

# **- 2024년도 성북구의회 - 행정사무감사 결과보고서**



**서울특별시 성북구의회**

# 2024년도 성북구의회 행정사무감사 결과보고서

|          |     |
|----------|-----|
| 의안<br>번호 | 308 |
|----------|-----|

제안일: 2024. 6. 27.

제안자: 운영위원장

보건복지위원장

도시건설위원장

행정기획위원장

## 1. 제안이유

지방자치법 제41조, 동법시행령 제41조부터 제52조의 규정에 의하여 2024. 6. 17. ~ 6. 25.까지 실시한 각 상임위원회 소관 행정사무감사 결과 지적된 행정의 불합리한 요인에 대하여 시정하도록 함으로써 지역발전에 기여하고 효율적인 행정을 수행하도록 하고자 함.

## 2. 주요골자

감사결과 지적사항 및 처리의견서 참조

## 3. 관련법규

가. 「지방자치법 시행령」 제52조(행정사무 감사 또는 조사 결과의 보고)

나. 「서울특별시 성북구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조  
(감사·조사결과보고)

## 4. 감사결과 및 처리의견

각 상임위원회 감사 결과보고서 별첨

## 목 차

- ☐ 행정사무감사 결과보고서 (운 영 위 원 회) . . 1
- ☐ 행정사무감사 결과보고서 (보건복지위원회) . . 9
- ☐ 행정사무감사 결과보고서 (도시건설위원회) . . 27
- ☐ 행정사무감사 결과보고서 (행정기획위원회) . . 38

# 2024년도 행정사무감사 결과 보고서



운 영 위 원 회

# 2024년도 행정사무감사 결과보고서

## 【운영위원회 소관】

「지방자치법」 제49조 및 「서울특별시 성북구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」의 규정에 따라 운영위원회 소관 규정 전반에 대한 2024년 행정사무감사 결과를 아래와 같이 보고함.

### 1. 감사의 목적

지방자치법 제49조, 같은 법 시행령 제41조부터 제52조, 「서울특별시 성북구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」의 규정에 따라 성북구의회 운영위원회 소관 사무 규정 전반에 대하여 운영 실태를 파악하여 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하여 주민의 삶의 질 향상에 기여하고자 함.

### 2. 감사일정

가. 감사일시: 2024. 6. 24. (월) 10:00 ~

나. 감사장소: 성북구의회 운영위원회 회의실 (제4회의실)

다. 행정사무감사 결과보고서 채택: 2024. 6. 25.(화) 13:30 ~ 14:00

### 3. 감사 대상기관: 의회사무국

| 감사 일정     |                  | 감사 대상 기관                            | 감사장소           |
|-----------|------------------|-------------------------------------|----------------|
| 월 일       | 시 간              |                                     |                |
| 6. 24.(월) | 10:00 ~          | 성북구 의회사무국 행정사무감사<br>행정사무감사 결과보고서 작성 | 성북구의회<br>제4회의실 |
| 6. 25.(화) | 10:00 ~<br>14:00 | 행정사무감사 결과보고서 채택                     | 성북구의회<br>제4회의실 |

#### 4. 감사실시 주체

##### ○ 감사위원

| 감사위원  | 성 명    | 보조직원      | 비 고 |
|-------|--------|-----------|-----|
| 위 원 장 | 이호건 의원 | 전문위원 한상규  |     |
| 부위원장  | 정기혁 의원 | 담 당 자 김용희 |     |
| 위 원   | 김경이 의원 | 속 기 사 김병숙 |     |
| 위 원   | 박영섭 의원 | 속 기 사 이윤영 |     |
| 위 원   | 소형준 의원 |           |     |
| 위 원   | 양순임 의원 |           |     |
| 위 원   | 임태근 의원 |           |     |
| 위 원   | 임현주 의원 |           |     |
| 위 원   | 진선아 의원 |           |     |

## 행정사무감사 시정 및 처리요구 사항

### [의회사무국 소관]

□ 의회 홍보영상 채널 다양화와 홍보팀에서 의정활동 홍보를 적극적으로 해준 것에 대해서 격려를 하고, 올해 설날에 했던 것처럼 가을 추석 때도 주민에게 지속해서 의정 활동 홍보를 잘 해주었으면 함

□ 출.퇴근시에 구의회가 고지대에 위치 하다 보니 의회직원과 의원님들이 출.퇴근하거나 의회 회기참석에 많은 어려움이 있어 구의회의 차량을 이용하여 매일 8:30분에 길음역이나, 성신여대역중에서 출발하는 셔틀버스운행 검토와 관련하여 사전에 직원 수요조사를 하기 바라며, 타구처럼 15인승 대형차량 구매도 검토하기 바람.

□ 의회사무국에 정수기가 없고 생수를 주문 배달해서 사용하고 있으나 향후 1 회용품 사용을 자제하고 다회용 물컵 등을 사용 해야 되는데 기존의 배달 생수가 가격이 비싸고 직원들의 부담이 있기에 비용 절감 차원에서 정수기를 설치하여 사용하면 의회직원 뿐만 아니라 회의 기간 중 의회를 방문하는 타기관 부서 직원들도 사용 할 수 있도록 정수기를 설치하여 운영하는 것을 검토 바람.

□ 지금 우리구의회에 운영하고 있는 키오스크홍보영상 전광판이 의회 내부에 있어서 주민들이 보기에는 한계가 있으니 의회 주차장 들어오는 입구의 의정홍보 활동 게시대에 설치 하여 주민 누구나 홍보영상을 볼 수 있도록 외부에 설치하는 방안을 검토하거나, 다른 홍보영상 운영 방법으로 청사 외부나 구청 청사 등에 설치하는 방안을 검토 하기 바람.

☐ 의원요구자료 제출시 내용이 잘 파악 되고 객관적으로 자료를 볼 수 있도록 제출 바람.

☐ 의원님들에게 사전 수요조사와 홍보를 통하여 의정활동관련 교육을 받을 수 있도록 하고, 기존의 의원역량개발비를 상향 조정 할 수 있는 방안을 검토 바람.

☐ 지방의회 인사권이 독립 되었음에도 의회직 비율이 타 자치구에 비해 낮은 데, 의회와 집행부가 상호견제 할 수 있게 인사권이 빠른 시간내에 독립이 이 될 수 있도록 노력하기 바라며, 아울러 원활한 의정활동을 위해서 정책지원관의 근무공간을 별도로 운영하는 방법을 검토하기 바람.

☐ 하반기에 새로운 원구성에 따라 원내대표가 선임되면 원활하게 의정 활동을 할 수 있도록 업무추진비편성 등을 검토하기 바람.

# 2024년도 행정사무감사 결과 보고서



보건복지위원회

# 2024년도 행정사무감사 결과보고서

## **【보건복지위원회 소관】**

「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제41조부터 제52조까지 규정과 「서울특별시 성북구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」의 규정에 따라 보건복지위원회 소관 구정 전반에 대한 2024년 행정사무감사 결과를 아래와 같이 보고함.

### **1. 감사의 목적**

「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제41조부터 제52조까지의 규정과 「서울특별시 성북구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 따라 보건복지위원회 소관부서 행정사무 전반에 대한 종합적이고 면밀한 감사를 통해 해당 사무의 운영 실태를 파악하고 잘못된 부분에 대해서는 시정하도록 하며 불합리한 제도개선과 올바른 정책방향을 제시함으로써 구민의 복지증진과 구정 발전을 도모하고자 함

### **2. 감사기간**

○ 2024. 6. 17.(월) ~ 2024. 6. 25.(화) [9일간]

### **3. 감사대상기관**

- 복지교육국: 복지정책과, 생활보장과, 어르신·장애인복지과, 여성가족과, 아동청소년과, 교육지원과
- 보건소: 건강정책과, 건강관리과, 의약과, 보건위생과, 보건지소
- 동(洞) 주민센터: 보문동 주민센터, 정릉1동 주민센터

#### 4. 감사실시 경과

※ 가나다순

| 감사위원 | 성명     | 보조직원         | 비고 |
|------|--------|--------------|----|
| 위원장  | 김육영 의원 |              |    |
| 부위원장 | 강수진 의원 |              |    |
| 위원   | 경수현 의원 | 전문위원 김동성     |    |
| 위원   | 김경이 의원 | 담당자 이원미      |    |
| 위원   | 소형준 의원 | 속기사 이윤영 외 2인 |    |
| 위원   | 정기혁 의원 |              |    |
| 위원   | 정병기 의원 |              |    |

#### 5. 일정 및 장소

| 감사일정     |               | 감사대상기관                                            | 감사장소           |
|----------|---------------|---------------------------------------------------|----------------|
| 월일       | 시간            |                                                   |                |
| 6.17.(월) | 10:00 ~ 18:00 | 복지교육국 행정사무감사<br>(복지정책과, 생활보장과, 어르신·장애인복지과)        | 성북구의회<br>제1회의실 |
| 6.18.(화) | 10:00 ~ 18:00 | 복지교육국 행정사무감사<br>(여성가족과, 아동청소년과, 교육지원과)            |                |
| 6.19.(수) | 10:00 ~ 18:00 | 보건소 행정사무감사<br>(건강정책과, 건강관리과, 의약과,<br>보건위생과, 보건지소) |                |
| 6.20.(목) | 10:00 ~ 14:00 | 정릉1동 주민센터                                         | 정릉1동<br>주민센터   |
|          | 14:00 ~ 18:00 | 보문동 주민센터                                          | 보문동<br>주민센터    |
| 6.21.(금) |               | 의정활동 자료 수집                                        |                |
| 6.24.(월) | 14:00 ~ 18:00 | 행정사무감사 결과보고서 작성                                   |                |
| 6.25.(화) | 14:00 ~ 18:00 | 행정사무감사 결과보고서 채택                                   | 성북구의회<br>제1회의실 |

# 2024년 행정사무감사 시정 및 처리요구 사항

## - 복지교육국 -

### 【 공통사항 】

#### ☐ 사회지표의 활용을 통한 정책개발 내실화 [건의]

- 성북구 사회지표는 주민의 삶의 양적, 질적, 주관적 의식에 관한 사항을 반영한 지역 밀착 통계로 우리 구민의 생활상 및 관심과 생각을 반영하므로 사회지표 결과를 분석·검토하여 구 사업 계획 및 정책개발 시 활용·반영하기 바람.

#### ☐ 성북구 자체사업 발굴 촉구 [건의]

- 우리 구만의 자체사업 발굴이 매우 저조함. 우리 지역사회에 대한 실태분석과 구민의견 수렴 등을 통해 성북구만의 특화사업을 발굴·추진하여 주민 복지증진 및 지역 현안 해결을 위한 집행부의 노력을 촉구함.

#### ☐ 행정사무감사 자료작성 및 제출 관련 [시정]

- 행정사무감사 자료 내용 불일치, 수치 오류 등으로 실제 수치 등에 차이가 있어 감사의 신뢰도가 떨어짐. 행정사무감사에 대한 중요성을 인지하여 자료작성에 있어 정확하고 세밀하게 작성하기 바람. 또한, 자료는 질의 요지에 부합되고 이해하기 쉽도록 작성하고, 작성 시점은 최대한 현재 상황이 반영되도록 작성하기 바람.

□ 휴일 근무자 처우개선 및 조직문화 쇄신 [건의]

- 공무원이 휴일 행사에 불필요하게 동원되는 일이 없도록 하고 부득이 공무상 필요한 경우 근무자의 처우개선을 위해 노력하기 바라며, 근무환경 및 조직문화 쇄신을 위해 힘쓰기 바람.

□ 점자 키오스크 점진적 확대 방안 마련 [건의]

- 시각장애인의 복지증진을 위해 성북구 공공기관에 시각장애인을 위한 점자 키오스크 등의 확대 설치 방안을 검토하기 하기 바람.

## 【 복지정책과 】

### ☐ 자원봉사 활동 참여율 제고 방안 강구 [건의]

- 자원봉사 관련 2023 성북구 사회지표 조사에 따르면, 자원봉사 활동 참여율은 4.2%로 낮음. 사회지표 결과를 반영하여 관심 분야 사업을 확대하는 등 자발적인 봉사활동을 이끌어 낼 수 있도록 방안을 강구하기 바람.
- 아울러 권역별 자원봉사 활동참가율은 성북·삼선권은 9.4%, 동선·안암·보문권은 0.1%로 편차가 크므로 원인 파악 하고 참여 확대될 수 있도록 노력하기 바람.

### ☐ 자원봉사센터 운영 사업 내실화 [건의]

- ‘성북구 대학교 기획봉사 프로젝트’, ‘성북천결’ 등 봉사활동의 실적이 매우 저조함. 총선을 감안하더라도 실적이 매우 낮으므로 봉사 활동 활성화를 위해 힘쓰기 바람. 아울러 ‘안녕가족봉사단’ 사업은 참여 가족들의 호응이 좋고 유익한 프로그램이므로 적극 홍보하여 확대하기 바람.

### ☐ 성북복지재단 설립 추진 현황 공유 필요 [시정]

- 성북복지재단 설립과 관련한 추진현황은 사업의 본격적인 추진을 위해 모든 시·구 의원과 공유가 필요하며, 특히 사업 진행과정에서의 계획 변경 등은 소관 상임위 위원들과 지속적인 소통을 당부함. 나아가 다양한 의견을 수렴하는 과정이 선행되어야 할 것임.

## □ 노후된 종합사회복지관 및 센터의 시설관리 철저 [건의]

- 관내 복지관 및 센터가 노후화로 인해 하절기·동절기에 취약하므로 주민들이 이용 시 불편함이 없도록 기능보강 등 시설개선에 노력해주시기 바라며, 소방 안전 등 시설 안전점검에 만전을 기하여 주민의 생명을 안전하게 보호할 수 있도록 힘쓰기 바람.

## □ 보훈회관 운영 관리 감독 철저 [건의]

- 지도점검 현황이나 2023년 종합감사 결과보고에 따르면 보훈회관, 보훈단체의 예산관리·집행 등에 대해 미흡한 점이 다수 발견됨. 구에서 지원되는 보조금이니만큼 집행내용이나 결산 등에 대한 철저한 관리가 요구되며,
- 특히 보훈회관 사무인력의 고령화로 보조금시스템 미사용, 예산회계 서류 미작성대상자 시정·주의 조치 상황이 발생하고 있으므로 회계 지원 사무보조 인력 보충 등 근본적인 대책을 강구하기 바람.
- 또한, 보훈회관의 예산관리·집행 등 회계관리 운영 전반에 대해 개선될 수 있도록 연말에 실시하는 보조금 관련 지도·점검을 상반기 또는 중반기에 실시하는 등 다각도의 보완 방법을 강구하여 관리 감독에 만전을 기하기 바람.

## □ 종합사회복지관 예산·회계 교육 철저 [건의]

- 정릉종합사회복지관 재무·회계 분야 지도·점검 결과에 따르면, 후원금 관리 부정적, 예산 집행과목 부정적 등 매년 유사한 사항들이 반복적으로 지적되고 있음. 직원 교육 및 지도 감독에 철저를 기하기 바람.

## □ 1인가구 사업의 목적에 맞는 예산 운영 필요 [시정]

- 1인가구 물품 대여서비스 체험수기 공모전을 통해 수요자들의 의견을 구하고자 함에는 공감하나 상금에 해당하는 기타보상금의 비율이 다소 높음. 1인가구 사업의 효율적인 성과를 득할 수 있도록 전체 사업의 목적성을 고려하여 예산을 운용하기 바람.

## □ 집수리봉사단 사업의 폐단 방지 및 재료비 구비 지원 방안 검토

- 집수리봉사단의 활동 후 집주인이 세입자에게 퇴거를 요구하는 사례가 발생하고 있으므로, 이러한 문제를 방지하기 위해 집주인과의 사전 협의 등 적절한 대책을 마련해 주시기 바람. [건의]

또한, 사회복지공동모금회비에서 충당하는 재료비가 부족하여 봉사단원들이 자비를 부담하는 어려움이 있으므로, 구비 지원 방안을 검토해 주시기 바람. [건의]

아울러 집수리봉사단의 효율적인 운영을 위해 생활보장과에서 운영하는 에너지효율 개선사업과 연계하는 방법을 검토하기 바람. [건의]

## □ 수범사례

- 1인가구 지원사업이 지난 연도의 문제점을 보완하여 1인가구 동아리 활동을 활성화 시켜 중·장년층의 참여를 이끌고 사회적 고립 해소를 돕는 등 다양한 정책 수요에 맞춰 적극적으로 개선 발전시킴. 앞으로도 늘어나는 1인 가구의 고립감 해소 및 사회적 관계망 형성에 힘써주기 바람.

## 【 생활보장과 】

### □ 성북지역자활센터 지도감독 철저

- 「사회복지시설 재무 회계 규칙」에 따라 지역자활센터는 회계 내역을 공개해야 함. 그러나 업무추진비에 대해서는 '사용내역 없음'으로 공개한 후, 지도점검 지적을 받고 나서야 해당 내역을 공개한 사례가 있고 센터 자체 점검 감사확인서에 해당 시설명이 아닌 타 시설명이 적시된 경우가 있는 등 관리가 부실함, 성북지역자활센터가 투명하게 운영되도록 지도 감독을 철저히 하기 바람. [시정]

또한 '후원금'에 대해서도 자활센터의 성격과 기능에 부합하도록 적법하게 집행하고 있는지 지도·관리를 할 필요가 있음. [건의]

### □ 자활근로사업 참여자의 사전 교육 강화 및 50플러스센터 연계 [건의]

- 자활근로 참여자가 여러 가지 배경으로 근로의욕이 상실되지 않도록 근로 역량 배양 및 근로 환경 적응을 위한 사전교육을 강화하고, 50플러스센터와의 연계를 통해 다양한 일자리 제공 및 근로기회 확대방안을 강구하기 바람.

## 【 어르신 · 장애인복지과 】

- ☐ 노인인권지킴이 확대 시행 및 노인학대 예방 및 보호를 위한 정책 강화 [시정]
  - 성북구 사회조사지표를 보면 4.5%의 구민이 노인학대를 목격했고, 특히 노인인구가 많은 장위·석관권에서 13.3%로 유경험 응답률이 높음. 노인의료복지시설에 한정되어 활동하는 노인인권지킴이의 활동 영역을 일반 생활권으로 확대하고 지역특수성을 고려한 정책개발로 노인학대 예방 및 보호에 만전을 기하기 바람.
  
- ☐ 경로당 중식도우미 운영 관리 철저 [건의]
  - 경로당 중식도우미 운영에 있어 근무일지를 일괄 작성하는 등 관리가 잘 되고 있지 않음. 근무일지 작성을 실 근무시간 기준으로 명확히 하여 근무실적을 파악하고 중식도우미 운영에 철저를 기하기 바람.
  
- ☐ 경로당 양곡 지원 관련 규정 필요 [건의]
  - 경로당 주5일 점심 제공과 관련하여 양곡이 적재적소에 지원될 수 있도록 정확한 실태조사가 우선되어야 함. 또한 관련 규정을 정함으로써 경로당에서 계속적·반복적으로 발생하는 문제들을 해소하고 안정적인 경로당 운영을 위해 미비점을 보완하기 바람.
  
- ☐ 효 안마 사업 확대 방안 검토 [건의]
  - 어르신들의 효 안마 서비스에 대한 만족도가 매우 높음. 수요조사를 통해 현황을 파악하고 시각장애인복지관과 협의하여 확대 방안을 검토하기 바람.

☐ 경로당 냉방비 지원 현실화 필요 [건의]

- 7~8월에 한정되어 지원되고 있는 경로당 냉방비를 어르신들의 건강과 여가 복지를 위하여 이른 더위가 시작되는 6월부터 추가 지원할 수 있도록 현실화 방안을 검토하기 바람.

☐ 전동휠체어 충전기 설치장소 정보(자료) 현행화 [건의]

- 구청 누리집에 개재된 ‘전동휠체어 급속충전기 설치 현황’에 정확한 자료가 안내되지 않음. 구민이 불편을 겪지 않도록 관련 정보(자료)를 현행화 하기 바람.

## 【 여성가족과 】

### ☐ 서울형키즈카페 효율적 운영방안 확보 [건의]

- 서울형키즈카페의 수요 현황을 면밀히 분석하여 주말·연장 운영이 필요한 경우 확대 운영되도록 적극 검토하고, 수요가 적은 회차 등의 추진 방향에 대해서는 재검토 및 효율적인 방안을 모색하기 바람.
- 또한, 종암동에 추가 설치 예정인 키즈카페의 경우 기존에 설치된 별집 어린이공원점 키즈카페와 차별화된 서비스가 제공될 수 있도록 하여 구민의 다양한 니즈가 충족될 수 있도록 힘쓰기 바람

### ☐ 성북여성교실 운영 발전 방안 촉구 [건의]

- 2004년에 개소한 성북여성교실의 시설 및 장비의 노후화로 인해 쾌적한 장소 제공은 물론 원활한 프로그램 운영이 어려운 상황임. 더욱이 주민센터에 위치한 특성으로 주민센터 방문자들의 주차 등 민원 문제도 발생하고 있음. 효율적인 성북여성교실의 운영을 위해 시설 및 설비의 전반적인 개선책을 마련하여 구민에게 양질의 서비스가 제공되도록 힘쓰기 바람.

### ☐ 성북여성교실 프로그램 개선 필요 [건의]

- 성북여성교실이 위치한 장위1동은 다문화 가족 거주 비율이 높으므로 한국 요리를 배울 수 있는 강좌를 개설 하는 등 다문화 가정의 특성을 반영하는 프로그램 개발 필요

### ☐ 성북여성취업교육센터 사후관리 방안 모색 [건의]

- 성북여성취업교육센터의 프로그램 수료 또는 자격증 취득 후 취업으로 연결될 수 있도록 사후관리에도 힘써 실질적으로 경력단절 여성들의 취업에 도움이 될 수 있도록 힘쓰기 바람.

□ 여성복지시설 수강료 등 점검 요청 [시정]

- 성북여성문화센터와 성북여성취업교육센터가 여성 능력개발을 목적으로 프로그램을 운영함에 있어 비슷한 강좌임에도 불구하고 수강료가 1.5~2배가량 차이가 나는 문제가 있음. 「서울특별시 성북구 여성복지시설 관리 운영 조례」 규정 범위에서 수강료를 책정하고 있는지 점검하고, 향후 프로그램 운영 시 형평성 제고를 위해 노력하기 바람.

□ 엄마아빠택시 활성화에 따른 예산 확보 계획 마련 [건의]

- 엄마아빠택시사업이 작년과 달리 장소 제한이 해제되어 이용자가 많아졌으나 예산은 작년에 비해 줄어들어 서비스 제공에 차질이 생길 수 있으므로 중단되지 않도록 예산확보 계획을 마련하기 바람.

□ 다문화 가구 지원을 위한 적극 행정 촉구 [건의]

- 다문화 가구가 증가하는 추세임에도 불구하고 이에 대한 우리 구의 현황 파악이 매우 부실함. 가족센터에 등록·신청하는 경우에 한하여 집계되고 사례관리 범위에 포함하는 등 수동적 행정에서 벗어나 정확한 현황 파악을 위한 대책을 강구해야 함. 이를 위해 전수조사 또는 동 주민센터 및 각 동의 단체 등을 활용한 조사가 이뤄지기 바라며, 객관적인 기초자료를 통해 외국인 주민에 대한 정책 수립 및 사각지대 없는 지원이 이뤄질 수 있도록 만전을 기해주기 바람.
- 아울러 저출산 시대에 다문화 가정에 대한 지자체 차원의 관심과 지원이 반드시 필요하고 이를 위해 노력하기 바람.

□ 다문화가구 발굴 방안 제언 [건의]

- 다문화 가구가 성북구로 전입 시 가족센터 및 지원제도를 안내할 수 있는 리플렛을 제작하여 주민센터에 배치하는 등의 방법을 통하여 다문화 가구 지원을 위한 가족센터의 위치, 서비스 내용 등을 안내받을 수 있도록 노력하기 바람.

□ 다양한가족센터 공모사업 운영의 내실화 [건의]

- 공모사업 신청률 및 공모에 따른 프로그램 운영 시 지원율이 저조한 이유에 대한 정확한 고찰이 필요함.

□ 결혼이민자 취업지원 사업 내실화 [건의]

- 취업전문기관 연계, 구직과정 지원을 통한 취업률 제고를 통해 다문화 가구 및 결혼이민자의 국내 안정적 정착을 도모하기 바람

□ 느린학습자의 지원 및 사회적 인식개선 방안 마련 [건의]

- 느린학습자 관련 프로그램 개발 및 홍보를 통해 관심있는 주민들의 참여를 독려할 수 있기 바람, 느린학습자의 사회적 인식 개선에 노력하고 방안을 확보하기 바람.

## 【 아동청소년과 】

### ☐ 지역아동센터 밀알학교 환경개선 방안 마련 [건의]

- 봉제공장, 제조공장 인근에 위치한 지역아동센터가 외부환경으로부터 발생하는 소음 및 유해물질에 노출되지 않도록 환경개선에 힘써주기 바라며 노후화 된 지역아동센터의 지원을 통해 아이들이 안전하고 쾌적한 환경 속에 지낼 수 있도록 지도점검 바람.

### ☐ 아동·청소년 놀권리 증진 대책 강구 [시정]

- 각 청소년놀터의 주 이용 학생층 쏠림에 대한 대책을 강구하고, 아동과 청소년 경계의 소외되는 연령대에 대한 섬세한 배려를 통해 아동·청소년 놀권리가 더욱 보장받을 수 있도록 만전을 기하기 바람.

### ☐ 플레이성북 어플의 목적에 맞는 서비스제공 시급 [시정]

- 플레이성북 어플 운영 목적에 맞는 정보와 서비스가 제공될 수 있도록 개선하기 바람. 아울러 청소년놀터의 청소년운영위원회 활용 등을 통해 청소년들이 실질적으로 필요로 하는 서비스가 제공될 수 있도록 만전을 기하기 바람.

## 【 교육지원과 】

### ☐ 아동·청소년 행사 장소 대관 관련 부서간 협조 및 교육경비보조금 지원 기준 강화 촉구 [시정]

- 아동·청소년 대상 체육행사 및 축제 시 사용료 감면 등에 대해 관련 부서와 긴밀히 협조하여 아이들의 이용편의에 더욱 신경쓰기 바람.

아울러 운동장 및 체육시설 개방, 주차장 협조 등 학교의 지역사회에 협조 여부에 따라 보조금 지원 기준 또한 강화하기 바람.

### ☐ 교육경비보조금의 효율성 확보방안 마련 [시정]

- 교육경비보조금심의위원회에서 논의된 바와 같이 관행적으로 지원되는 교육경비 보조에 대하여 공정하고 효율적인 예산 지원을 위한 개선 방안을 마련하기 바람, 교육사업의 강화를 도모할 수 있도록 예산확보에 만전을 기하기 바람.

### ☐ 성북구진로박람회 개선 필요 [건의]

- 학생선호도가 높은 부스의 경우 추가 지원하는 등 많은 학생들이 다양한 체험 기회를 가질 수 있도록 힘쓰기 바람. 아울러, 진학상담의 경우 평일 낮에 운영되어 프로그램 대상자인 고등학생들이 이용하기 어려움이 있으므로 애로사항을 반영하여 개선하기 바람.

아울러 진로박람회 만족도 조사 결과 학생 참여율이 저조하고 설문 내용이 빈약함. 만족도 설문 내용 보완하기 바람.

## - 보 건 소 -

### 【 공통사항 】

#### ☐ 사회지표의 활용을 통한 정책개발 내실화 [건의]

- 성북구 사회지표는 주민의 삶의 양적, 질적, 주관적 의식에 관한 사항을 반영한 지역 밀착 통계로 우리 구민의 생활상 및 관심과 생각을 반영하므로 사회지표 결과를 분석·검토하여 구 사업 계획 및 정책개발 시 활용·반영하기 바람.

#### ☐ 행정사무감사 자료작성 및 제출 관련 [시정]

- 행정사무감사 자료 내용 불일치, 수치 오류 등으로 실제 수치 등에 차이가 있어 감사의 신뢰도가 떨어짐. 행정사무감사에 대한 중요성을 인지하여 자료작성에 있어 정확하고 세밀하게 작성하기 바람. 또한, 자료는 질의 요지에 부합되고 이해하기 쉽도록 작성하고, 작성 시점은 최대한 현재 상황이 반영되도록 작성하기 바람.

#### ☐ 성북구만의 주도적인 정책 또는 신규사업의 필요성 [건의]

- 국·시비 보조사업 외, 성북구만의 주도적인 자체 사업이 부족함.  
성북구민만을 위한 정책 또는 신규사업이 필요하며 이에 따른 예산편성을 위한 집행부의 적극적인 노력이 필요함.

#### ☐ 휴일 근무자 처우개선 및 조직문화 쇄신 [건의]

- 공무원이 휴일 행사에 불필요하게 동원되는 일이 없도록 하고 부득이 공무상 필요한 경우 근무자의 처우개선에 노력 바라며 근무환경 및 조직문화 쇄신을 위해 힘쓰기 바람.

#### ☐ 점자 키오스크 점진적 확대 방안 검토 [건의]

- 시각장애인의 복지증진을 위해 성북구 공공기관에 시각장애인을 위한 점자 키오스크 등의 확대 설치 방안을 검토하고 하기 바람.

## 【건강정책과】

### ☐ 부서별 물품관리 철저 [시정]

- 종합감사결과에 따르면 구급차에 구비된 의료장비 및 의약품의 사용기간이 경과되어 지적을 받은 바, 건강정책과 뿐만 아니라 전 부서의 물품을 관련 법령에 따라 철저히 관리해야 할 것이며, 물품관리대장 역시 정기적으로 관리·감독하기 바람.

### ☐ 학교 주변 금연 단속강화 [건의]

- 학교주변 흡연과 관련하여 개정된 「국민건강증진법」이 올해 8월 17일부터 시행됨에 따라 학교 경계선으로부터 30미터 이내의 구역이 금연구역으로 확대됨. 학생들의 건강을 보호하고 교육환경 유지를 위해 학교 주변 흡연 단속을 강화하기 바람.

### ☐ 금연구역 안내 및 금연시설 지도점검 강화 [건의]

- 「국민건강증진법」 및 「성북구 금연환경 조성 및 간접흡연 피해방지 조례」에 따른 금연구역에 대한 안내를 적극적으로 실시하여 흡연·비흡연자 모두 불편을 겪는 일이 없도록 하고, 숙박업소, 노래방 등의 지도점검을 강화하여 국민의 건강과 안전을 지킬 수 있도록 만전을 기하기 바람.

### ☐ 금연클리닉 청소년 참여율 제고 방안 마련 [건의]

- 청소년의 금연을 지원하는 이동 금연클리닉이 학교에서 진행될 시 참여에 어려움을 겪을 수 있으므로 청소년의 특성을 고려한 섬세한 지원책이 필요하며, 청소년 흡연율 증가에 따른 클리닉 대상자 확대 필요.

### ☐ 영양플러스사업 대상자 관련 [건의]

- 영양플러스사업 대상자에 발굴 및 관리에 힘써 영양고위험군의 영양 섭취 상태 개선 및 건강증진을 도모할 수 있기 바람.

## 【 건강관리과 】

### ☐ 모기 유충 제거를 통한 방역 효과 제고 [건의]

- 여름철이 시작되기 전, 모기가 성충이 되기 전인 4월경 모기 유충구제 방역활동을 통해 여름철 모기 발생 감소를 위해 힘쓰기 바람.

### ☐ 주택 모기 유충 구제제 보급 사업시행 검토 [건의]

- 타구의 경우 드론방역, 친환경 유충구제 보급 등을 통해 다각도로 모기 및 해충 방역 대책을 마련하고 있음. 우리구도 나날히 더워지는 날씨와 사회적 문제로 대두된 해충 방역을 위해 주택에 모기 유충 구제제 보급을 위한 예산확보 등 사업 실현 방안을 강구하기 바람.

### ☐ 해충 퇴치 개인 행동 수칙 홍보 [건의]

- 여름철의 다양한 곤충들은 익충·해충을 가리지 않고 불쾌감과 혐오감을 일으키므로 이러한 곤충들의 퇴치 정보를 구민에게 안내함으로써 주민들의 불편이 최소화 되도록 힘쓰기 바람.

### ☐ 재가암관리 및 방문건강관리 사업의 활성화 [건의]

- 23년 기준 우리구 노인부양비(25.4%)가 서울시 평균(24.9%)보다 높은 것으로 알 수 있듯이 우리구는 어르신 인구가 많음. 가정에서 치료 중이거나 요양 중인 어르신이 불편하지 않도록 재가암 관리 및 방문건강관리서비스의 섬세한 지원을 당부드리며 노인 인구 증가에 따른 대책 마련에도 힘쓰기 바람.

## ☐ 어르신주치의 사업 확대 방안 마련 [건의]

- 어르신주치의 사업의 이용률이 높아질 수 있도록 노력한 집행부에 감사함과 함께 6년차에 접어든 본 사업의 확장 방법을 강구 할 것을 당부함. 민간의료 서비스와 공공 보건복지 서비스 연계의 확장을 통해 어르신들의 진료 선택권이 보다 넓어질 수 있도록 결연 의원의 확대 방안을 마련하기 바라며, 아울러 어르신주치의 건강마당 개최 시 넓은 장소에서 개최하여 많은 어르신들이 함께 할 수 있는 기회를 제공하기 바람.

## 【의약과】

### ☐ 경증소아환자의 야간 및 휴일 진료소 확보 [건의]

- 경증소아환자의 진료공백이 발생하지 않도록 야간 및 휴일 진료에 참여 가능한 1차 의원 확보에 더욱 힘써주기 바람.

### ☐ 의료계 집단휴진에 따른 대비 철저 [건의]

- 언론보도에 따르면 6월 27일 의료계 집단휴진을 예고하고 있음. 의료기관 이용에 차질이 생기지 않도록 관내 의료기관 동향에 귀 기울이기 바라며, 이용 가능한 의원을 주민들이 알 수 있도록 홍보에 만전을 기해기 바람.

## 【 보건위생과 】

### ☐ 심의위원회 위원의 임기 규정을 준수 [시정]

- 「서울특별시 성북구 기금관리 기본조례 시행규칙」 제13조제1항에 보궐 위원의 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 규정하고 있는데 새로이 위촉된 위원의 임기를 적용한 사례가 있는바, 향후 이러한 일이 재발되지 않도록 철저한 관리와 주의가 요구됨.

### ☐ 위생교육 과태료 징수율 제고 [건의]

- 위생교육 미이수자에 대한 과태료 체납률이 높음. 과태료 징수를 위해 대책을 마련하기 바람. 아울러 위생수준 향상을 위해 교육 이수 독려 필요.

## 【 보건지소 】

### ☐ 영유아 프로그램 신청 방법 일원화 [시정]

- 영유아 프로그램의 경우 장위·석관보건지소는 네이버 카페, 정릉보건지소는 구청 홈페이지를 통해 신청받고 있음. 각 신청 방법에 대한 모니터링 후 적절한 운영 방침을 마련하여 신청자가 혼동하지 않도록 신청 방법을 일원화하기 바람.

## - 동 주민센터 -

### 【공통사항】

#### ☐ 행정사무감사 자료 부실 제출 개선 [시정]

- 피감기관의 요구자료 미제출, 오타, 수치 불일치, 단위 미기재, 합계 미표시 등 부실한 자료 제출은 행정사무감사의 효율성을 떨어뜨리고 원활한 감사 진행을 저해하므로 향후 자료작성 및 제출에 철저를 기하기 바람.

#### ☐ 청사 화장실 내 비상벨 설치 요망 [시정]

- 「공중화장실 등에 관한 법률」 및 「서울특별시 성북구 공중화장실 설치 및 관리 조례」에 따르면, 공공기관의 화장실은 비상벨 설치 의무가 있으므로 예산을 확보하여 청사 내 화장실에 비상벨을 설치 바람.

#### ☐ 반장보상품 지급 관리 철저 [시정]

- 반장보상품 지급 조서에 수령 일자가 없는 등 지급 서류관리가 소홀함. 지급 조서와 관련된 서류관리가 철저하게 이루어지도록 조치해 주기 바라며, 전출된 경우는 회수될 수 있도록 보상품지급 관리에 철저를 기하기 바람.

#### ☐ 자치회관 프로그램 보조금 지원 [건의]

- 강사료 지출 및 다둥이 할인, 경로우대 등 감면 혜택자의 증가 등으로 자치회관 예산이 수입보다 지출이 많아 적자가 예상됨. 자치회관 프로그램의 안정적인 운영을 위해 구 보조금 지원 등 관련부서와 협의하여 대처 방안을 모색하기 바람.

#### ☐ 장애인등록증 회수 철저 [시정]

- 사망, 재판정 등으로 등록대상에서 제외되었음에 장애인등록증을 반납하지 않는 경우가 있으므로, 부정 사용하거나 악용되지 않도록 회수에 철저를 기하기 바람.

## 【 정릉1 주민센터 】

### ☐ 일반경비지출서류 관리 철저 [시정]

- 일반경비 지급 사례 중 산출기초조서가 물품검수조서 보다 선행되어야 함에도 불구하고, 실제 작성일이 나중에 작성되는 사례가 있으니 관리에 철저를 기하기 바람.

### ☐ 주민자치회 임원현황 관련 [시정]

- 「서울특별시 성북구 주민자치회 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례」 및 자치회관 운영세칙 규정에 없는 '명예회장직'을 주민자치회 임원현황에 명시한 것은 적절하지 않음.

### ☐ 청사 석면 해체 사업 관련 [시정]

- 청사 석면 해체 사업이 주민참여예산 사업으로 진행된 것은 주민참여예산제의 취지에 비추어 볼 때, 적합하지 않음. 앞으로는 청사유지비 예산을 확보하여 진행하기 바람.

### ☐ 제설함 추가 설치 검토 [건의]

- 정릉1동은 주택가가 많고 지대가 높은 특성을 가지고 있어, 제설함의 추가적인 필요성이 높아 보임. 상가와 주택가를 포함한 주민들과의 협의를 통해 제설함 추가 설치를 검토 바람.

☐ 장마 대비 빈집 및 위험시설 점검 [건의]

- 장마를 대비하여 지역 내 빈집 및 위험시설 등 위험건축(시설)물에 대한 안전점검을 철저히 하고, 점검 후 안전점검 일지를 작성하는 등 촘촘히 관리 할 것을 당부.

☐ 벌레 퇴치 선제적 시행 [건의]

- 따뜻한 날씨 탓에 벌레들의 개체수가 증가하므로 성충이 되기 전 방역을 실시하여 주민 불편을 최소화하고, 주민센터에 비치된 방역 기구들을 활용하여 민원 발생 전 선제적 방제 활동에 힘쓰기 바람.

☐ e아동행복지원사업 관련 사례관리 철저 [건의]

- 아동 학대 실태조사 시, 현장 조사 및 학대 판단에 대한 전문성을 갖추어 각 상황에 필요한 정확한 조치를 할 수 있도록 하고, 재학대 방지를 위해 사례관리에 힘쓰기 바람.

☐ 자치회관프로그램 다양화 및 주민 불편 최소화 [건의]

- 다양한 대상과 시간을 고려한 수요자 중심의 프로그램 개선을 통해 주민의 여가 활동 및 자기 개발에 기여하기 바라며, 환불 기준에 따라 적시에 환불되도록 하여 주민 불편을 최소화하기 바람.

## □ 수범사례

- 현재 우리 사회는 심각한 저출산 문제에 직면해 있음. 저출산은 인구 감소, 노령화 사회 등 다방면으로 사회에 부정적인 영향을 미치는 심각한 문제임. 따라서 출산율을 증가시키기 위해서 출산에 대한 긍정적인 인식 조성, 경제적 부담을 경감 등 다양한 지원이 필요함. 정릉1동 아이조아 사업은 출산문제에 지역사회가 발벗고 나설 수 있도록 주민센터가 연결다리 역할을 하고 더 나아가 우리 사회의 저출산 문제에 긍정적인 영향력을 미칠 수 있는 것을 목표로 함.
- 코로나 이후, 5년 만에 『제4회 정하나 愛 빠지다』를 개최함으로써 민관 협력의 구심점으로서 지역사회보장협의체의 기능을 강화하고 주민주도로 복지기금을 조성하여 동 특성에 맞는 동 중심 복지사업을 실현하는 기회를 만들었으며, 소외계층에 대한 지역사회 관심 확대 및 지역공동체 문화 조성에 이바지하였음.

## 【 보문동 주민센터 】

### ☐ 주민자치회 심의 규정 숙지 [시정]

- 「보문동 주민자치회 운영세칙」에 따르면 자치회 운영, 프로그램운영(강사 선정)등은 주민자치회의 심의·의결을 거쳐 정하도록 규정하고 있는데 주민센터 직원이 심의위원으로 참석하여 의결한 사례가 있는바, 향후 이런일이 반복되지 않도록 관련 규정 숙지 등 심의에 철저를 기하기 바람.

### ☐ 어린이·청소년을 위한 프로그램 개발 [건의]

- 자치회관 프로그램은 10개강좌가 운영 중이지만 대부분 성인 대상 위주로 구성되어 있음. 어린이, 청소년을 위한 프로그램 개발에 노력하여 주기 바람.

### ☐ 성북형 특화 연계서비스 활성화 [건의]

- ‘고령자 낙상 예방 주택 개조 서비스’ 등 구민의 삶의 질을 높일 수 있는 성북형 특화 연계 서비스의 적극적인 홍보를 통해 많은 주민들이 필요한 서비스를 제공받을 수 있도록 힘쓰기 바람.

### ☐ 동망봉 제례봉행 행사보조금 정산 관련 [건의]

- 최근 5년간 동망봉 제례봉행 행사보조금 정산 결과 보고서를 살펴본바. 지출결의서 누락, 영수증 미첨부, 적요금액과 지출금액의 불일치 등 보조금 집행에 대한 문제점이 다수 보임. 예산집행의 투명성 확보를 위해 주민센터는 보조금 집행 및 정산 과정에 적극적으로 관심을 기울여 주기 바람.

□ 강사 선정위원회 신뢰성 확보 및 강사료 지급 서류 관리 철저 [시정]

- 주민자치회관 프로그램 강사 선정위원회 서류 양식이 미흡하므로 지침 확인해서 운영하기 바람. 또한 강사료 지급 서류를 철저하게 작성·관리 바람.

□ 청사 내 완강기 점검 [시정]

- 청사 내 완강기가 점검되고 있지 않는 상황임. 주민의 안전을 위해 피난 구조시설인 완강기를 점검 바람.

□ 취약계층 규격봉투(쓰레기봉투) 관리대장 관리 미흡 [시정]

- 취약계층 감면대상자에게 지급 중인 규격봉투(쓰레기봉투)관리대장 관리가 미흡함. 수령인, 수령날짜 규격등 빠짐없이 작성하여 중복지급 되지 않도록 관리 당부.

□ 수범사례

- 민·관 협력으로 이루어낸 주민소통공간 「보문 복지 사랑채」를 보문동 지역사회보장협의체 위원들이 직접 운영하고, 나눔과 기부를 통해 주민이 주민을 스스로 돌보는 복지공동체 분위기가 조성되었음. 특히 동협의체 위원들이 아웃리치 활동을 통해 대상자를 발굴, 대상자 선정회의를 거쳐 월2회 밑반찬을 직접 제작하고 지원하는 수요자 중심의 맞춤형 복지서비스 사업 ‘따뜻한 한끼! 엄마의 집밥’ 사업을 통해 지역복지 체감도가 향상 되는 좋은 사례였음

# 2024년도 행정사무감사 결과보고서

## [도시건설위원회 소관]



성 북 구 의 회  
도시건설위원회

# 2024년도 행정사무감사 결과보고서

【 도시건설위원회 소관 】

「지방자치법」 제49조, 같은 법 시행령 제52조 및 서울특별시 성북구 의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례의 규정에 의거 도시건설위원회 소관 구정 전반에 대한 2024년 행정사무감사 결과를 아래와 같이 보고함.

## 1. 감사의 목적

지방자치법 제49조, 같은법 시행령 제41조부터 제52조의 규정에 의거 성북구의회 도시건설위원회 소관사무 구정전반에 대하여 운영실태를 파악하여 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하고 주민 삶의 질 향상에 기여하고자 함.

## 2. 감사기간

- 2024. 6. 17.(월) ~ 2024. 6. 25.(화) [9일간]

## 3. 감사대상기관

| 연번 | 감사대상 부서              | 소 속 해 당 부 서                        | 비고 |
|----|----------------------|------------------------------------|----|
| 1  | 도 시 정 비<br>신 속 추 진 단 | 도시정비신속추진단                          |    |
| 2  | 도 시 관 리 국            | 주택정책과, 주거정비과, 도시계획과,<br>건축과, 공원녹지과 |    |
| 3  | 건 설 교 통 국            | 교통행정과, 교통지도과, 건설관리과,<br>도로과, 치수과   |    |
| 4  | 주 민 센 터              | 성북동·길음2동 주민센터                      |    |

## 4. 감사실시 경과

○ 구·동 감사반

[가나다순]

| 감사위원 | 성명        | 보조직원       | 비고 |
|------|-----------|------------|----|
| 위원장  | 이 일 준 의 원 |            |    |
| 부위원장 | 이 용 진 의 원 | 전문위원 이 선 하 |    |
| 위원   | 박 영 섭 의 원 | 담당자 서 이 중  |    |
| 위원   | 이 관 우 의 원 | 속기사 김 병 숙  |    |
| 위원   | 이 인 순 의 원 | 이 윤 영      |    |
| 위원   | 임 태 근 의 원 | ※ 속기 보조 2인 |    |
| 위원   | 임 현 주 의 원 |            |    |

## 5. 일정 및 장소

| 감사일정      |               | 감사대상기관                                              | 감사장소          |
|-----------|---------------|-----------------------------------------------------|---------------|
| 월 일       | 시 간           |                                                     |               |
| 6. 17.(월) | 10:00 ~ 18:00 | 도시정비신속추진단 행정사무감사                                    | 성북구의회 제 2 회의실 |
| 6. 18.(화) | 10:00 ~ 18:00 | 도시관리국 행정사무감사<br>(주택정책과, 주거정비과, 도시계획과<br>건축과, 공원녹지과) |               |
| 6. 19.(수) | 10:00 ~ 18:00 | 건설교통국 행정사무감사<br>(교통행정과, 교통지도과, 건설관리과<br>도로과, 치수과)   |               |
| 6. 20.(목) | 10:00 ~ 14:00 | 성북동 주민센터                                            | 동 주민센터        |
|           | 14:00 ~ 18:00 | 길음2동 주민센터                                           | 동 주민센터        |
| 6. 21.(금) |               | 의정활동 자료수집                                           |               |
| 6. 24.(월) | 14:00 ~ 18:00 | 행정사무감사 결과보고서 작성                                     |               |
| 6. 25.(화) | 14:00 ~ 18:00 | 행정사무감사 결과보고서 채택                                     | 성북구의회 제 2 회의실 |

## 2024년 행정사무감사 시정 및 처리요구 사항

### 도시정비신속추진단

☐ 빈집에 대한 관리방안 필요 (건의)

- 풍수해 대비하여 관내 빈집에 대한 안전점검과 관리에 만전을 기하고, 올해 빈집 관리계획을 효율적으로 수립하여 빈집 관리 사업이 잘 이루어 질 수 있도록 해주시길 바랍.

# 도시관리국

## 【 주택정책과 】

### ☐ 위법 건축물 정비현황 및 적발시 합당한 처리 (건의)

- 주택정책과 소관 위법 건축물의 적발 및 단속실태에 대한 질의  
위반 건축물의 종류와 주택이나 상가 옥상 등 가설물 설치 관련 이행  
강제금 부과건에 대해 질의하고 합당한 처분을 요청.

## 【 도시계획과 】

### ☐ 자연경관지구 규제 완화 노력과 주민설명 당부 (건의)

- 우리 구는 자연경관지구가 3.22㎢로 전체면적(24.58㎢)의 13%를 차지하고  
있음. 자연경관지구 해제를 위한 방안 마련에 힘쓰고 경관지구 내 규제  
완화 내용 등에 대해서는 수시로 파악하여 주민들이 알기 쉽도록 정보  
제공 요청.

## 【 공원녹지과 】

### ☐ 정릉지역 및 오동근린공원 황토길 조성 요청 (건의)

- 근래에 맨발 걷기에 대한 높은 관심과 아울러 황토길에 대한 수요가 늘고  
있음, 구릉지가 많은 정릉의 지역 여건상 어려운 부분이 많지만 주민들의  
요구를 수용할 수 있는 황토길이나 마사토길 조성해 힘써주기 바람.

☐ 주민불편을 유발하는 가로수 식재 변경 요청 (건의)

- 주민 불편과 안전 문제를 유발하는 가로수 변경 식재와 기후변화에 걸맞는 새로운 가로수 식재 고려 요청.

☐ 개운산 근린공원 내 주차장 조성 및 개선 요청 (건의)

- 개운산 근린공원 내 주차장이 항상 혼잡한 관계로 주차장 조성이 꼭 필요함. 아울러 주차장 입지가 공원 초입에 위치하는 만큼 주변 경관을 훼손하지 않도록 잘 조성해 주기 바람.

☐ 가로정원 확대 조성 요청 (건의)

- 시범사업으로 조성한 보문로 가로정원의 조성이 매우 잘 되어 있음. 가로정원을 확대 시행하거나, 기존에 설치되어 있는 월곡역 교통섬 등지에 체계적인 계획을 세워 조성 요청.

# 건설교통국

## 【 교통행정과 】

### ☐ 내부순환로 진출입로 주변 집하장 환경 개선 요청 (건의)

- 집하장이 필요한 시설이긴 하지만 외관상 좋지 않음. 집하장을 옮기는 것이 힘든 상황이라면 미관 개선을 위해 가림막을 설치하는 등의 환경 개선이 필요함.

### ☐ 자전거 안전교육 확대 요청 (건의)

- 자전거 안전교육에 주민들이 많이 참여하고 있음.

노후된 자전거나 용품 등이 부족함이 없도록 준비하여 주시고 보다 많은 주민들이 참여할 수 있도록 횟수 증가 등 교육을 확대해 주기 바람.

## 【 교통지도과 】

### ☐ 삼선동 공영주차장 시설 하자보수 철저 (지적)

- 삼선동 공영주차장을 조성한지 얼마 되지 않았는데 물이 새는 등 문제가 발생하고 있음. 도시관리공단과 긴밀히 협조하여 하자보수를 철저히 해 주기 바람.

### ☐ 거주자 우선 주차구역 독점 문제 개선 (건의)

- 일부 음식점이 주변 거주자 우선 주차구역을 수개씩 보유하고 있어 다른 사람들이 이용하는데 어려움이 있음, 개인이 독점하지 않도록 관리에 철저를 기해 주기 바람.

## 【 건설관리과 】

### ☐ 옥외광고물 정비 철저 (시정)

- 도시미관을 저해하는 옥외광고물 전수조사를 통해 현재 추진중인 간판개선사업과 광고물 양성화 사업이 잘 진행될 수 있도록 적극적으로 추진해 주기 바람.

### ☐ 불법광고물 방지판 디자인 개선 요청 (건의)

- 불법광고물 방지를 위한 방지판 설치 시 보다 시각적인 측면에서 미관에 신경 써 주길 바람. 친환경적이면서 공공디자인적 요소를 포함했으면 좋겠음.

## 【 치 수 과 】

### ☐ 분수마루 주변 오토바이 통행 규제 요청 (건의)

- 삼선동 분수마루를 잘 조성해 놓아 어린이들이 많이 찾아 오는데, 그 주변에 오토바이 주차와 통행이 빈번하여 안전사고 발생 소지가 큼. 분수마루 주변 오토바이나 자전거 통행을 규제해 주기 바람.

## - 동 주민센터 -

### 【 공통사항 】

#### ☐ 통장 관련 회의록 작성 철저 (지적)

- 통장심사위원회나 통장회의 시 회의록을 꼼꼼하게 작성해 주기 바람. 향후 문제 발생시 대응차원에서라도 회의록 작성을 녹취 등을 통하여 정확하게 작성할 필요가 있음.

#### ☐ 반장 보상품 지급 관리 철저 (지적)

- 명절 반장보상품으로 상품권이 나가는데 반장보상품은 반드시 본인이 직접 수령하고 서명을 받을 수 있도록 반장보상품 지급관리에 철저를 기해 주기 바람.

#### ☐ 무상 쓰레기 봉투 지급을 사용량에 따라 유동적 지급 (건의)

- 쓰레기봉투가 1인당 지급량 40리터 기준에 따라 획일적으로 지급되고 있음. 필요한 양보다 과지급하는 것은 쓰레기 배출 확대를 초래하고 근래 쓰레기줄이기 정책에 역행하여 개선이 필요함.

## 【 성북동 주민센터 】

### ☐ 구릉지 일대 어르신 통행 개선 방안 마련 (건의)

- 구릉지가 다수인 지역 여건상 어르신 활동에 불편한 사항이 많음. 필요한 곳에는 핸드레일을 추가 설치하고 미끄럼방지 계단을 보수하여 통행에 어려움이 없도록 개선해 주기 바람.

### ☐ 수범사례

- 관내 50년 전통의 “옛날 중국집”에서 12년간 매월 셋째주 월요일마다 ‘사랑의 자장면 Day’ 날을 지정하여 저소득 취약계층 어르신 150여명에게 자장면을 무료 제공하고 있음. 옛날 중국집 가게의 선한 영향력은 지역사회 나눔 문화확산을 실천하고 있음. 특히, 최근에는 SBS 생활의 달인편과 유튜브 썬양 채널 출연으로 가게를 찾는 국내외 방문객이 급증하고 있으며 신뢰와 호감 이미지를 형성하여 성북구 지역활성화에 큰 이바지를 하고 있음.

## 【 길음2동 주민센터 】

### ☐ 주민자치프로그램 운영 관련 (건의)

- 12개 프로그램 중에 겹치는 프로그램을 제외하면 실제 프로그램 수는 6개에 불과함. 연령대별로 수강할 수 있도록 프로그램의 다양화 필요.
- 강사 선발시 기준을 명확히 하고 행정절차에 맞도록 세심하게 해주기 바람.

### ☐ 수범사례

- 동지역사회보장협의체 주관, 2016년부터 8년째 “홀몸 어르신 생신상 지원” 사업을 추진하고 있음.

생신을 맞으신 저소득 홀몸 어르신의 가정을 방문하여 갓 지은 밥과 따뜻한 미역국의 생신상으로 생신을 축하드림으로 고독감 해소 및 정서적 안정을 지원하고 주민주도의 돌봄 및 민관협력을 통한 복지공동체 실현에 기여함

또한, 가정방문을 통한 생활환경 및 어르신의 건강상태 파악으로 맞춤형 서비스를 연계하고 있음.

# 2024년도 행정사무감사 결과보고서(안) [행정기획위원회 소관]



성 북 구 의 회  
행정기획위원회

# 2024년도 행정사무감사 결과보고서

【 행정기획위원회 소관 】

「지방자치법」 제49조, 같은 법 시행령 제52조 및 서울특별시 성북구 의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례의 규정에 의거 행정기획위원회 소관 구정 전반에 대한 2024년 행정사무감사 결과를 아래와 같이 보고함.

## 1. 감사의 목적

지방자치법 제49조, 같은법 시행령 제41조부터 제52조의 규정에 의거 성북구의회 행정기획위원회 소관사무 구정전반에 대하여 운영실태를 파악하여 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하고 주민 삶의 질 향상에 기여하고자 함.

## 2. 감사기간

○ 2024. 6. 17.(월) ~ 2024. 6. 25.(화) [9일간]

## 3. 감사대상기관

| 연번 | 감사대상 부서              | 소 속 해 당 부 서                       | 비고 |
|----|----------------------|-----------------------------------|----|
| 1  | 감사담당관                | 감사담당관                             |    |
| 2  | 기획재정국                | 기획예산과, 재무과, 세무1과, 세무2과, 부동산정보과    |    |
| 3  | 안전생활국                | 도시안전과, 청소행정과, 일자리정책과, 지역경제과, 환경과  |    |
| 4  | 행정문화국                | 행정지원과, 자치행정과, 문화체육과, 홍보전산과, 민원여권과 |    |
| 5  | 성북구도시관리공단,<br>성북문화재단 | 성북구도시관리공단, 성북문화재단                 |    |
| 6  | 주민센터                 | 길음1동 주민센터, 장위2동 주민센터              |    |

#### 4. 감사실시 경과

○ 구·동 감사반

[가나다순]

| 감사위원 | 성명     | 보조직원     | 비고 |
|------|--------|----------|----|
| 위원장  | 정윤주 의원 |          |    |
| 부위원장 | 고영옥 의원 | 전문위원 정진만 |    |
| 위원   | 권영애 의원 | 담당자 장시내  |    |
| 위원   | 양순임 의원 | 속기사 김병숙  |    |
| 위원   | 이호건 의원 | 이윤영      |    |
| 위원   | 정해숙 의원 | ※속기보조 2인 |    |
| 위원   | 진선아 의원 |          |    |

#### 5. 일정 및 장소

| 감사일정      |               | 감사대상기관                                                               | 감사장소          |
|-----------|---------------|----------------------------------------------------------------------|---------------|
| 월일        | 시간            |                                                                      |               |
| 6. 17.(월) | 10:00 ~ 18:00 | - 감사담당관 행정사무감사<br>- 기획재정국 행정사무감사<br>(기획예산과, 재무과, 세무1과, 세무2과, 부동산정보과) | 성북구의회 제3회의실   |
| 6. 18.(화) | 10:00 ~ 18:00 | - 안전생활국 행정사무감사<br>(도시안전과, 청소행정과, 일자리정책과, 지역경제과, 환경과)                 | 성북구의회 제3회의실   |
| 6. 19.(수) | 10:00 ~ 18:00 | - 행정문화국 행정사무감사<br>(행정지원과, 자치행정과, 문화체육과, 홍보전산과, 민원여권과)                | 성북구의회 제3회의실   |
| 6. 20.(목) | 10:00 ~ 14:00 | - 길음1동 주민센터 행정사무감사                                                   | 길음1동 주민센터     |
|           | 14:00 ~ 18:00 | - 성북문화재단 행정사무감사                                                      | 성북문화재단        |
| 6. 21.(금) | 10:00 ~ 14:00 | - 장위2동 주민센터 행정사무감사                                                   | 장위2동 주민센터     |
|           | 14:00 ~ 18:00 | - 성북구 도시관리공단 행정사무감사                                                  | 성북구 도시관리공단    |
| 6. 24.(월) | 14:00 ~ 18:00 | - 행정사무감사 결과보고서 작성                                                    |               |
| 6. 25.(화) | 14:00 ~ 18:00 | - 행정사무감사 결과보고서 채택                                                    | 성북구의회 제 3 회의실 |

# 2024년 행정사무감사 시정 및 처리요구 사항

## 감사담당관

### □ 성희롱·성폭력 근절 대책 마련 (건의)

- 2023, 2024년 특명, 부패 부조리 자체 조사에 따르면 성희롱, 성폭력, 몰카 적발, 스토킹 범죄 등을 적발하여 그중 1명은 해임이 확정된 바 있음. 성희롱, 성폭력 등에 대한 직원 교육이 지속 실시됨에도 이런 사건이 계속 발생하고 있음. 직급별, 남녀 직원 분리, 관리자 및 피해자 입장 등에 따른 맞춤형 교육을 실시하는 등 실효성 있는 방법을 검토하기 바람.
- 매년 성희롱·성폭력 사건이 일어나고 있음에도 오히려 집행부에서는 피해자보다는 가해자를 보호하려는 의도가 더 보임. 사건 재발 방지를 위해 과감하게 가해자를 공개하고 양형기준을 최대한 높여 징계하기 바람.
- 성 관련 사건이 3건이나 있음에도 “서울특별시 성북구 성희롱·성폭력 예방 및 2차 피해 방지 지침”에 따라 구성된 “성희롱·성폭력 고충심의회위원회”는 성희롱·성폭력의 판단, 피해자 등에 대한 보호 조치, 성희롱·성폭력의 재발 방지에 관한 사항 등을 심의하는 중요한 위원회임에도 한 차례도 개최되지 않았음. 성희롱·성폭력 사건이 생기면 바로 위원회를 열어 같은 사건이 재발되지 않도록 조치하기 바람.

### □ 위원회 관리 철저 (시정)

- 감사담당관에서 관리하는 위원회 10개 중, 양성평등 비율이 40% 미만인 위원회가 3개, 위원회 미구성이 2개, 최근 3년간 위원회 미개최가 2개에

달하며, 코로나19가 끝났음에도 여전히 서면심의를 과다하게 하고 있음.  
상위법령과 조례, 규칙 등에 따라 위원회를 구성하고 위원회 목적에 따라 회의를 개최하는 등 위원회 관리를 철저하게 하기 바람.

- 자료제출 시 위원회명, 위원현황, 법적근거, 위원임기, 회의 개최 일자 및 참석위원, 수당지급 여부, 회의 의결내용 등을 정확히 기재하기 바람.

▶ 양성평등 비율 40% 미만

- 적극행정위원회 : 위원 15명 중 여성이 2명으로 양성평등 비율 13.3%
- 면책심의회 : 위원 5명 전원 남성으로 여성위원 비율 0%
- 청원심의회 : 위원 5명 중 여성 1명으로 양성평등 비율 20%

▶ 위원회 미개최

- 성북구 성희롱·성폭력 고충심의위원회 : 「서울특별시 성북구 성희롱·성폭력 예방 및 2차 피해방지 지침」에 따라 2018년 4월 설치되었으나, 2022년부터 2024년까지 회의 미개최
- 면책심의회 : 「서울특별시 성북구 적극행정 면책제도 운영 규정」에 따라 2022년 8월 설치되었으나 위원회 구성 이후 한번도 회의를 개최하지 않았음.

▶ 위원회 미구성

- 공익신고자 보호 지원위원회 : 「서울특별시 성북구 공익신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 조례」 제9조에 따라 설치되어야 하는 강행규정임에도 미구성
- 갈등관리심의위원회 : 「서울특별시 성북구 공공갈등 예방 및 조정에 관한 조례」 제7조에 따라 구성되어야 함에도 미구성

- ▶ 서면 심의 : 2022년 「청원법」 제8조에 따라 구성된 “청원심의회”는 2023년 첫 회의시 서면심의를 하였는데, 복잡하거나 중요한 사안에 대해서는 서면심의를 자제하고 대면심의를 진행하기 바람.

□ 환경순찰 강화 (건의)

- 2023년, 환경순찰 실적은 감사담당관 1,298건, 동주민센터 53,184건이며, 매달 2회 실시하는 야간순찰을 통한 가로등 및 보안등 점검 결과 감사담당관 86건, 동주민센터 91건 등 177건을 시정조치하였음. 주민 불편 사항 해소를 위해 주요 분야에 대한 사전점검 및 처리를 위해 적극적으로 순찰 활동을 하기 바람.

□ 예산의 적절한 집행 (시정)

- 감사담당관, 최근 3년간 결산에 따른 집행잔액 비율이 2021년 28.43%, 2022년 29.59%, 2023년 20.09%로 높게 나타남. 특히 2023년 결산에 따른 집행잔액은 공직윤리제도운영 19.87%, 기본경비 42.33%, 성북구 옴부즈만 15.58% 등으로 25년 예산 책정 시 참고하기 바람.

□ 적극행정 (건의)

- 적극적인 민원행정처리로 민원불편을 해소하기 바라며, 업무보고 자료집의 민원접수 현황도 중요하지만 민원처리 결과 또한 중요하니 처리결과를 자료에 반영하기 바람.

□ 공정한 민원처리 (건의)

- 재개발·재건축 등의 민원(조합측 대 반대파)은 재산이 걸려 있어서로 이해관계가 크게 상충되는바, 이 경우 한쪽 편만 우선시하지 않도록 중립적 입장에서 공무를 처리하기를 바람.

## 2024년 행정사무감사 시정 및 처리요구 사항

### 기획재정국

#### ☐ 위원회 관리 철저 (시정)

- 기획예산과에서 관리하는 위원회 21개 중, 양성평등 비율이 40% 미만인 위원회가 11개, 위원회 미구성이 4개, 최근 3년간 위원회 미개최가 2개에

달하며, 대면심의 없이 서면심의만 한 위원회는 7개로 코로나19가 끝났음에도 여전히 서면심의를 과다하게 하고 있음. 상위법령과 조례, 규칙 등에 따라 위원회를 구성하고 위원회 목적에 따라 회의를 개최하는 등 위원회 관리를 철저하게 하기 바라며, 자료제출 시 위원회명, 위원현황, 법적근거, 위원임기, 회의 개최 일자 및 참석위원, 수당지급 여부, 회의 의결내용 등을 정확히 기재하기 바람.

▶ 양성평등 비율 40% 미만

- 정책실명제심의위원회 : 위원 6명 중 여성위원 2명으로 33%
- 예산성과금심사위원회 : 위원 9명 중 여성위원 1명으로 11%
- 재정계획심의위원회 : 위원 9명 중 여성위원 2명으로 22%
- 투자심사위원회 : 위원 14명 중 여성위원 4명으로 36%
- 지방재정공시심의위원회 : 위원 14명 중 여성위원 4명으로 36%
- 공용청사 및 공공시설 건립 기금운용심의위원회 : 위원 8명 중 여성위원 3명으로 37.5%
- 통합재정안정화 기금운용심의위원회 : 위원 6명 중 여성위원 1명으로 16.6%
- 민간기록물 자문위원회 : 위원 7명 중 여성위원 2명으로 28.5%
- 규제개혁위원회 : 위원 11명 중 여성위원 2명으로 18%
- 성북조례규칙심의회 : 위원 9명 중 여성위원 1명으로 11%
- 성북구소송심의회 : 위원 8명 중 여성위원 0명으로 0%

▶ 위원회 미구성 :

- 자치분권협의회 : 「서울특별시 성북구 자치분권 촉진 및 지원 조례」 제 7조에 따라 설치되어야 함.
- 생활구정위원회 : 「서울특별시 성북구 생활구정위원회 운영 규정」 에

따라 구성되었던 위원회이나 지금은 그 실효성이 없어 폐지를 검토 하기 바람.

- 출자·출연기관 운영심의위원회 : 「서울특별시 성북구 출자·출연 기관의 운영에 관한 조례」 제4조에 따라 구성된 강행 규정으로 조속히 구성하기 바람.
- 지속가능발전위원회 : 「서울특별시 성북구 지속가능발전 기본 조례」 제 10조에 따라 빠른 시일 내에 구성하기 바람.

▶ 위원회 미개최

- 규제개혁위원회 : 「서울특별시 성북구 규제개혁위원회 설치 및 운영 조례」에 따라 구성 되었으나, 2022년부터 2024년까지 회의 미개최
- 직무발명보상 심의위원회 : 「서울특별시 성북구 공무원 직무발명 보상 조례」에 따라 구성되었으나 최근 3년간 회의개최 사유 미발생으로 회의 개최 실적은 없음.

▶ 서면 심의(22, 23, 24년 최근 3년간)

- 업무평가위원회 : 서면 5, 대면 0
- 정책실명제심의위원회 : 서면 1, 대면 0
- 재정계획심의위원회 : 서면 5, 대면 1
- 투자심사위원회 : 서면 6, 대면 0
- 지방보조금관리위원회 : 서면 10, 대면 1
- 지방재정공시심의위원회 : 서면 5, 대면 0
- 공용청사 및 공공시설 건립 기금운영심의위원회 : 서면 8, 대면 0
- 통합재정안정화 기금운영심의위원회 : 서면 7, 대면 0
- 성북구 조례규칙심의회 : 서면 28, 대면 0
- 성북구 소송심의회 : 서면 2, 대면

- 제안심사위원회 : 서면 3, 대면 1

□ 매년 반복되는 집행잔액에 대한 대안 마련 (건의)

- 2023년 결산 결과 전부서에서 시간외 수당, 급량비, 출장여비가 편성되어 있는 기본경비에서 40% 내외의 집행잔액이 발생하였음. 그동안의 추이, 직원 수요 파악 등을 통해 다음연도 예산 편성 시 참고하여 검토 조정하기 바람.

□ 공단, 재단 파견 직원에 대한 재고(再考) 검토 (건의)

- 「서울특별시 성북구 도시관리공단 설립 및 운영에 관한 조례」 제35조(공무원의 파견)에 따르면 “구청장은 이사장이 요청하거나 공단의 운영과 관리의 적정을 기하는 데 필요하다고 인정하는 경우에는 공단 정원의 100분의 5 범위에서 한시적으로 공무원을 파견할 수 있다.”
- 「서울특별시 성북구 문화재단 설립 및 운영에 관한 조례」 제19조(공무원의 파견)에 따르면 “구청장은 재단의 운영과 관리의 적정을 기하기 위하여 필요한 경우에는 소속 공무원을 파견할 수 있다.” 라고 규정되어 있는 바,
- 조례에 따라 구청장은 공단과 재단에 6급 팀장을 파견 근무하고 있으나, 자칫 공단과 재단에 대한 집행부의 견제와 감독을 위한 것으로 불필요한 오해가 있을 수 있음. 특히 공단은 조례에 따르면 ‘한시적’ 이라 명시되어 있음에도 공단 설립이후 지금까지 매년 직원을 파견하고 있음. 공단과 재단의 독립성과 자율성을 위하여 공무원 파견 문제에 대해 검토하기 바

람.

□ 공단 위탁 업무에 대한 고민 (건의)

- 공단에서 위탁 관리하고 있는 육아종합센터, 아이조아, 어린이집 등은 우리 공단 성격에 잘 맞지 않음. 공단 위탁 타당성 등에 대한 용역 등을 통해 무분별한 공단 위탁에 대해 검토하기 바람.

□ 구민제안 적극 반영 (건의)

- 「서울특별시 성북구 제안제도 운영에 관한 조례」 제15조(심사기준)에 따르면 “제출된 제안의 심사기준은 실행가능성, 창의성, 효율성, 적용범위, 계속성, 노력도, 그 밖에 위원회 회의에서 특히 정한 심사기준 등으로 한다.”로 심사기준은 실행가능성을 우선 순위에 두고 있음.
- 2023년 은상, 동상, 장려상을 받은 구민 제안은 19건으로 그중 반영 9건, 미반영은 10건이나, 성적이 가장 높은 은상을 받은 성북구 대학연계 청년 금융사기 예방 및 대처법 교육 추진계획, 아버지와 자녀가 함께하는 경제 오락실, 이야기가 담긴 영상 이력서 제작-공유 플랫폼 등 세 건은 구정에 반영이 되지 않았으며, 오히려 동상, 장려상을 받은 제안은 대부분 반영되었음. 구민제안 심사 시 내용의 유무를 떠나 실행 가능한 제안에 대해 가산점을 주기 바람, 조속히 모든 제안이 실현될 수 있도록 하기 바람.

□ 고문변호사별 소송 내역 자료 충실 (시정)

- 2023년 1월 1일부터 2024년 4월 30일까지 소송대리인 수입 현황에 따르면 소송이 없었음에도 소송비가 지급되어 있어 혼란이 올 수 있음. 비고란에

2023년 이전에 제기된 소송이라는 내용을 게시하여 누구나 쉽게 이해할 수 있도록 자료를 만들기 바람.

□ 사업체조사 결과를 토대로 정책개발하기 바람 (건의)

- 2023년 기준 성북구 사업체조사 결과에 따르면 2022년 대비 사업체 수 29.1% 감소, 종사자 수 18.1% 감소하는 등 심각한 수준임. 지역 경제를 활성화하기 위한 성북사랑상품권이 아직 남아 있음. 기획예산과에서는 통계 자료를 바탕으로 폐업률이 높은 원인과 상품권 판매가 저조한 이유 등을 분석하는 등 컨트롤 타워 역할을 하여 지역 경제가 활성화될 수 있는 정책 개발을 하기 바람.

□ 한예종 이전 문제 적극 대응 (건의)

- 한예종 이전 계획에 따라 석관동 지역 경제가 흔들리고 있는 바, 한예종 일부를 문화재청에서 이전 요구를 하여 송파구, 과천시 등 많은 지자체에서 유치 경쟁을 벌이고 있는 중임. 학교는 지켜져야 하며, 지역상권 활성화를 위해 구청에서 적극적으로 대처해야 함에도 형식적이고 열의가 보이지 않음. 한예종 문제는 구청 전반의 문제이므로 주관부서를 기획예산과로 하고 교육지원과, 문화체육과, 지역경제과 등과 협조하여 더 적극적으로 대응하기 바람.

□ 2023년 결산검사의견서 내용 충실 (건의)

- 2023회계연도 ‘서울특별시 성북구 결산검사의견서’는 세입, 세출 등 자세하고 누구나 이해하기 쉽게 되어 있어 결산 검사를 심의하는데 유용했음.

□ 충남 예산 수련원 부지 대안 마련 (건의)

- 2005년 매입한(매입가:22억900만원, 2018년 감정가:22억6,000만원) 예산수련원 부지가 현재까지 아무런 조치 없이 19년간 방치되어 있으므로, 향후 부지에 대한 활용방안 및 처분 등 구체적인 대안을 마련하기 바람.

□ 구유지 재산 관리 철저 (건의)

- 24년 4월 변상금 부과처분 취소 행정소송 사건은 변상금 부과 시점이나 법률적으로는 타당할 수 있으나, 이번 사건의 내용은 그동안 구청은 구유지인지 파악을 하지 못하고 관리를 전혀 안하고 있었으며, 이용자는 누구의 토지인지도 모르고 사용하면서 발생한 사건임. 이는 집행부의 구유지 재산 관리 부재에 따른 결과이며, 이번 소송의 경험을 반면교사로 삼아 구유지 관리를 철저히 하기 바람.
- 변상금 부과 대상자는 우리구의 발전을 위해 그동안 많은 지원과 협조를 한 곳으로 이번 사건으로 서로 감정이 많이 상한 상황이나, 지역발전과 구 이미지 개선을 위하여 그동안의 오해와 감정을 잘 풀도록 노력하기 바람.

□ 계약업무 철저 (시정)

- 조달구매 시 동일한 물건에 대한 가격 차이가 있음. 가격 편차가 심한 것은 검토하여 조정하기 바람.

□ 지방소득세 통합신고센터 세무서와의 업무협조 강화 (건의)

- 개인지방소득세가 지자체 독자 신고로 변경됨에 따라 통합신고센터를 설치 운영하고 있으며, 세무서에서도 직원을 파견하여 납세자의 편의를 제공하고 있음. 세무서와 구 세무과의 상담내용이 달랐다는 민원이 있었는바, 세무서와 업무협조를 적극적으로 하기 바라며, 현재 10일인 파견 기간을 늘릴 수 있도록 적극 건의하기 바람.

#### □ 적극적인 체납 징수활동 (건의)

- 2024년 체납건수는 21,260건, 체납액은 197억7,400만 원이며, 1,000만 원 이상 체납자는 209명임. 특히 자동차의무보험과태료는 체납자별로 96건, 48건, 100건인 악성 체납자로 존치 여부 및 경영상태를 확인하고 적극적으로 징수 활동하기 바람.

#### □ 환급액 최소화 (건의)

- 환급금이 매년 반복되고 있음. 환급액은 행정기관 착오와 납세자의 착오 신고에 의한 것으로 세무행정에 대한 납세자의 신뢰도 제고를 위하여 행정기관의 과오납 발생을 최소화 할 수 있도록 근거과세 원칙에 따라 신중한 과세가 이루어 질 수 있도록 노력하기 바람.

#### □ 도로명 주소 정착 노력 (시정)

- 건물지번 중심으로 2010년 시작된 도로명 주소가 아직 정착되지 않아 많은 주민들이 여전히 도로명과 지번을 혼재하여 사용하고 있음. 주민편의 향상 및 도로명 주소 정착을 위해 제작하는 ‘주소정보 안내도’를 전 주민에게 제공될 수 있도록 다중이 이용하는 주민센터의 공공시설, 체육시설, 은행, 대규모 집합 시설 등에 적극 배부하기 바람.

## 2024년 행정사무감사 시정 및 처리요구 사항

### 안전생활국

#### □ 자료 제출 철저 (시정)

- 성북구 통합관제센터와 관련된 자료 제출 요구에 대해 불성실하게 자료를 제출하고 일부 자료에 대해서는 영업 비밀사항, 비공개자료라는 이유로 자료 제출을 거부한바, 이는 불필요한 오해의 여지가 있으므로 다시는 이러한 일이 일어나지 않도록 개선하기 바람.
- 명확한 근거나 이유 없는 담당자의 자료 제출 거부나 가공 등은 불필요한 오해를 살 수 있으므로 기공개되거나 개인정보 등의 문제가 되지 않은 한 즉시 자료를 제출하기 바람.

#### □ 자율방재단 운영 철저 (시정)

- 2023년 결산에 따르면 자율방재단 행사운영비 620만원을 행사실비지원금

으로 전용하여 동별 훈련에 소요되는 식비 및 여비로 지원하였으며, 일부 동에서 개인계좌로 지급하는 일이 있었는데 시정하기 바람.

- 행사운영비 180만원을 기타보상금으로 전용하여 자율방재단 활동에 필요한 물품 구입비로 사용하였음. 행사운영비에서 남은 금액을 식비 및 여비, 물품 구입비로 전용하는 것을 지양하고 예산 편성 목적대로 사용하기를 바라며 차후 이런 일이 없도록 시정하기 바람.
- 동자율방재단은 동별로 최대 33명에서 최소 10명으로 차이가 있음에도 동에 분기별로 20만원씩 일률적으로 지급하는 것은 바람직하지 않으니 정확한 기준과 명확한 근거하에 차등 지급하는 것을 검토하기 바람.

#### □ 재난 및 안전사고 대비 철저 (시정)

- 폭염, 한파, 지진, 화재, 홍수 등 자연재해에 대한 경각심과 홍보를 강화하기 바람. 재난 및 안전사고 대응 매뉴얼 작성과 보급을 확대하고 유관 기관과 긴밀한 협조를 통해 사건 사고에 신속 현장 대응하기 바람. 특히 얼마 전 부안의 지진으로 우리 구에도 여파가 있는 것으로 확인된 만큼, 지진 발생에 대한 대비 및 훈련·안내·홍보가 필요함.

#### □ 그늘막 유지 철저 (시정)

- 그늘막 유지보수는 안전과 직결된 사항으로 비상대비 및 긴급상황 시 바로 조치 가능한 관내 업체와 계약 할 것을 권고함.

#### □ 통합관제센터 근무 인력 조정 (건의)

- 관제센터는 경찰 4명, 모니터링요원 13명, 시스템유지보수 3명, 불법주정차단속 1명, 안심이앱관제요원 3명 등 24명이 1일 4개조 2교대로 1,477개

소 4,312대를 관리 운영하고 있음.

매년 100여대 이상의 CCTV가 증가하고 있으며 현재 13명의 모니터링요원으로는 과부담이 될 수 있는바 장기적으로 인력의 효율적인 운영 방안에 대해 검토하기 바람.

- CCTV 신규 설치 시, 주민들은 20개동에 동별로 배분된다고 오해하는 경우가 있음. 국·시비 예산은 목적·장소 등을 지정해 주는 경우가 많으니 주민들에게 신규 설치에 대한 정보를 정확히 안내하기 바람.

#### □ 재난관리기금 관리 (건의)

- 주무부서인 도시안전과에서는 재난관리기금 집행 시, 사업 내용에 대해 면밀히 분석·파악하고, 집행 결과에 대한 현황 파악 및 자료를 보관하는 등 관리를 철저하게 하기 바람.

#### □ 생활폐기물 수집·운반 대행업체 주민만족도 평가 개선 (건의)

- 2023년 대행업체 주민 만족도 평가 결과, 2022년에 비해 철한정화기업은 88.35점에서 85.25점으로 -3.10, 태한환경은 89.87점에서 86.24점으로 -3.63, 강남환경개발은 86.42점에서 82.40점으로 -4.02 낮아짐. 특히 수거 요일 준수, 정해진 기한 내 수거, 수거 후 잔재물 발생 등 불만족이 많은 바 개선책을 마련하기 바람.
- 주민만족도 평가가 주민 불만 사항이나 문제점을 찾아 대안을 제시하는 용역보고서가 아닌 설문조사를 통해 통계만 낸 형태로 되어 있음. 단순 통계자료가 아닌 대행업체의 운영 방식, 문제점, 주민 불만 사항, 해결 방안 등을 명확히 하여 현장에서 활용 가능한 용역보고서가 되도록 시정하기 바람.

□ 대행업체 안전사고 예방 (건의)

- 지난해 대행업체 공무원이 재활용 수거 중 사망, 십자인대 파열, 실화, 다수의 골절상 등 안전사고가 근절되지 않고 있음. 대행업체에 대해 안전모, 안전작업복, 2인 1조 근무, 공무원 건강 상태, 안전 준수 등에 대한 관리 감독과 지도 점검을 철저히 하고 공무원에 대한 안전교육을 수시로 하기 바람.

□ 재활용센터 활성화 (건의)

- 2024년 7월 개관 예정인 재활용센터는 2층 343.36m<sup>2</sup> (약 104평), 3층 336.27m<sup>2</sup> (약 102평)으로 연간 임대료는 약 2,700만원으로 예상되고 있으며, 이는 주변 시세보다 훨씬 낮은 가격임. 센터에 입주하게 될 업체에서는 공공성을 가지고 지역사회 공헌 사업 추진과 더불어 저렴하고 질 좋은 물건을 판매하여 주민들의 만족도를 높일 수 있도록 권고하기 바라며, 특히 인근 지자체의 운영 현황을 파악하여 지역주민에게 더 많은 혜택이 있도록 검토하기 바람.

□ 소형감량기 지원사업 적극 홍보 (건의)

- 2024년 음식물류폐기물 가정용 소형감량기 구매 보조금 지원사업을 4월부터 시행하였으나, 5월 31일 기준 지원대수 130대(예산 4,000만원, 1대당 30만원 지원) 중 신청 건수는 46대로 저조함. 주민센터에 자료를 배부했으나 설명을 제대로 안하고 있는바, 적극적으로 홍보하여 사업에 차질이 없게 하기 바람.

□ 일반·재활용쓰레기 수거 안내 홍보물 개선(건의)

- 일반쓰레기 수거, 재활용쓰레기 수거 일정에 대한 홍보를 강화하여 주민

들의 혼선이 없도록 해 주기 바람.

- 타 지자체를 보니 수거 날짜와 방법이 표시되어 있는 탁상달력을 주민들에게 제공하고 있어 좋은 반응을 얻고 있는바, 참고하여 안내 달력 제작 및 배부를 검토하기 바람.

□ 투명페트병 무인회수기 설치 홍보 강화(건의)

- 투명페트병 무인회수기 16대 중 설치장소 6곳(7대)를 확정(구청사 2대, 새활용센터, 석관레포츠센터, 구민체육센터, 장위행복누림도서관, 장위1동 주민센터)하였으나 실적이 저조함. 무인회수기 설치는 시범사업과 더불어 많은 주민이 이용하며 접근성이 좋은 주민센터의 주민자치 사업 및 이마트나 홈플러스 등 다중이 이용하는 장소 설치를 적극 검토하기 바람. 또한 주민센터에 설치할 경우 동행 일자리 사업과 협조하여 활용하기 바람.

□ 1인 창조기업 육성 및 지원 심의위원회 활성화 (건의)

- 「서울특별시 성북구 1인 창조기업 육성 및 지원에 관한 조례」 제 10조에 따라 설치된 “1인 창조기업 육성 및 지원 심의위원회”는 1인 창조기업 육성 및 지원을 위한 주요시책 수립에 관한 사항, 재정지원 사항, 지원센터 위탁기관 선정, 자문단 구성·운영 등에 관한 사항을 심의하는 중요한 위원회이나 최근 3년간 회의가 한 번도 없었음. 그동안 1인 창조기업 지원센터는 여러 사업 성과가 있었으며 적극적으로 부서에서 각종 사안에 대해 위원회와 협의를 하거나 자문을 받기 바람.

□ 패션봉제산업 지원 및 육성에 관한 운영위원회 재정비 (건의)

- 「서울특별시 성북구 패션봉제산업 지원 및 육성에 관한 조례」 제 13조

에 따라 설치된 “패션봉제산업 지원 및 육성에 관한 운영위원회”는 최근 3년간 ‘시 공모사업 선정심사’ 안전으로만 개최하였음. 위원회는 패션봉제산업 지원 및 육성에 관한 주요사업 등에 관한 사항, 센터의 위탁 운영에 관한 결정, 센터의 교육훈련 및 공동작업장 운영 등에 관한 사항 등을 심의하는 중요한 위원회로 재정비하여 목적에 맞는 위원회가 되도록 검토하기 바람.

□ 장위패션봉제지원센터 이전 대안 마련(건의)

- 장위패션봉제지원센터는 문화회관 건립으로 인해 이전해야 함. 현재 성북구에는 1,665개의 봉제 업체와 종사자가 약 7,300명으로 대부분 장위동과 석관동에 밀집되어 있음. 장기적으로 보문동에 있는 성북스마트패션산업센터와 같은 규모와 접근성이 용이한 장소 마련이 필요하며 봉제센터 역할에 공백이 생기지 않도록 적극 노력하기 바람.

□ 정릉 청년살이발전소 운영 정상화(건의)

- 청년살이발전소에 대한 감사담당관 성과감사 결과 지적사항이 많았음. 2024년 6월부터 민간위탁에서 직영으로 운영하는 청년살이발전소를 재정비해서 잘 운영되도록 하기 바람.
- 계획서에 따르면 기존 청년 대상에서 전 연령층으로 확대한다고 하는데 청년살이발전소 설립 취지에 맞게 사업 대상을 재검토하기 바람.

□ 자격증 시험 응시료 지원 확대(건의)

- 취업 시 필요한 국가공인자격증 및 어학시험 응시료 지원 추진 결과에 따르면 2023년 952명에 6,416만원(1인평균 6만7,400원), 2024년 5월 현재 522

명 3,595만원(1인 평균6만8,539원)으로 반응이 좋음. 하반기에 신청자가 많을 경우 추경을 검토하여 지원을 원하는 모든 신청자가 혜택 받을 수 있도록 조치하기 바람.

□ 청년지원협의체 서면심의 지양 (시정)

- 청년지원협의체에서 서면심의하였는데 예산이 편성되거나 중요한 회의는 반드시 대면 심사를 하기 바람. 중요한 회의를 서면심사로 진행하는 것은 적절하지 않음.

□ 아리랑시장 정상화 (시정)

- 아리랑시장을 전통시장에서 골목형 상권으로 전환하는 것에 대해 공론화하고 재검토하기 바람, 조속한 시일 내에 아리랑시장을 안정화시키기 바람.

□ 사회적기업육성위원회 조례 개정 (시정)

- 「서울특별시 성북구 사회적기업 및 지원에 관한 조례」 제10조에 따라 구성되어야 할 “사회적기업육성위원회”가 아무런 근거 없이 「서울특별시 성북구 사회적가치 실현을 위한 사회적경제 기본 조례」 제15조에 따라 구성된 “사회적경제위원회”가 대신하도록 하고 있는바, 조속히 조례를 개정하여 법령에 맞게 위원회를 대신할 수 있도록 조치하기 바람.

□ 공정무역위원회 정상화 (건의)

- 「서울특별시 성북구 공정무역 지원 및 육성에 관한 조례」 제14조에 따라 구성된 ‘공정무역위원회’가 22년 1회 개최되었을 뿐 그 이후 미개최

되었기에 조속히 정상화하여 회의를 개최하기 바람.

□ 사회적기업 실태조사 (건의)

- 성북구에서 신규 사회적기업이 나와야 하고 지원도 제대로 이루어져야함. 사회적경제 실태조사 항목 역시 집행부가 파악하고 있어야 함. 사회적경제센터를 직영으로 하는 것에 대해 검토할 필요가 있다고 봄.

□ 청년소셜벤처 혁신 경연대회 (건의)

- 청년소셜벤처 혁신 경연대회를 매년 사회투자기금을 사용해서 운영하고 있음. 매년 정기적으로 하는 계속 사업이라면 본 예산을 편성하여 개최하는 것을 검토하기 바람. 특히 수상팀에 사업개발비 및 임차료가 지원되므로 해당 사업이 기금 성격에 부합하는지 재검토하기 바람.

□ 일자리창출위원회 재위촉 및 회의 개최 (건의)

- 「서울특별시 성북구 기업 및 일자리 창출 지원에 관한 조례」 제 18조에 따라 구성된 “기업 및 일자리창출 위원회”가 2016년 설치된 이후 한 번도 개최하지 않았고, 위원 위촉기간도 종료가 되었으므로 조속히 개선하기 바람.

□ ‘한파극복 소상공인 난방비 특별지원’ 집행잔액 (건의)

- 서울시 추계로 인해 집행잔액이 많이 남았는데, 이후부터는 성북구 자체적으로 소상공인 실태조사를 통해 지원하기 바람. 모든 소상공인이 지원받을 수 있도록 적극 홍보하기 바람.

□ 반려동물 놀이터 설치 검토 (건의)

- 성북구에는 2024년 5월 기준 4,181마리의 반려견이 등록되어 있음. 반려견 교육에 참여한 구민의 욕구에서 보이듯이 반려동물 훈련 프로그램은 확대하고, 반려동물 놀이터 설치를 검토하기 바람.

#### □ 성북사랑상품권 발행 시기 조정 (건의)

- 성북사랑상품권 주 구입층이 있어 소액 발행을 하면 일부 주민들이 선점하여 다수의 주민들은 이용할 수가 없게 됨. 명절이 되면 많은 주민들이 상품권을 필요로하므로 그 시점에서 발행액을 늘려 줄 것을 건의함. 소액으로 여러 차례 나눠서 발행하는 것 보다는 분기별 또는 연 2회로 금액을 상향하여 모든 주민들이 이용할 수 있도록 검토하기 바람.

#### □ 사회적기업가 아카데미 (건의)

- 관내 고등학생을 대상으로 하는 ‘성북구 청소년 사회적 기업가 아카데미’ 대상이 주로 1, 2학년인바, 졸업 후 바로 사회 진출을 하게될 3학년 학생들에게 심화교육을 하는 등 범위를 넓혀 확대하기 바람. 특히 창업이나 취업을 하기 위한 학생들을 중심으로 교육하기 바람.

#### □ 골목형상점가 연구 용역 (건의)

- 골목형상점가 연구용역은 상권별 기초현황, 사업별 실질적 효과, 발전방향, 지역경제 활성화 도출을 위한 용역임. 용역에서 골목형 상점가 지정 효과를 정확히 파악해야 함. 매출로 어떻게 연결되는가에 대한 확인 절차가 필요하며 상인들의 체감 효과 등을 파악하여 골목상권을 발전시키는 대안과 구체적인 실천 방안을 도출하는게 중요함.

#### □ GTX 석관동 환풍기 설치에 따른 민원해결 (건의)

- GTX 노선 중 우리 구 통과 구간은 석관동 1호선 라인 인근 약 800미터로 석관중학교 이격거리 약 30미터 지점에 환기구가 설치될 예정으로, 비산 먼지·소음·분진 등의 피해를 최소화할 대책을 마련하고 이후 예상되는 주민 민원에 대비, 예방적 차원에서 간담회나 공청회, 주민설명회 등이 필요하므로 검토하기 바람.

#### □ 기후변화기금 조성 방안 마련 (건의)

- 탄소중립 기본계획 용역 이후 사업이 확정되면 기금 확보 방안 마련이 시급히 필요. 현재 기금 중 적립액이 가장 적어 적극적으로 기금을 늘리도록 노력하는 동시에 확충 방안도 검토하기 바람.

#### □ 에너지위원회 구성 (건의)

- ‘에너지위원회’는 「에너지법」 제9조 및 「서울특별시 성북구 에너지기본 조례」 제9조에 따라 설치되어야 한 당위 규정인데 조례 제정 이후 구성이 안 되어 있으니 조속히 위원회를 구성하고 활성화 시키기 바람.

#### □ 전기차 충전소 안전사고 예방 (건의)

- BT-IT 융합센터(서울바이오허브) 앞 거주자우선주차장에 설치되어 있는 연결선이 인도에 늘어져 있어 안전사고의 위험이 있으니 빠른 시일 내에 조치해 주기 바람.

## 행정문화국

#### □ 서면심의 지양 (시정)

- 위원회 서면회의가 전년도에 비해 현저히 줄어 들었으나, 위원회 심의시 민간인 위촉직 위원의 의견이나 아이디어 등이 나올 수 있는 대면심의가 적절했을 것으로 보이는 위원회가 많았음. 서면심의는 위촉직 위원들의 의견제시에 어려움이 있으므로 서면심의보다는 대면심의를 적극 이행하기 바람.
- 행정지원과 : 후생복지심의위원회, 공무국외출장심사위원회
- 자치행정과 : 명예구민증 수여 심사위원회, 공적심사위원회, 고향사랑기금운용심의위원회
- 문화체육과 : 문화예술단체운영위원회, 체육진흥기금 운용심의위원회, 장애인체육기금 운용심의위원회
- 홍보전산과 : 간행물심의위원회, 정보화전략위원회
- 민원여권과 : 정보공개심의회

#### □ 구민평가단 활성화 (건의)

- 2023년 행정감사 시, 시정조치사항으로 구민평가단 활동비를 10만원에서 15만원으로 상향한 것은 평가단의 자부심 고취와 객관적인 평가를 위해 필요하다 보며, 친절담당 공무원, 부서별 친절도 순위, 직원들의 응대 태도, 체크리스트에 따라 평가하고 있는 구민평가단을 잘 활용하여 주민만족을 위해 최선을 다해 주기 바람.

#### □ 외국인지원위원회 구성 및 활성화 (건의)

- 「서울특별시 성북구 거주외국인 등 지원 조례」 제7조에 따라 구성되어야 할 ‘외국인 시책 자문위원회’ 최근 3년간 한 번도 개최되지 않았으며, 위촉직 위원의 임기가 만료되었음에도 새로 구성하지 않았음. 외국인

지원위원회는 거주외국인 및 외국인 가정에 대한 지원, 외국인의 지역사회 적응 프로그램의 운영, 다문화 존중의 지역공동체 형성 사업에 관한 사항 등을 자문하는 위원회로 조속히 임기가 만료된 위원을 위촉하고 위원회를 활성화시키기를 바랍.

#### □ 직원능력개발 활성화

- 2023년 결산에 따르면 우수공무원 및 퇴직공무원 격려의 집행잔액은 2억 6,304만 원으로 잔액비율이 45.60%이며, 직원능력개발비지원은 1억5,835만 원으로 잔액비율은 27.11%임. 교육계획변경, 재택·사이버교육 수요 증가, 힐링연수 국내벤치마킹 연수 신청 인원 감소에 따른 집행잔액이라 하지만, 획기적이고 참신한 기획을 하여 많은 직원이 참여하여 효율적이고 힐링이 되는 교육이 되도록 개선하기 바랍.

#### □ 직원고충 최대한 반영 (건의)

- 2023년 상·하반기 직원 고충 신청 및 조치 내역에 따르면 인사고충 및 잔류요청이 상반기 29건, 하반기 24건 총 53건으로 그 중 45건이 반영되었음. 집행부에서는 직원 고충을 면밀히 파악하여 최대한 반영하도록 하기 바랍.

#### □ 공공시설 대관 기준안 마련 (시정)

- 공공시설 대관을 구청사 다목적홀 1,217건, 4층 성북아트홀 831건, 성북글로벌빌리지센터 14건, 바람마당 117건, 분수마루 170건, 20개동 주민센터 1,375건, 미디어지원센터 686건 등으로 활발히 하고 있으나, 여전히 바람마당, 분수마루 등은 사적인 영업을 위해 대관을 하는 사례가 많이 있음.

대관에 앞서 대관 주체에 대한 조사, 민원 발생 소지 여부, 대관 목적 및 내용 등을 충분히 파악하는 등 공공성과 공익성을 위한 대관이 되도록 기준을 다시 세우기 바람.

- 주민센터 대관시 봉사나 지역을 위해 일하는 단체는 무료로 대관해야 하나 갈등관계가 심하거나 다른 용도로 사용하는 경우에는 유료화해야 함. 20개 동 주민센터에 대관 관련 기준안을 마련해 공문 시행해 주기 바람.

□ 적절한 주민참여예산 집행 (건의)

- 24년 주민참여예산 사업으로 장위3동 청사외벽 제세동기 설치가 예정되어 있음. 동주민센터나 공공청사 등에 들어가는 물품이나 용역은 주민참여예산의 성격에 맞지 않으며 청사 건립 시 자산취득으로 충분히 가능한 것으로 주민참여예산의 본질에 맞게 집행하기 바람.

□ 사회단체보조금 차등지원 문제 (건의)

- 성북구 새마을회, 새마을지도자 성북구협의회, 바르게살기운동 성북구협의회, 한국자유총연맹 등 법정운영비를 지원받는 단체마다 지원액에 차이가 많음. 단체 성격에 맞게 활동할 수 있는 최소한의 지원이 필요하며 차별 없는 운영비 지원에 대해 검토하기 바람.

□ 민간단체 보조금 지원 단체 지도·점검 철저 (시정)

- 민간단체 보조금 지원 단체 지도·점검 결과 주민자치회는 지출결의서, 첨부파일 미첨부, 증빙자료 미첨부, 일반 민간단체들은 지출결의서 미작성과 지출증빙자료 미비 등의 지적사항이 많았음, 주민자치회와 민간단체들

을 대상으로 지원서류, 회계처리, 서류작성 등에 대한 철저한 교육이 필요함.

□ 고향사랑기부제 답례품 다양화 (건의)

- 고향사랑기부제 답례품 지급 내역에 따르면 고향사랑상품권이 394명 1,151만원, 아리랑시네센터 영화관람권 1명에 14,000원, 가죽 액세서리 35명에 105만 원, 실크 스카프 4명에 12만원이었음. 기부자의 90% 이상이 상품권을 선호하고 있는바, 기부자들의 선택의 폭을 넓힐 수 있도록 다양한 답례품을 개발하여 제공하기 바람.
- 또한 법 개정(2024년 2월 20일 시행)에 따라 연간 상한액은 500만원에서 2,000만원으로 상향, 지정모금 및 기부 가능, 문자나 SNS를 통한 홍보를 허용하게 된바, 이를 주민과 기업, 타지의 성북구 출신들에게 적극적으로 홍보하는 방안을 마련하기 바람.

□ 각종 위원회 조례 제19조제3항에따른 위원회 현황 보고 철저(시정)

- 2023년 10월 5일 개정된 「서울특별시 성북구 각종 위원회 설치 및 운영에 관한 조례」 제19조제3항에 따라 구청장은 위원회 정비계획 및 조치결과 등을 종합하여 작성한 위원회 운영현황을 매년 5월까지 의회에 보고하여야 함에도 6월 5일 보고하였음. 조례에 따라 정확히 보고하기 바람.

□ 자율방범대 시비예산 집행 철저 (시정)

- 자율방범대 대원 춘추복 100%, 방한복 50% 구매로 반영된 시비 6,692만원

을 잘 집행할 수 있도록 노력하기 바람.

□ 주민공동이용시설 관리 철저 (시정)

- 주민공동이용시설(장수마을, 369마을, 삼덕마을, 정든마을, 삼태기마을, 한천마을, 소리마을)의 회의록, 예결산 의사록을 검토 한 결과, 정든마을은 운영위원회 회의록에 일시, 장소, 참석자, 회의명, 회의내용이 자세히 기술되어 있고 결산내역을 총회 자료집에 올리는 등 투명하고 민주적 개방적으로 잘 운영되고 있음.
- 그러나 대부분 회의록이 누락 되거나 내용이 부실하였으며 수기로 작성하거나 한 장짜리도 있었음. 특히 일부 시설은 사유화로 문제가 되고 있는바, 회의록, 회계장부, 사업내용 등의 자료 작성 등에 대한 매뉴얼을 제작하여 제공하는 등 적극적으로 지도 점검을 하기 바람.
- 계속되는 지도 점검에도 개선이 되지 않는 곳에 대해서는 예산을 중지하는 등의 특단의 대책을 검토하기 바람.

□ 장위동 어울림센터 담당 부서 변경 검토 (건의)

- 장위 어울림센터는 실내 체육시설, 스터디룸, 강의실, 컴퓨터실, 도서관 등의 시설을 갖추고 있으며, 지역 주민들이 함께 모여 소통할 수 있는 커뮤니티 공간 제공 및 프로그램 운영을 통한 주민공동체 활성화를 목적으로 운영되고 있음. 센터의 운영 목적상 담당부서가 도시정비신속추진단 보다는 자치행정과가 적합할 것으로 보여지므로 담당 부서의 변경에 대해 검토하기 바람.

□ 성북구립예술단체 재정비 (건의)

- 구립여성합창단, 구립실버합창단은 우리구를 대표하는 단체로 구립에 맞

는 실력을 갖추어야 함. 지속적인 오디션과 평가를 통해 실력을 파악하고  
실력 향상을 위해 힘을 기울여야 함.

- 구립여성합창단은 60세까지이며 실버합창단은 65세부터로 이에 따른 공백  
이 생길 수 있으니 실버합창단의 자격요건을 수정하는 것을 검토하기 바  
람.
- 구립여성합창단은 지방대회 및 지역 관내 행사 참여 등 활발하게 활동하  
고 있으나 구립실버합창단 실적은 미비함. 적극적으로 지역활동 및 봉사  
를 할 수 있도록 지도하기 바람.
- 구립실버합창단을 운영하는 지자체는 별로 없음. 현재 실버합창단을 구립  
이라는 타이틀이 아닌 복지관이나 각종 센터에서 다양하고 편하게 운영하  
도록 하는 것이 어떨지 검토하기 바람.
- 구립장애청소년합주단을 시각장애인복지관에 위탁하여 운영하고 있는데  
지역행사나 축제 등에 초대하여 다양한 무대에 설 수 있도록 더욱 더 신  
경 써 주기 바람.

#### □ 정릉 행복주택 내 문화공간 운영 (건의)

- 정릉동 894-22 101 N동 지하1층 약 20.5평의 문화공간 운영에 매년 예산  
은 편성되는데 정상화 되지 않고 있음. 이용대상을 입주자 뿐만 아니라  
지역주민에게 넓히는 방향으로 고민하기 바람, 정릉기념관이란 명칭에  
대해 재고하기 바람.

□ CCTV 자가통신망 확충 검토 (건의)

- 성북구 관제연동 CCTV는 1,477개로 그 중 자가망은 266개(18%), 임대망 1,211개(82%)로 25개 구청 중 24위이며, 2023년 8억2,593만 원, 2024년 8억 6,219만 원의 임대망 사용료를 지출하였음.
- 2024년도엔 성북근현대문학기념관, 우이천 일대 7개소, 도시안전과 지능형 CCTV 신설 4개소에 자가망을 설치하거나 예정임.
- 앞으로도 임대망 예산은 증가할 것으로 예상되는 만큼 장기적 계획으로 자가통신망 구축을 위한 용역을 시행하여, 설계용역 결과에 따라 순차적으로 임대망을 자가망으로 전환하는 것을 검토하기 바람.

□ 로봇 기술사업화 지원 사업 지속 (건의)

- 6억의 예산으로 진행 중인 서울시 공모사업 ‘로봇 기술사업화 지원 사업’은 어린이집-미니로봇, 장애인-재활로봇 등의 사업으로 기대가 큼. 그러나 공모사업의 문제는 대부분이 1회성이라는 점으로 충분한 성과를 거두어 지속적이고 확대 가능한 사업으로 노력하기 바람.

□ 성북 소리 구독률 향상 (건의)

- 매달 15만부를 제작하는 성북소리의 구독률을 높이기 위해 적극적인 배부와 더불어 인터넷, 모바일을 적극 활용하여 모든 주민이 다 볼 수 있도록 효율적인 홍보와 배부 방안을 검토하기 바람.

□ 장애인체육회 예산 불용 사태 해결 (건의)

- 2023년 결산 결과 장애인체육회 지원 예산 중 1억3,850만원(보조금반납금

9,204만원 + 집행잔액 4,645만원)의 잔액을 남겨 실제 잔액비율은 55.96%에 이릅니다. 이는 사실상 체육회 내부의 갈등으로 인한 것으로 신속히 문제를 해결하여 예산이 불용되지 않도록 노력하기 바랍니다.

## ■ 동 주민센터

### 공 통

#### □ 간사활동기록부 관리 철저 (시정)

- 길음1동 : 지난 행감에서도 간사활동기록부에 대한 지적사항이 많았는데 아직도 시정되고 있지 않음. 간사 서명을 몰아서 한 것 같고 동장의 서명에도 문제가 있어 보이는바 시정하기 바랍니다.
- 장위2동 : 간사 활동 시간이 월 100시간이 넘음. 실질 업무 보는 시간만 기록하기 바라며, 굳이 자율청소 시간을 간사 활동에 포함할 필요는 없을 것이라 봄.

□ 통장추천심사위원 추천 철저 (시정)

- 「서울특별시 성북구 통장 및 반장 임명 등에 관한 시행규칙」 제4조제3항에 따르면 통장심사위원회는 위원장은 동장으로하며, 위원은 통장, 주민자치회 위원, 외부기관장, 직능단체장 등 학식과 덕망 있는 사람 중에서 동장이 위촉한다라고 규정되어 있음.
- 길음1동에서 제출된 자료에 따르면 통장협의회장과 주민자치회장이 ‘당연직’으로 되어 있는데, 시행규칙에 따르면 통장, 주민자치회 위원으로 규정되어 있어 당연직이 아니므로 시정조치 하기 바람.
- 장위1동 역시 고정적으로 회장이 참석하게 되면 오해의 소지가 있을 수 있으니 시행규칙대로 심사위원을 선정하기 바람.
- 2024년 4월 11일 개정된 시행규칙 제4조제3항이 ‘위원장은 위원 중에서 호선하며’에서 ‘위원장은 동장으로하며’로 개정되면서 동장이 위원장으로써 객관적이고 공정성을 가지고 통장 선발을 하기 바람.
- 2024년 5월 9일 개정된 「서울특별시 성북구 통·반 설치 조례」 제2항에 따라 동장은 통장회의 또는 통·반장 연석회의의 회의록을 작성·관리하여야 하는데 기 제출된 5월 통장회의 회의록은 회의록이기 보다는 단순 자료집으로 너무 간략하게 되어 있는 바 시정조치 하기 바람.

□ 순찰활동 강화 (건의)

- 쓰레기가 자주 쌓이는 취약 지역엔 쓰레기가 많이 쌓여 있는 바 조속히 처리하기 바라며, 지역 민원 해결과 안전을 위하여 주·야간 순찰을 강화하기 바람.

□ CCTV 관리 철저 및 열선 설치 (건의)

- CCTV 설치 지역 및 현황(고장 유무, 화소 등)을 파악하여 CCTV 설치 수요와 우선순위를 정하고 낡은 장비의 교체 등에 대한 자료로 활용하도록 하기 바람.
- 초등학교 주변 등 급경사 지역으로 위험 요소가 많은 곳을 파악하여 적극적으로 열선 설치를 검토하기 바람.

□ 기부활동 활성화 (건의)

- 길음1동 따뜻한 겨울나기 기부현황에 따르면 2023년 96건 5,139만원(성금, 현물), 2024년 107건 6,064만원(성금, 현물), 나눔가게 29개소
- 장위2동 따뜻한 겨울나기 기부현황에 따르면 2023년 28건 6,065만원(성금, 현물), 2024년 12건 4,247만원(성금, 현물), 나눔가게 9개소로 많은 지역 단체들과 주민들이 참여하고 있으며 더욱 더 활성화 시켜 주기 바람.

■ 길음1동

□ 동청사 환경개선 (시정)

- 길음1동은 2005년 지어진 동청사로 이미 20년이 되었음. 동청사 규모도 크고 위치도 좋아 보이나 일부분 낡은 시설이 많이 있음. 2층 화장실은 물이 새고 변기도 고장 나 있음. 미니정원은 바닥 공사 등의 관리를 통해

주민들이 이용할 수 있도록 재정비하기 바라며 옥상문 시설은 해충방지를 위해 방충망 설치도 필요해 보임. 아리수 정수기도 사용을 안하고 있는 등 청사 환경을 개선하기 바람.

□ 투명페트병무인회수기 설치 검토 (건의)

- 청소행정과에서 공문을 통해 투명페트병무인회수기 설치에 대해 권고한 바 있으나 동장이나 주민자치회에 전달 되지 않은 것 같은데, 다시 확인해서 투명무인페트병회수기 설치에 대해 긍정적으로 검토하기 바람.

□ 옥상 활용방안 강구 (건의)

- 옥상은 이전의 텃밭을 없애고 비어 있는바, 환경과 등과 협의하여 태양광을 설치하거나 다른 용도로 활용하는 방안을 강구하기 바람.

□ 반장 활동 활성화 (건의)

- 동행사 진행시 통장을 통해 행사 등의 축제 참여를 독려하는 등 반장의 역할을 부여함으로써 활발한 활동을 독려하기 바람.

□ 직능단체에 자율방범대 포함 (건의)

- 자율방범대는 지역행사 지원, 봉사활동, 순찰활동 등 지역을 위해 많은 활동을 하는 단체임에도 직능단체 명단에 빠져 있는데 시정하기 바람.

□ 동청사 대관 기준 마련 (건의)

- 2023년 1강의실 및 4층 대강당 대관이 95건, 2024년 6월 현재 64건으로 대관이 많이 되고 있음.

- 「서울특별시 성북구 주민자치회 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례」 제39조제1항에 따르면 ‘자치회관의 시설과 프로그램은 무상이용을 원칙으로 하되, 이용자로부터 사용료, 수강료 등(이하 “사용료 등”이라 한다)을 징수할 수 있다.’고 규정되어 있으며, 같은조제2항에는 ‘제1항 중 사용료는 자치회관의 시설·장비 등을 이용하는 경우로 동장이 징수하며, 수강료는 프로그램을 이용하는 경우로 주민자치회에서 징수한다.’로 자치회관 대관 사용료는 우리 조례에 기준이 있음.
- 시설 대관은 조례에 따라 무상이용을 원칙으로 하되, 동장과 주민자치회가 협의해서 정하도록 되어 있으니, 사적이용은 금지되며, 기준에 따라 대관이 이루어지고 대관료가 정해질 수 있도록 체계를 잡기 바람.

## ■ 장위2동

### □ 다문화가정 방문 강화 (건의)

- 다문화가족방문교육서비스 대상이 16가구 20명으로 다른 지역보다는 많은편임. 기초수급자 다문화가정에 대하여 지속적인 모니터링 및 방문간호를 강화하기 바람.

### □ 주민자치회 회의록 작성 철저 (시정)

- 주민자치회 회의 시작 전 이전 회의 내용 보고하고 있으며 회의록 작성을 잘하고 있으나, 분과별 회의록은 없는바 시정조치하기 바람.

□ 자치회관 프로그램 확대 (건의)

- 프로그램이 5개로 저조하며 요가, 어르신을 위한 라인댄스, 키오스크, 핸드폰 교육 등 주민들의 선호도를 조사해서 다양한 프로그램을 추진하기 바람.

□ 주거취약 가구 환경개선 활동 (건의)

- 거동이 불편한 어르신과 정신장애 및 조현병을 앓고 있는 3인 가구를 대상으로 장기간 방치된 생활 쓰레기 수거 및 청소 등의 봉사 활동을 하여 쾌적한 주거환경을 만들어 준 미담 사례가 있으며, 사후관리 및 모니터링을 통해 지속적인 관리를 하기 바람.

## ■ 문화재단

### □ 미인도 관련 합리적인 사태 해결 방안 모색 (건의)

- 미인도에서 ‘광부전’ 전시를 준비 하던 1달 전에, 재단 측에서 연속 3회 참여한 작가 두 사람은 4회차에는 제외시켰으면 좋겠다는 의견을 전달하면서 마찰이 있었으며, 그 이후 재단은 고개안마을 협동조합의 미인도에 대해 자동연장 되던 협약서를 공모방식으로 전환하고자 협약기간이 종료됨을 안내하면서 문제가 더욱 크게 발생하였음.
- 이미 3회 참여했던 작가의 참여 제외 의견에 대한 객관적이고 명확한 이유에 대해 충분한 해명이 되지 않았으며,
- 사건이 발생한 이후 2017년에 작성한 협약서에 문제점이 있어 공모방식으로 전환하고자 함으로써 재협약의 정당성에도 불구하고 오해의 소지가 충분히 있었음.
- 이는 충분한 대화와 소통 없이 진행된 작가 제외와 일찍이 협약서의 문제점을 파악하지 못한 것이 가장 큰 문제라 생각되며, 재단과 협동조합은

갈등을 조정하고 지역 문화 발전을 위해 문제를 해결하고 앞으로 이와 같은 사태가 일어나지 않도록 하기 바람.

□ 오동숲속도서관 상호대차 검토(건의)

- 오동숲속도서관은 작은 도서관으로 장서량이 적는데 비해 이용자 수가 많음. 19개 도서관 중 오동숲속도서관만 직접 반납하고 있어 이용자들이 불편해 하고 있음. 상호대차를 적극 검토하기 바람.

□ 꿈의 오케스트라 선발 자격요건 강화(건의)

- 꿈의 오케스트라 단원의 자격은 성북구 거주 학생과 관내 학교 학생임에도 규정을 위반하고 타지역 학생이 단원으로 활동하고 있는바, 시정조치 바람.
- 방학 전에 학교로 공문을 보내 모든 아이들에게 기회를 주고 단원 모집을 적극적으로 하기 바람.
- 단원이 되어 8년간 계속 활동하는 것은 특혜이며 형평성에 어긋나니 단원 기간에 제한을 두는 것을 검토하기 바람.

□ 성북미디어문화마루 글빛도서관 연장 운영 검토(건의)

- 길음동은 인구수와 유동인구가 많은 지역임에도 성북미디어문화마루 1층 글빛도서관은 오후 6시에 마감을 하여, 많은 지역 주민들이 이용하는데 불편을 겪고 있는바, 도서관 야간 시간을 연장해 주기 바라며, 열람실 자리가 부족해 인근 카페를 이용하는 주민들이 많은데 열람실 공간 확대를 검토하기 바람.

□ 예술인 지원 확대(건의)

- 성북구에 등록된 예술인은 약 4,000여명이고 대부분이 연극인임. 성북구에는 예술인이 많이 있으니 예술인 지원사업을 적극 확대 발전시키기 바람.

□ 관내 업체 이용(건의)

- 도서관 도서 구입 및 문화바캉스, 누리마실 세계축제 등의 용역 및 물품 구매 시 관내 기업을 적극 이용해 주기 바람.

□ 인사관리 철저 (시정)

- ‘2023회계연도 서울특별시 성북구 결산검사 의견서’에 따르면 ‘재단의 2023년 퇴직자 수는 30명으로 2022년 퇴직자 수 18명보다 12명이 증가하였으며, 이에 체계적인 인사·조직관리 방안을 강구 하여야할 것’ 권고하고 있는 바, 직원의 근무환경 개선과 합리적인 인사를 하기 바람.

□ 행사에 직원 동원 자제(건의)

- 재단에서 주최하는 행사에 직원들이 많이 동원되고 있는데, 직원 행사 동원을 자제해 주기 바람.

□ 출연금-공모사업(보조금)의 적절한 예산 집행(건의)

- 지역문화네트워크-예술마을만들기 사업은 매년 진행해 오던 사업으로 2022년은 집행액 3,851만원 중 공동교육, 전시조성, 마을축제, 영상제작 등으로 3,234만원을 지출하였으며, 2023년은 집행액 3,990만원 중 공동교육, 전시조성, 마을축제, 공론장, 영상제작 등으로 3,586만원을 지출한바 있으며, 2024년은 5개 권역별 예술만들기 3,500만원 포함 4,300만원의 예산이 책정되어 있음.

- 서울문화재단 공모사업인 2024년 <N개의서울>지역문화·생활예술 활성화 지원사업으로 9,000만원의 예산을 지원 받음. 주요내용은 프로젝트 앳@, 매거진 로컬로, 성북 오픈스튜디오, <한량>, <어색한 관계> 구축, <어색한 축제> 운영, 장위·석관 기반 <우리동네 [있는]이야기 운영>, 장위동 기반 한량 로컬문화 시범사업 육성임.
- 재단은 2024년 5월 ‘지역문화네트워크 예술마을만들기’ 사업을 ‘성북 로컬로 2024’로 사업변경을 주 내용은 “프로젝트 앳@, 성북 오픈스튜디오, 성북구 한량 로컬 문화를 위한 시범 사업 운영, 생활예술 축제 ‘어색한 축제’, 우리동네 [있는]이야기”로 서울문화재단 공모사업인 ‘2024년 <N개의서울>지역문화·생활예술 활성화 지원사업’과 동일함.
- 출연금에 의한 사업과 공모사업은 구분되어야 하며 각자 별도로 집행되어야 하며, 출연금으로 진행되는 사업을 변경하여 공모사업과 함께 하는 것은 예산 원칙에 맞지 않음.
- 출연금 예산확보 이후 성격이 유사한 공모사업(보조금)으로 예산을 받으면 본예산을 반환되거나 재단의 특성상 잉여금으로 책정되어야 할 것임.
- 또한 주요 사업의 경우 계획이 변경 될 때에는 의회에 보고하여 변경사유에 대해 사전 설명을 했어야 함.

□ 부적절한 심사위원 선정(건의)

- 지역문화네트워크(예술마을만들기)-프로젝트 앳@ 사업계획서, 지원사업 심사위원인 성OO는 전직 문화재단 팀장으로 2024년 5월 29일 심사에 참여하였으나, 성OO는 2022년 6월 3일 퇴사를 하여 퇴사일로부터 만 2년이 되지 않았음. 이는 「공직자의 이해충돌 방지법」 제2조제1호라목 및 같은 법 제2조제6항, 제5조제1항 위반 사항으로 확인하여 조치를 취하기 바람.

□ 적절한 인사발령 (건의)

- 2024년 1월 15일 부서장 19명의 인사발령 이후, 1월 26일 제65회 이사회 의결에 따른 조직 개편이 있었음. 2월 1일 조직개편에 따라 부서장 소속 변경 및 인사발령(7명), 정규직 및 상근직 등 정기 인사발령(3년이상, 77명)이 있었음.
- 변경전: 1본부 3부 1단 11팀 17관, 1센터 → 변경후: 1본부 3부 1단13팀 13관(6분관)의 조직개편에 대해 충분히 예상을 하고 있었음에도, 조직개편 전에 인사발령을 한 것은 성급했다고 생각되며 조직개편 이후에 인사발령을 했어야 함. 한 달 사이 2회에 걸친 인사발령으로 인한 오해의 소지가 충분히 있었다고 생각되며 이후엔 신중히인사를 하기 바람.

□ 돌곶이 생활문화예술센터 운영위원회 임기 조정 (시정)

- 돌곶이 생활예술문화센터는 2017년 8월 개관하여 성북문화재단에서 1년 기간으로 위탁 운영하고 있으며, 근무 인력은 상근인력 센터장 1명과 기간제 근로자 2명임. 사업내용은 생활예술프로그램 운영, 주민창작활동 지원, 주민커뮤니티 활동 지원으로 2023년 63개의 프로그램을 운영하였음.

- 예술센터 운영위원회는 센터 활성화와 주민협력 확장을 위한 프로그램 운영 내용 공유 및 자문 진행을 위해 석관동 주민자치회장, 석관동 주민 네트워크 대표 등으로 구성되어 있으며 임기는 2년임.
- 센터의 민간위탁 기간이 1년이면 운영위원회 임기도 계약기간에 맞춰 1년으로 하는 것이 합당하다고 보니 이를 시정하기 바람.

## ■ 도시관리공단

### □ 직원 출산축하금 지급액 상향 검토(건의)

- 2023년 행정사무감사 건의사항으로 공단 직원의 사기 진작과 복지 향상을

위해 전직원 종합건강검진비를 1인당 20만원을 편성하였음.출산축하금 또한 구청 직원 수준으로 지원할 수 있도록 적극 노력하기 바람.

□ 고강도 경영혁신 특단대책(건의)

- 경영수지 개선 및 경영 혁신 특단 대책으로 정규직 결원 10% 유지(20명), 소모성 경비 9억2,612만원(10%) 절감을 목표로 진행하고 있으며 그 결과, 인력 긴축 운영으로 예산 절감, 소모성 경비 감액 목표 초과달성, 19개의 센터를 16개로의 유사·중복 사업장 통합, 셔틀버스 운영 개선(11대→7대) 등의 성과를 거두었으나, 이에 따른 직원의 피로도 증가와 직원복지 하락, 직원 사기 저하 등에 대한 점검도 필요하며, 원활한 공단 운영을 위해 노력하기 바람.

□ 실내공기질 개선을 위한 시범사업 지속 관리(건의)

- 서울시 공모사업으로 서울시 농업기술센터에서 주최하는 ‘실내공기질 개선을 위한 공간조성 식물 활용 시범사업’ (국·시비 4,000만원)에 선정되어 성북구립휘트니스센터 복도 벽면에 수경식물을 설치한 바, 효과가 지속되도록 차후 관리를 철저히 하기 바람.

□ 사용료 현실화(건의)

- 공단 시설 이용에 대해 15년간 사용료가 동결되었음. 체육시설 대관, 사용료 현실화 등에 대한 용역을 통해 검토하기 바람.
- 「서울특별시 성북구 체육시설 관리 운영 및 사용료 징수 조례」 제10조

제1항제2호 ‘「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 그 가족(성북구에 주소를 둔 자에 한함) : 전액’에 따라 기초생활수급자에게는 모든 시설 이용에 대해 전액 감면하고 있으나, 주민 정서상 맞지 않는 골프연습장 등 일부 시설에 대해서는 현실에 맞는 요금 체계를 검토하기 바람.

- 「서울특별시 성북구 체육시설 관리 운영 및 사용료 징수 조례」 제10조 제1항제5호에 따르면 ‘성북구에 주소를 둔 다둥이 행복카드 소지자로서 자녀가 3인 이상인 자 및 그 자녀 : 100분의 50 (다만, 성북구에 주소를 둔 다둥이 행복카드 소지자로서 자녀가 2인인 자 및 그 자녀 : 100분의 30)’
- 「성북구도시관리공단 스포츠시설통합이용약관」 제15조(사용료의 특별할인) 및 제16조(사용료의 일반할인) 또한 다둥이 행복카드 소지자 중 자녀가 3인 이상인 자 및 그 가족은 50%, 자녀가 2인 이상인 자 및 그 가족은 30%의 할인 규정이 있음에도, ‘※ 개인레슨 및 특강(소수정예반) 프로그램 한 해 할인율을 제외 할 수 있다.’ 예외 규정을 근거로 다자녀와 그 가족이 할인 혜택을 못 받는 스포츠 강좌가 수영, 농구 등 무려 32건(319명)이나 됨. 국가시책과 조례 그리고 공단 약관에 따라 다둥이 행복카드 소지자에 대해 할인율을 적용하도록 시정조치하기 바람.

□ 주민의 효율적인 시설 이용 방안 강구(건의)

- 수강신청 시 기초생활수급자는 센터별 동일 종목이 차단되나 일반인은 제한이 없음. 많은 주민들이 다양하게 이용할 수 있는 방안을 강구하기 바람.

□ 안전사고 예방 대책 마련(건의)

- 최근 5년간 안전사고 발생이 23건으로 넘어짐 9건, 충돌 3건, 운동기구에 끼임 1건, 이물질 충돌 3건, 교통사고 7건 등으로 안전사고가 계속 발생하고 있는데, 사고원인을 분석하고 예방대책을 세우기 바람. 또한 직원교육을 철저히 하여 안전사고가 반복되지 않도록 조치하기 바람.

□ 석관동 레포트타운 갈등 해결(건의)

- 레포트타운의 프로그램 강사와 센터와의 문제 및 갈등으로 프로그램이 폐지되었으며, 현재까지도 프로그램이 운영되지 않아 10년 넘게 함께했던 주민들이 프로그램에 참여를 하지 못하고 있는 상태임. 적극적으로 갈등을 해결하여 프로그램이 정상화되어 주민들의 불편함이 없도록 조치하기 바람.

□ ‘착착착 캠페인’ 확대(건의)

- 지구 환경오염 문제의 심각성에 인식을 공유하고 지구환경의 보호를 위해 착(한소비), 착(한실천), 착(한생각) 캠페인을 적극 추진하기 바람, 추후 효과가 좋으면 구청이나 재단에도 소개를 하고 건의하기 바람.

□ 근로자 지원 프로그램(EAP)(건의)

- 근로자 지원 프로그램(EAP-온라인 진단, 개인상담, 체험형 프로그램)은 직원들의 다양한 스트레스 요인에 대해 정신 건강관리 및 예방적 조치를 통해 업무 효율성 증진을 도모하고자 하는 프로그램으로 직원의 직무 스트레스 및 갈등, 우울, 심리·정서 부문 등에 도움이 될 것임. 이후 성과 결

과를 구청과 성북문화재단과 공유하여 확대하는 방안을 강구하기 바람.

□ 서울형 키즈카페 운영 활성화(건의)

- 서울형 키즈카페인 별집어린이공원점, 정릉2동점, 종암동점은 비록 규모는 작지만 지역별로 특색 있는 놀이 프로그램, 놀이 돌봄서비스, 영유아, 아동·보호자 참여 놀이 프로그램 등을 개발하여 지역 아동과 부모들이 이용하도록 운영하기 바람.

□ 거주자주차 미사용구획 활성화(건의)

- 전체 주차구획 5,676개 중 미사용구획은 439개(공사 28개, 7.73%)이며 대기 인원은 12,963명임. 미사용구획 지역은 접근성이 떨어지거나 주차를 꺼려하는 곳이나 대기 순서대로 연락하다보니 위와 같은 이유로 배정을 받지 않은 것이라 사료됨. 미사용 주차구역에 대해 인근 대기자들에게 문자 등의 전수조사를 통해 수요자 확보를 하기 바람.
- 전일, 반일 가격 차이가 크게 나지 않다 보니 전일을 많이 신청하여 이용하고 있으며, 이에 따른 불법주정차 문제가 자주 발생하고 있음. 주야간 요금제를 다시 검토하여 주민들이 효율적으로 이용할 수 있는 방법을 찾아 개선하기 바람.

□ 목적에 맞는 홍보비 집행 (시정)

- 세이프타임즈 창간7주년 기념 공단 광고, 시정신문 창간 35주년 공단 광고가 있는데 이는 공단을 위한 광고가 아니라 언론사를 위한 광고로 적절하지 않으며 시정조치하기 바람.

□ 레이저사격 프로그램 확대(건의)

- 펜싱체육센터 산하 종암박스파크에서 운영하고 있는 레이저사격은 인기있는 프로그램으로 확대 검토하기 바람.

□ 본예산으로 가능한 사업의 주민참여예산 지양 (건의)

- 24년 주민참여예산으로 아이조아센터 옥상 정원 조성공사 2억2,000만원이 진행중인데, 해당 사업은 주민참여예산으로 부적절하므로 일반예산이나 공모사업 등으로 예산 확보를 하기바람.