방안을 강구하기 바람.

□ 착한가격업소 활성화 <건의>

- 저렴한 가격으로 좋은 서비스를 제공하고 있는 ‘착한가격업소’ 지정이 17개에 불과함. 착한가격업소에 실질적으로 도움이 되도록 지원을 강화하고 인증표지판을 제작 배부하기 바람. 또한 업소 선정시 선정기준에 따라 투명하게 하고 현장 실사를 철저히 하기 바람.

□ 마을·사회적경제 센터 <건의·시정>

- 우리 구는 현재 사회적기업 25개, 지역형 예비사회적기업 11개, 부처형 예비사회적기업 14개 등 50개의 사회적기업이 있으며 이를 총괄 운영하고 있는 곳이 마을사회적경제센터임.

- 센터를 관리 감독해야 할 부서에서 센터에 대한 기본 업무 파악이 되어 있지 않음. 센터에 대한 지속적인 지적사항이 반복되고 있는 바 관리 감독을 철저히 하기 바람.
- 2023년 사회적기업 업종별 현황에 따르면 예술,스포츠 및 여가관련 서비스업 33%, 교육서비스업 18%, 전문,과학 및 기술 서비스업 16%, 제조업 14% 등이나, 물품 구매와 복지·돌봄, 센터 운영 등에 예산이 편중되어 있으며 가장 많은 업종인 교육·문화·예술·공연·행사 업체의 구매실적은 거의 없음. 성북구 현실에 맞는 육성 정책을 검토하기 바람.

☐ 골목형상점가 활성화 <건의>

- 관내 골목형상점가는 정릉골, 꿈의숲 장곡, 성북천, 배밭골, 종암북바위길 등 5개이며 골목 상권의 활성화를 위해 상인역량강화, 온라인 판로개척, 환경새선, 배달지원, 홍보, 할인 등을 검토하여 활성화 시키기 바람.

☐ 주민센터 공구대여소 <건의>

- 2022년 공구대여 동별 이용 실적에 따르면 20개 동 475건으로 동별 평균 23.75건에 불과함. 특히 돈암1동은 년 5건, 정릉2동 6건, 월곡2동 8건, 장위3동 3건 등으로 한 달에 평균 한 건의 대여도 없을 정도로 실적이 저조함. 동별 이용률을 높이기 위하여 동별 보유 현황을 파악하여 주민자치회, 지역행사 등을 통해 적극적으로 홍보하기 바라며, 지금과 같이 계속 실적이 저조할 경우 공구대여소 사업 중지를 검토하기 바람.

☐ 공정무역 쿠폰제공 <시정>

- 성북구 공정무역 페어카페 12개업체가 참여하는 커피쿠폰을 퀴즈이벤트 참여자, 누리마실, 정릉더하기 축제, 공정무역 부스참여자 등 에 참여한

대상에게 배부하고 있는 바 시정하기 바람.

☐ 주민과 함께하는 환경교육 설문지 <건의>

- 어린이집, 유치원 유아, 초등학생, 성북구민을 대상으로 하는 주민과 함께하는 찾아가는 환경교육 설문지 만족도 조사를 교육에 참가한 주민(학생)이 직접 해야 하며, 자료 제출시 설문지를 포함한 설문 결과를 제출하기 바람.

☐ 성북구 탄소중립실천단 양성과정

- 탄소중립실천단 양성과정에 23개의 단체(248명), 성북구 탄소중립 Life 350명이 참석하였으며, 기후변화, 에너지절약, 대체에너지 등에 대한 이론교육과 실내체험 프로그램을 운영하여 좋은 평가가 있었음. 2023년도 철저하고 확실한 교육이 되길 바람.

☐ 미세먼지 저감조치 <건의>

- 미세먼지 저감 조치를 위해 비산먼지 발생 공사장, 대기오염물질 배출 사업장에 대한 지도·점검을 철저히 하기 바라며, 자동차 배출가스 및 공회전 단속, 도로청소 확대 등을 통해 미세먼지로부터 자유로운 지역을 만들기 바람.

[행정문화국]

☐ 친절행정 구민평가단 <건의>

- 전부서 및 동주민세터를 내방한 민원인을 대상으로 월 5개 부서를 방문하여 25명(5개부서X5명)을 대상으로 출구조사를 실시하여 평가표에 의거 친절도 평가 및 만족도 조사를 하는 구민평가단 15명을 운영하고 있는 바, 월 12만원은 노동강도에 비해 적어 일반 리서치 업체보다는 못하지만 활동수당을 현실화 시키는 것을 검토하기 바람.

☐ 해외교류(청소년) 확대 검토 <건의>

- 관내 거주 중·고생 10명을 선발하여 해외교류(청소년)를 하고 있는 바, 참여 학생의 반응과 평가에 따라 확대하는 방안과 성과 공유회를 청소년의 회 등에서 사례발표를 하는 것을 적극 검토하기 바람.

☐ 글로벌빌리지센터 이전 대책 강구 <건의>

- 글로벌빌리지센터를 구립미술관 1층에서 사용하고 있음. 2층이 미술관이 있음에도 불구하고 센터에서 조리 기구를 이용하여 음식을 만들기도 하는 바, 글로벌빌리지의 발전과 구립미술관 활성화를 위해 글로벌빌리지 센터이전을 적극 검토하기 바람.

☐ 행사 안내 철저 <시정>

- 코로나 이전에는 구청의 주요 행사 일정표를 의원들에게 전달하였으나 지금은 전달 받지 못하고 있음. 공식행사 및 각종행사, 각 부서에서 개최되는 주요 행사 등을 의원들에게 적극 안내하기 바람.

□ 직원고충관리 철저 <건의>

- 직원고충처리 상황에 따르면 심사결과 부결이 많음. 장거리출퇴근, 자녀 양육 관련 고충 등에 대해서는 특별한 예외가 없는 한 적극 반영하도록 검토 해 주기 바람.

□ 통·반장에 대하여 <시정·건의>

- 반장 숫자가 정원에 비해 많이 결원되어 있음. 반장의 구성 및 역할에 대한 재검토와 함께 적극적으로 반장을 발굴하기 바람.
- 2014년 시작된 통장 단체상해보험은 436명이 가입(DB손해보험 1,035만원)되어 있으며, 보험 수령은 21년 9건 870만원, 22년 13건 457건으로 주로 골절이 많음. 청소 및 각종 봉사 활동 등 고생하는 통장을 위해 보장 범위를 넓일 수 있도록 검토하기 바람.
- 「서울특별시 성북구 통·반 설치 조례 시행규칙」 제4조에 따르면 동장이 통장 추천 심사위원회를 설치·운영하도록 되어 있으며, 제4조제3항에 따르면 위원은 “위원은 주민자치회 위원, 직능단체장, 통장 등 학식과 덕망이 있는 각계각층의 사람 중에서 동장이 위촉한다.” 고 되어 있으나, 심사위원회 구성과 통장 선출 과정에서 많은 잡음이 일어나고 있는 바, 통장추천심사위원회 구성의 기준과 통장 선출 방법에 대해 정하여 투명한 선출이 될 수 있도록 부서에서 명확히 정해 주기 바람.
- 예산서, ‘통반장 워크숍 운영’ 에 있어 반장은 참가하지 않으므로 ‘통장 워크숍 운영’ 이라고 수정하기 바람.

□ ‘공공청사 석면제거’ 사업 시민참여예산 부적절<시정>

- 보문동, 정릉1동, 정릉3동, 장위1동에서 공공청사 석면제거 사업을 주민 참여예산으로 하였는데, 공공청사 사업은 본예산을 편성하여 시행하여야 함. 주무부서에서 일괄적으로 편성해서 집행하는 것을 검토하기 바람.

☐ 동사무소 회의실 현수막 게시대 설치 <건의>

- 주민센터에서 회의 시 각 단체별로 현수막 크기가 다르고 현수막 게첨시 압정 및 테이프 사용 등 천차만별이므로 쉽게 사용할 수 있는 규격화 된 장치가 필요함. 규격화된 현수막 게시대 설치에 대해 검토하기 바람.

☐ 주민총회 행사 철저 <건의>

- 동별로 사무관리비, 행사운영비, 행사실비가 다른데 특별한 경우가 아니면 통일되게 집행하기 바람.
- 예산 집행시 철저하게 관리하고 불필요한 예산 지출하지 않도록 계도하고, 주민총회 답례품을 과하지 않게 준비하도록 하기 바람.

☐ 고향사랑기부제 <건의>

- 기부 이후 답례품을 주게 되는데, 성북사랑 상품권이나 문화체험권 보다는 지역을 대표하는 생산품 등을 발굴하여 제공할 수 있도록 하기 바람.

☐ 주민총회 일정 조정<시정>

- 행정사무감사 기간과 주민총회 일정이 겹쳐 집행부는 물론 의원까지 혼선이 오고 피로감이 심했음. 조례에 의해 정례화 된 행정사무감사 기간과 겹치지 않도록 일정을 조정하기 바람.

☐ 메타버스 현장 구청장실 진행 <건의>

- 서울시 서울신대륙 메타버스를 1월에 오픈했으나 내용부실, 버그, 튕겨져 나감 등 실행 과정에서 많은 문제점이 노출되어 제대로 이용되고 있지 못하고 있음. 이에 서울시의 진행 상황을 참고하여 시행하기 바람.

☐ 동별 주민참여예산위원 <건의>

- 주민 참여위원 수가 동별로 편중되어 있으며 월곡2동은 한명도 없음. 동별로 빠짐없이 참여 할 수 있도록 하기 바람.

☐ 문화바캉스 <건의>

- 23년 장소가 성북초와 우이천 하부 광장에서 하기로 하였던 바, 2022년 우이천 행사시 우천으로 두 번이라 장비를 옮기는 일이 있었던 바, 안전 분야에 철저히 준비하기 바람.
- 2022년 이용률 자료에 따르면 타구 주민 이용이 42%임. 성북구민이 많이 이용할 수 있도록 홍보를 하고, 타구 주민 참여에 대한 대책을 강구하기 바람.

☐ 시티투어버스 시행 철저 <건의>

- 시티투어 버스 시행 시 우리 구 소상공인이 함께 할 수 있는 프로그램을 개발하는 등 서비스의 질을 높이기 바라며 관내 주민은 물론 타구민이 많이 참여할 수 있도록 적극 홍보하기 바람.

☐ 문화관광해설사 <건의>

- 우리구는 25명의 문화해설사가 있음. 시티투어, 도보탐방 등을 통해 성북을 알리는 활동을 하는 해설사 활동비가 2시간에 3만원임. 활동비를 좀더 늘리는 것을 검토하기 바람.

☐ 구립예술단체 지원에 대한 재검토 <건의>

- 구립예술단체 구성인원, 단체 활동 내용에 따라 지원 금액을 차별화하고 공연 실적이 없는 등 활동이 저조하거나 역량이 떨어지는 단체는 과감히 정리하기 바람.

☐ 효율적인 축제 개최 <건의>

- 너무 많은 동 별 축제로 인한 민원과 주민 피로도 극대로 4개의 대표 축제(삼선선녀축제, 장위부마축제, 정릉버들잎축제, 의릉축제)로 정리되었음에도, 시비 등을 지원 받아 새로운 축제가 부활되고 있음. 무분별한 축제를 지양하고 형평성을 고려한 적절한 예산 분배를 통해 효율적인 축제가 되도록 진행하기 바람.

☐ 새마을문고 위상 정립 <건의>

- 새마을문고의 대출 현황을 보면 동별 차이가 너무 큼. 심지어 회원이 부족하여 동직원들이 직접 대출을 하고 있음. 새마을문고가 정상적으로 운영될 수 있도록 대책을 세우기 바람.
- 문고 프로그램이 만능세제만들기, 공예품만들기 등이 있는데 책과 연관되지 않은 프로그램들은 지양되어야 함.

☐ 성북예향재 활성화 <건의>

- 2019년부터 진행되어 온 성북예향재를 적극적으로 활성화 시키기 바람.

☐ 체육회 협회 지원 <건의>

- 체육회 협회 지원시 대회규모, 인원 등에 따라 차등없이 공평하게 잘 지원하기 바람.

[석관동 · 정릉4동 주민센터]

[공통]

□ 회의록 및 간사 활동보고서 관리 철저 <시정>

- 주민자치회 회의록에 동장, 분과위원장 서명이 없는 바, 정확히 기재하기 바람.
- 간사 활동보고서에 동장 확인이 분명하도록 조치하기 바람.
- 운영세칙에 따르면 ‘간사는 전체회의 및 임시회의 등 각종 회의 시 회의록을 작성하여 다음 회의 시 낭독하고, 이의 있는 것은 수정·보완한 대로 그렇지 않은 것은 원본을 보관·관리하여야 한다.’ 라고 되어 있는 바 운영세칙대로 진행하기 바람.

□ 나눔가게 사업 확대 <수범>

- 관내 소상공인 가운데 나눔가게를 발굴, 지정해 기초수급자, 차상위 가구 및 복지사각지대 가구 대상으로 필요한 물품을 지급하는 사업으로 의미 있는 사업임. 홍보를 많이 해서 더 많은 가게들이 참여 할 수 있도록 하기 바람. 대부분 식당인데 특히 만인합판(석관동)과 같이 실질적 도움이 될 수 있는 사업장을 발굴하기 바람.
- 지역을 위해 의미 사업으로 주민자치사업으로 하여 자치회에서 홍보하고 현판 등을 제공하여 확대 발전시키기 바람.

□ 마음돌보미 사업 <건의>

- 마음돌보미는 대상자와 산책, 말벗, 안부확인 등 다양한 소통 및 일상 나눔을 하는 봉사활동으로 대상자를 적극 발굴하여 마음돌보미 사업이 확대 되기 바람.

□ 반장 보상품 지급 확인 철저 <시정>

- 반장 보상품 지급 조서가 없는 등 서류가 미비하며 지급 확인 관리를 철저하게 하기 바람. 통장회의 때 지적사항을 공지하고 교육시키기 바람.

□ 자치프로그램 아동 대상 프로그램 개설 <건의>

- 코로나19이후 주민자치 프로그램이 새롭게 개설되어 활발하게 활동하고 있으나 아동 대상 프로그램이 없는 바 아동 프로그램을 개설하여 운영해 주기 바람.

□ 서류정리 철저 <시정>

- 일상경비 지출 등 각종 서류를 감사를 앞두고 급하게 한꺼번에 정리한 것으로 보이는 바, 서류 정리를 철저하게 하기 바람.

[석관동]

□ 석관동 소식지<수범>

- 주민자치회 사업으로 진행하고 있는 석관동 소식지가 꼼꼼히 잘 되어 있는 바, 사진 위주가 아니라 내용을 알차게 하여 제작하기 바람. 관변단체만이 아닌 일반 주민에게도 배부하여 많은 주민들이 볼 수 있도록 하기 바람.

□ 청사 청결 유지 등 <시정>

- 4층 강당 앞에 있는 정수기가 청소가 되어 있지 않아 너무 지저분함. 1층

민원 작성 테이블이 넘 높아 사용하기가 불편함. 민원창구 직원 명찰 착용 바람.

□ 의릉문화축제 <시정>

- 제4회 의릉축제 행사 활동비 11명분을 현금으로 잘못 지급한 바, 회계법인에 의한 회계점검에 지적되어 1월 54만원을 추가 지급하게 됨. 이런 사례가 발생하지 않도록 철저하게 예산 집행하기 바람.
- 의릉축제에 주민자치기금으로 300만원 지출하고 5만원 추가로 지출하였는데, 많은 예산임에도 기금에서 또 집행하는 것은 문제가 있는 바 시정하기 바람.
- 의릉축제가 시비 3,500만원, 구비 2,000만원, 참여예산 1,300만원, 교통행정과 1,100만원, 기금 300만원 등 8,500만원의 예산이 소요 되는 등 행사 규모가 거의 시단위급임. 이후 행사를 축소하기 쉽지 않음. 2022년 예산 집행 내역을 철저히 검토해서 구비 축소 등 절약하기 바라며 예산대비 잘 하는 축제가 될 수 있도록 노력하기 바람.

□ 자치회관 프로그램 강사료 지급 <시정>

- 강사료 지급 서류 불임 첨부자료에 산출근거자료, 수강인원 기재, 의뢰서 등이 구비되어 있어야 함에도 제대로 안되어 있음. 강사료지급 산출근거 첨부해서, 지출결의서에 증빙자료 첨부하기 바람.

□ 방문간호사업 <수범>

- 방문간호사업 관련 추진 실적을 보면 보건소와 의료기관 연계실적이 있는데, 많은 분을 의료기관과 연계한 점 수고했다고 말씀드립니다.

[정릉4동]

☐ 우리아이 · 플래너 22,23년 상담율 0% <시정>

- 우리아이 복지플래너는 출산가정(만0세~1세미만), 양육가정 복지플래너는 유아가정(만 3~5세가정)에 대한 건강, 보육관리 및 복지정보를 제공하는 사업으로 2022년과 2023년 대상자 중 상담건수가 한 건도 없음. 전 날 감사를 했던 석관동의 양육가정 복지플래너 상담건수는 2022년 38건, 2023년 현재 22건임.
- 상담거부, 방문상담 원하지 않음, 해외이주 등으로 상담을 거부했다는데 사실 여부를 다시 확인하기 바라며, 자료 제작시 구체적인 사유 등을 명시하기 바람.

☐ 통장 활동카드 관리 철저 <시정>

- 통장 활동카드 작성시 제출일자와 활동일을 명확히 하고 월별로 정리하기 바람. 성북소리 배부와 같이 정기적으로 하는 활동란은 공정란으로 활동상황만 체크 할 수 있도록 구분하기 바람.

☐ 자치회회원명단 제출 오류 <시정>

- 자치회회원명단을 5월 30일 기준으로 제출 한 바, 이미 사퇴한 위원명단은 자료에서 배제해야 함.

☐ 청사 관리 <시정>

- 2층 들어오는 곳에 턱이 있어 사고의 위험이 있으니 조치하기 바람.
- 1층 밖 구석에 부엌 주방 공사 자재가 비를 맞고 방치되어 있음. 보기 흉

한 폐자재 등은 바로 처리하기 바람.

- 1,2층 계단 활동 사진들이 2020년 등 이미 지난 것들이 많은 바 세심하게 신경 써주기 바람.

☐ AI 안부확인서비스 지원 사업 <수범>

- 주 1회 이상 AI시스템을 활용한 안부 확인으로 1인가구 돌봄 공백을 최소화하고 의식주, 건강, 심리상태 등 전반적인 사항에 대한 모니터링을 실시하는 사업으로, 아직 현장 출동 사례는 없었으나 적극 활용하기 바람.

[도시관리공단]

☐ 직원 출산축하금 지급 검토 <건의>

- 성북구청은 첫째 30만원, 둘째 50만원, 셋째 이상 100만원의 직원 출산축하금이 지원되는데, 공단은 상조회에서 지급하는 2만원이 전부임. 공단 직원의 사기진작과 복지향상을 위해 출산축하금 지급에 대해 검토하기 바람.

☐ 민간위탁 사업 지도점검 철저 <건의>

- 공단은 민간위탁을 하고 있는 레포츠센터(4개소), 개운산센터(2개소), 북악골프센터(2개소), 구민체육센터(2개소), 월곡배드민턴센터(1개소), 성북펜싱체육센터(1개소), 장위건강누림센터(2개소), 공영주차센터(2개소) 등 20여개의 시설에 대해 타 기관에 위탁할 시 형평성이 중요하므로 입찰·계약 과정을 투명하고 명확히 하고 주민민원 등 해소를 위한 지도·점검을 강화하기 바람.

☐ 적자 감소를 위한 골프연습장, 물빛수영장 시간 연장 <건의>

- 공단 적자 감소를 위한 대안으로 골프연습장, 물빛수영장 영업시간 연장 운영을 시도한 것에 대해 긍정적으로 평가함.
- 외부강사의 채용 어려움, 직원 근무여건 악화, 교통문제 등의 문제점 도출 및 손익 마이너스 등 경제적 효율성이 떨어진다는 것을 확인하였으니 과감히 정리할 필요가 있으며, 이번 시범 사업에 대한 평가와 반성을 통해 현실성 있는 프로그램을 개발하여 수익성 개선 방안을 마련하기 바람.

□ 길음 환승주차장 <시정·건의>

- 환승주차장에서 관리하는 16개의 임대 사무실 중 특정업체가가 5곳을 임대하고 있는 바, 다른 업체에도 기회를 줘야 함. 기준을 명확히 하고 형평성에 따라 공정하게 임대하기 바람.
- 재개발로 인해 조만간 철거가 예정되어 있는 바 공단 사무공간 확보와 임대인 대책 등을 세우기 바람.

□ 지역사회와의 상생협력 활동 <수범>

- 관내 유관기관 등과 사회적 지원 네트워크 협력을 통한 다양한 사회공헌 활동을 전개하고 있는 바, 열심히 하는 직원에 대해서는 표창, 근평, 승진 등에 반영하도록 하기 바람. 특히 승가원 장애아동에 대한 수영 프로그램을 확대하기 바람.

□ IOT 센서 기반 공유주차 확대운영 <건의>

- 성신여대 23면, 종암동 18면, 안암동 성가대 9면(현재 75면)을 설치 예정하고 있는 IOT 센서 기반 주차공유를 확대 운영하여 효율적인 주차면 이용을 통해 주차난 해소에 일조하기 바람.
- 실제 이용을 하면서 얼마나 만족을 하는지, 이용 만족도 등에 대한 설문조사를 하여 장단점을 파악하기 바람.

□ 정릉시장 공영주차장 시스템 오류에 따른 환불 <시정>

- 2023년 2월, 정릉시장공영주차장 차량인식 오류에 따른 환불(정상금액 300원, 결제금액 2,419,000원, 환불금액 2,418,700원)이 있었으나, 환불하는 과정에서 신속 정확하게 처리하지 못하여 민원인에게 불쾌감을 느끼

게 하였음. 이러한 일이 앞으로는 절대로 일어 나서는 안되는 사고이며, 사고예방을 위해 철저한 점검을 하기 바람.

□ 동방고개 공영주차장 공사 계약 부적절 <시정>

- 주차장 옥상층 바닥 보수 공사를 한 업체의 사업자등록 종목은 기계장비 설치, 일반전기,인테리어, 보일러, 시설유지·관리 서비스업이었으며, 주차장 구조물 도색 공사를 한 업체의 사업자등록 종목은 인테리어, 배관설비 건물용기계장비 설치로 적격자가 아닌 바,사업 내용에 맞는 업자를 선정하고 사업자를 정확히 확인하기 바람.

□ 레포츠센터 수영장 시설 개선공사 자료 제출 철저 <시정>

- 레포츠센터 수영장 시설 개선공사 관련 자료가 제출된 자료집의 내용이 달라 혼선이 있었음. 자료는 통일이 되어야 하는데 금액이 다름. 자료 제출시 철저히 하고 오차가 생기지 않도록 하기 바람.
- 또한 의원 자료 요구에 따른 질의 내용에 대해 정확히 인지하고 올바른 설명을 하여 불필요한 오해와 시간 낭비가 생기지 않도록 하기 바람.

□ 직원 사기 향상 <건의>

- 공단 감사결과 채용인사와 관련 주의 경고 3건, 개선 2건의 시정 조치를 받았으며, 직원만족도 점수가 21년에 비해 4점 하락하였는데, 낮은 원인 중 하나가 동기부여를 할 수 있는 체계가 마련되지 않았기 때문임.
- 교육, 직무평가 및 분석, 적절한 평가와 보상, 승진 기회 등을 보장함으로써 직원 만족도를 높일 수 있도록 노력하기 바람.

☐ 적절한 강사비 책정 비율 <건의>

- 프로그램 내용과 장소, 강사의 능력 등에 따라 강사비가 달라 질 수 있음. 타 공단, 시장가격 등을 조사하여 합리적이고 객관적인 강사비 책정 기준을 세우기 바람.

☐ 육아종합지원센터 치료실 운영 <수범>

- 지원센터 치료실이 2022년 10월부터 운영되고 있으며 2023년 현재 놀이치료 33명, 언어치료 23명이 이용하고 있음. 치료실 만족도가 높으며 대기자가 많은 등 반응이 좋은 사업으로 적극 확대하기 바람.

[문화재단]

☐ 문화바캉스 <건의.시정>

- 2022년 두차례 폭우로 임시 휴장한 바 있는 바, 이번에도 갑작스런 폭우 등으로 인한 안전사고 등에 대한 대비를 위해 안전 분야 용역을 마련 하는 등 대책을 세우기 바람.
- 2022년 지역적 특성으로 인해 이용자 중 성북구 외 주민이 42% 참여 하였 음. 우리 구 주민이 많이 이용할 수 있도록 대안을 만들고 홍보를 적극적으로 하기 바람.
- 2022년엔 재단 직원들이 총 동원되어 행사를 진행하였으나, 이번엔 안전 용역, 인건비 증액 등을 통해 직원들의 피로도가 심하지 않도록 하기 바람.
- 단순 물놀이가 아니라 그 해에 특색이 있는 주제나 이슈가 있어야 함. 예를 들어 ‘자녀와 함께하는 문화 바캉스’ 와 같이 주제를 설정해서 기획 추진하는 것이 필요함.
- 우이천 하부 현재 공사중인데 확인하기 바람.

☐ 누리마실 <건의. 시정>

- 구입한 음식을 먹을 수 있는 장소 마련과 음식 가격이 비싸다는 의견이 많이 있었으므로 가격에 신경 써 주길 바람.
- 예상보다 훨씬 많은 5만명 이상이 참여하여 이동경로, 쉼터, 화장실, 먹 거리 부스 등 많은 문제점이 도출된 바 24년 행사 기획에 참조하기 바람. 특히 화장실은 지하철, 주민센터, 지역가게 개방, 이동식 화장실 설치 등

에 대해 적극 협조를 구하고 행사시 안내방송을 통해 불편함이 없게 하기 바람.

- 누리마실 행사 관련 용역 계약에 부적절한 여러 업체가 있었음. 용역 업체 선정 시 자격있고 경험이 풍부한 업체를 선정하여 행사에 차질이 없도록 만전을 기하기 바람.

☐ 지역대학 협력사업 발전 <건의>

- 국민대, 동덕여대, 서경대, 성신여대 등 관내 대학과 협력하여 연계 수업을 운영하고 있는 바, 지역 문화 콘텐츠 활성화를 통한 청년 취업 및 진로탐색 지원 기반을 마련하여 적극 추진하기 바람.

☐ 안전지원팀 절대 부족 <건의>

- 안전지원팀 5명이 도서관, 미술관, 각종 시설을 다 관리하고 있는 바, 안전 관리를 위해 인원 충원을 검토하기 바람.

☐ 적절한 조직과 인력배치 <건의>

- 공립미술관 평가인증의 성북구립미술관 평가 결과에 따르면 조직,인력,시설 및 재정 관리의 적정성은 78.35으로 낮은데 비해 전시 개최 및 교육프로그램 실시 실적은 91.47로 월등히 높음. 사업규모나 완성도 내용에 비해 재정과 인력이 부족함. 대외적인 성북문화재단의 위상과 평가는 높음에도 예산과 인력 수급 상황은 좋지 않음. 재단 위상에 맞는 조직과 인력배치가 필요함.

☐ 글로벌빌리지 센터 이전 <건의>

- 미술관 건물 1층을 글로벌빌리지센터로 사용하는 것은 미술관 운영 측면에 한계가 발생함. 미술관의 대중적 인식과 접근성 확보를 위해 공간 문제 해결이 필요함. 공간 재배치에 대해 검토하기 바람.

☐ 인사평가 방법 개선 <건의>

- 2022년 ‘성북문화재단 직원 성과평가 지표 개발 및 운영 프로세서 구축을 위한 제도 설계 연구 용역’을 진행 하였으나, 용역 결과에 따른 인사평가 방법을 만들고 시행하지 않고 있음. 용역 결과를 참고하여 모두가 인정하고 불평 불만이 없는 인사가 되는 인사 평가방법을 마련하기 바람.

☐ 꿈의 오케스트라 단복 제공 <건의>

- 꿈의 오케스트라 정기연주회 공연을 보니 일률적이고 통일적인 단복 착용이 안되고 있음. 단복 구입 예산 반영을 검토하기 바람.

☐ 문화예비도시 선정 <건의>

- 문화예비도시 컨셉을 2022년은 예술인 거주 중심이었지만 2023년은 8개대학 특성화, 시간여행 등으로 바꾸었는데 이번엔 꼭 선정될 수 있도록 최선을 다해 노력하기 바람.

☐ 도서관 인력확충 <건의>

- 현재 16개의 도서관이 있음. 도서관 예산이 도서관 기획팀에 편중되어 있으며 도서관별 프로그램 비용이 너무 작음.
- 솔향기 문화사랑방 운영비는 문체과에서 직접 집행하나 관리는 청수도서관 관장이 하고 있음. 솔향기에 대한 정체성 정립이 필요하며 다른 대안

이 없으면 새로운 행정수요에 맞게 변경하기 바람.

□ 미인도 <건의>

- 미아리 고개 하부에 있는 미인도 활동이 미비하며, 그 앞이 평소 쓰레기 집하장으로 이용되고 있는 바, 미인도를 활성화 시키는 방안을 강구하기 바람.