

# 서울특별시 성북구 행정기구 설치 조례 전부개정조례안



성 북 구  
(행정지원과)

# 서울특별시 성북구 행정기구 설치 조례 전부개정조례안

의안 번호	64
----------	----

제출년월일 : 2022. 11.

제 출 자 : 성북구청장

## 1. 제안이유

민선8기 현장과 민생중심의 구정 운영 및 행정서비스 수요변화에 맞춰 효율적인 업무 수행을 위한 조직개편을 실시하여 안정적이고 합리적인 조직운영을 도모하고자 함.

## 2. 주요내용

가. 한시기구 신설(안 제5조)

- 도시정비신속추진단 신설

나. 복지교육국에 두는 과 및 사무분장(안 제6조)

- 국 명칭 변경 : 복지문화국 → 복지교육국
- 복지정책과, 생활보장과, 어르신장애인과, 여성가족과, 아동청소년과, 교육지원과
- 과 변경 사항
  - 과 명칭 변경 : 어르신복지과 → 어르신장애인과
  - 아동청소년과 신설
  - 부서 이관 : 교육지원과 → 복지교육국 / 문화체육과 → 행정문화국
- 사무분장 변경 사항
  - 복지정책과 : 1인 가구 지원 추가

다. 도시관리국에 두는 과 및 사무분장(안 제7조)

- 주택정책과, 주거정비과, 도시계획과, 건축과, 공원녹지과
- 과 변경 사항
  - 도시재생과 폐지

라. 기획재정국에 두는 과 및 사무분장(안 제9조)

- 기획예산과, 재무과, 세무1과, 세무2과, 부동산정보과
- 과 변경 사항
  - 주민공동체과 폐지
  - 과 명칭 변경 : 지적과 → 부동산정보과

마. 안전생활국에 두는 과 및 사무 분장(안 제10조)

- 도시안전과, 청소행정과, 일자리정책과, 지역경제과, 환경과
- 과 변경 사항
  - 과 명칭 변경 : 일자리경제과 → 일자리정책과
  - 지역경제과 신설
- 사무분장 변경 사항
  - 도시안전과 : 중대재해처벌법에 관한 사항 추가

바. 행정문화국에 두는 과 및 사무 분장(안 제11조)

- 국 명칭 변경 : 행정국 → 행정문화국
- 행정지원과, 자치행정과, 문화체육과, 홍보전산과, 민원여권과
- 과 변경 사항
  - 부서 이관 : 교육지원과 → 복지교육국 / 문화체육과 → 행정문화국
- 사무분장 변경 사항
  - 자치행정과 : 마을만들기 및 마을미디어 운영 추가

### 3. 참고사항

#### 가. 관계법령

- 1) 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제13조

**제13조(시·군·구 기구설치기준)** ① 시·군·구 본청의 실·국이나 과·담당관과 자치구가 아닌 구의 과·담당관의 설치에 관한 사항은 해당 지방자치단체의 조례로 정하되, 시·군·구 본청에 두는 실·국의 설치기준은 별표 3과 같다.

② 시·군·구 본청의 실장·국장과 과장·담당관의 직급과 실·과·담당관의 사무분장 등에 관한 사항은 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다.

③ ~ ④ (생략)

나. 예산조치 : 해당사항 없음

다. 협의사항 : 해당사항 없음

#### 라. 기타

- 1) 비용추계 등 자료 : 붙임 참조

- 2) 입법예고 : 2022. 11. 4. ~ 2022. 11. 7.

- 3) 입법예고 결과 : 부서 제출의견 3건

부서	개 정 안	수 정 안	검 토 의 건	반영결과
교통 지도과	○ 제8조 제2항 제2호 주·정차위반 지도·단속 및 주차장 운영관리, 승용차 요일제 추진 및 평가, 운수사업체 지도·감독, 운수과징금 및 주·정차 위반 등 과태료 부과·징수에 관한 사항	○ 제8조 제2항 제2호 공영 주차장 운영관리, 운수사업체 지도·감독, 운수과징금 및 주·정차 위반 등 과태료 부과· 징수, 주·정차위반 지도·단속에 관한 사항	승용차요일제 추진 및 평가는 「서울특별시 승용차요일제 조례」 폐지(2020.1.9.)에 따라 사무분장 삭제 팀 업무분장에 따라 공영 주차장 운영관리, 주·정차위반 지도·단속에 관한 사항 사무분장 분리 수정	반영

부서	개 정 안	수 정 안	검 토 의 건	반영결과
일자리 경제과	<p>○ 제10조 제2항 제3호 일자리창출 정책 총괄 기획, 공공부문 일자리 창출(지역공동체, 공공 근로사업 등), 고용 정보·훈련에 관한 사항, 창조산업지원·육성 및 관리에 관한 사항, 청년지원에 관한 업무</p>	<p>○ 제10조 제2항 제3호 일자리창출 정책 총괄 기획, 공공부문 일자리 창출(지역공동체, 안심 일자리사업 등), 고용 정보·훈련에 관한 사항, 신성장 산업 및 제조업 지원에 관한 사항, 창업 지원에 관한 사항, 청년네트워크 운영 및 청년일자리 지원, 청년정책 발굴·지원에 관한 업무</p>	<p>2021년부터 공공근로 사업이 안심일자리 사업으로 변경됨에 따라 사무분장 수정 4차 산업 육성·지원 및 사업 다변화에 따라 사무분장 수정 청년지원 사업 명확 화를 위한 사무분장 구체화하여 수정</p>	일부 반영
	<p>○ 제10조 제2항 제4호 사회적경제, 공유경제 및 공정무역 업무, 사회적기업 육성 지원 및 협동조합 업무, 지역경제 활성화 및 시장의 경영·시설 현대화 농수산물 유통 및 관리, 물가안정, 중소기업 지원육성 및 관리, 동물보호 업무</p>	<p>○ 제10조 제2항 제4호 사회적경제, 공유경제 및 공정무역 업무, 사회적기업 육성 지원 및 협동조합 업무, 지역경제 활성화 및 중소기업 지원·육성, 소상공인 지원 업무, 전통시장의 경영 현 대화 및 시설 현대화, 골목상권 육성 및 골 목형 삼점가 활성화 업무, 동물보호 및 수의공중보건에 관한 업무</p>	<p>지역경제팀이 소상공 인지원팀으로 명칭 변경됨에 따라 중점적인 사업이 되는 업무로 사무분장 수정 시장을 전통시장으로 한정하는 것보다 포괄적 의미를 함축할수 있게 기존의 시장의 경영 및 시설 현대화로 두고, 추가된 중점사업에 대해 사무분장에 추가</p>	

부서	개 정 안	수 정 안	검 토 의 견	반영결과
자치 행정과	○ 제11조 제2항 제2호 동행정 평가 및 관리 업무, 현장행정, 사회 단체관리, 주민자치회 및 주민자치위원회 운영 및 지원, 자치 회관 운영, 민·관 협치 업무, 주민참여예산 업무, 마을만들기 지원 및 마을미디어 운영에 관한 사항	○ 제11조 제2항 제2호 동행정 평가 및 관리 업무, 현장행정, 사회 단체관리, 주민자치회 및 자치회관 운영 및 지원, 민·관 협치업무, 주민참여예산 업무, 마을만들기 지원 및 마을미디어 운영에 관한 사항	「서울특별시 성북구 주민자치회 및 자치 회관 설치·운영에 관한 조례」에 의거 하여 주민자치위원회가 주민자치회로 2020년 전동 확대 운영되면서 주민자치회로 사무 분장 수정	반영

#### 4) 인권/부패/성별/아동 영향평가 결과

- 인권영향평가 결과 : 평가제외 대상
- 부패영향평가 결과 : 평가제외 대상
- 성별영향평가 결과 : 평가제외 대상
- 아동영향평가 결과 : 평가제외 대상

## 서울특별시 성북구 행정기구 설치 조례 전부개정조례안

### 제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제125조부터 제134조까지와 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제13조에 따라 서울특별시 성북구에 두는 행정기구와 소속기관의 설치, 조직의 분장사무의 대강을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(국장, 담당관·단장·과장 등 보조·보좌기관의 직급 등) ① 서울특별시 성북구(이하 “구”라고 한다) 본청 국장의 직급, 본청 및 보건소의 담당관·단장·과장 등 보조·보좌기관의 직급과 담당관·단·과의 사무분장 등에 관한 사항은 규칙으로 정한다.

② 직속기관의 장인 보건소장과 하부행정기관의 장인 동장의 직급은 규칙으로 정한다.

### 제2장 본청

제3조(국의 설치) 구의 행정사무를 분장하기 위하여 복지교육국, 도시관리국, 건설교통국, 기획재정국, 안전생활국, 행정문화국을 둔다.

제4조(담당관) 부구청장 밑에 감사담당관을 둔다.

제5조(한시기구) 부구청장 밑에 한시기구로 도시정비신속추진단을 둔다.

제6조(복지교육국에 두는 과) ① 복지교육국에 복지정책과, 생활보장과, 어르신장애인과, 여성가족과, 아동청소년과, 교육지원과를 둔다.

② 복지교육국장은 다음 사항을 분장한다.

1. 주민생활지원서비스 총괄기획, 재해구호, 지역협의체 운영과 민관협력 체계 구축, 긴급복지지원 및 자원봉사, 보건복지 플래너 운영, 1인 가구 지원에 관한 사항
2. 기초생활보장, 의료급여, 자활지원계획 수립·시행, 차상위계층 및 사회취약계층 지원, 복지대상자 조사 및 변동관리, 주거복지 업무에 관한 사항
3. 어르신복지시설 설치 및 운영, 경로당 설치 및 관리, 기초연금, 장사시설 설치 및 관리, 50+정책, 장애인단체 지원, 장애인 복지시설 및 법인관리에 관한 사항
4. 보육시설의 지원 및 운영관리, 여성복지 및 보호, 출산 장려에 관한 사항
5. 아동친화도시 조성, 청소년지원, 아동보호, 드림스타트, 온종일 돌봄에 관한 사항
6. 교육지원, 친환경무상급식, 평생학습, 학력신장 프로그램, 진로교육 운영에 관한 사항

제7조(도시관리국에 두는 과) ① 도시관리국에 주택정책과, 주거정비과, 도시계획과, 건축과, 공원녹지과를 둔다.

② 도시관리국장은 다음 사항을 분장한다.

1. 공동주택 관리, 공동주택 실태조사, 무허가 건물관리 및 주택건설 사업자 지도감독에 관한 사항
2. 공공관리제도 업무에 관한 사항, 균형발전 촉진지구 내 도시관리 계획수립,



재정비촉진지구, 뉴타운지구 내 도시관리 계획 수립, 재정비촉진계획 수립  
및 정비사업, 주택재개발사업 추진에 관한 사항

3. 구 도시계획 결정 및 지구단위계획, 캠퍼스타운 조성사업에 관한 사항

4. 건축허가 관련사항, 구 영선사업 추진, 건축물의 유지관리 및 건축사무소  
지도·감독, 정보통신공사 사용전 검사, 한옥보전 및 진흥정책, 공공 및  
민간시설 디자인, 지역건축안전센터에 관한 사항

5. 공원·녹지의 유지관리, 공원 및 녹지대 내 소규모 체육시설 설치·관리,  
개발제한 구역 내 행위허가, 도시농업에 관한 사항

**제8조(건설교통국에 두는 과)** ① 건설교통국에 교통행정과, 교통지도과, 건  
설관리과, 도로과, 치수과를 둔다.

② 건설교통국장은 다음 사항을 분장한다.

1. 교통종합대책 및 수송대책, 교통시설 설치 및 유지관리, 자동차 등록 및  
신고, 자동차 검사, 자동차정비업체 등록·지도단속 및 교통개선에 관한 사항

2. 공영 주차장 운영관리, 운수사업체 지도·감독, 운수과징금 및 주·정차  
위반 등 과태료 부과·징수에 관한 사항, 주·정차위반 지도·단속에  
관한 사항

3. 도시계획사업의 손실보상, 공공용지 관리, 광고물 개선, 옥외광고물 관리,  
가로환경정비에 관한 사항

4. 도로건설사업 및 도로·조명 등 관련 시설물 유지관리, 도로굴착복구  
인·허가에 대한 사항

5. 하수·치수시설물 공사 및 유지관리에 대한 사항, 재난예방·수습·복구  
지원에 관한 사항

**제9조(기획재정국에 두는 과)** ① 기획재정국에 기획예산과, 재무과, 세무1과, 세무2과, 부동산정보과를 둔다.

② 기획재정국장은 다음 사항을 분장한다.

1. 구정의 기획조정, 성과관리, 예산편성·집행조정, 경영사업, 자치법규 정비, 소송, 창의구정, 정책추진, 통계·지표 등 정책조사에 관한 사항
2. 국·공유재산의 관리 운용 및 처분, 계약, 지출, 물품관리 등 회계 전반에 관한 사항
3. 지방세 및 세외수입에 관한 사항
4. 건축물대장관리, 토지관리, 토지조사 및 지적, 도로명주소에 관한 사항

**제10조(안전생활국에 두는 과)** ① 안전생활국에 도시안전과, 청소행정과, 일자리정책과, 지역경제과, 환경과를 둔다.

② 안전생활국장은 다음 사항을 분장한다.

1. 안전정책 총괄·조정, 재난안전 관리 계획수립, 국가재난대응종합훈련, 시민안전문화운동, 종합생활안전센터 운영, 중대재해처벌법에 관한 사항, 민방위에 관한 사항, 관제센터 지원에 관한 사항
2. 폐기물처리, 공무원, 화장실 청소·장비관리 및 환경개선에 관한 사항
3. 일자리창출 정책 총괄기획, 공공부문 일자리창출(지역공동체, 안심일자리 사업 등), 고용정보·훈련에 관한 사항, 신성장 산업 및 제조업 지원에 관한 사항, 창업 지원에 관한 사항, 청년네트워크 운영 및 청년일자리 지원, 청년정책 발굴·지원에 관한 업무
4. 사회적경제, 공유경제 및 공정무역 업무, 사회적기업 육성 지원 및 협동

조합 업무, 지역경제 활성화 및 중소기업 지원·육성, 소상공인 지원 업무, 시장의 경영 및 시설 현대화, 골목상권 육성 및 골목형 상점가 활성화 업무, 동물보호 및 수의공중보건에 관한 업무

5. 환경개선, 기후변화대응 업무, 에너지 수급 조절 및 공급, 환경교육 전반, 소음·분진·진동·악취 및 그 밖에 환경공해 방지에 관한 사항

**제11조(행정문화국에 두는 과)** ① 행정문화국에 행정지원과, 자치행정과, 문화체육과, 홍보전산과, 민원여권과를 둔다.

② 행정문화국장은 다음 사항을 분장한다.

1. 보안, 구 청사관리, 의전·행사, 인사, 조직, 직원교육, 공무원단체, 직원후생복지, 의회 및 대외협력에 관한 사항
2. 동행정 평가 및 관리업무, 현장행정, 사회단체관리, 주민자치회 및 자치회관 운영 및 지원, 민·관 협치업무, 주민참여예산 업무, 마을만들기 지원 및 마을미디어 운영에 관한 사항
3. 문화·예술·문화재, 도서관 지원, 생활체육, 여가지원, 문화·체육시설의 설치 운영·관리에 관한 사항
4. 홍보행정종합계획 수립, 성북소리·구보 발간, 언론매체 활용 홍보 및 보도자료 제공, 정보화기획, 전산운영, 정보통신, 주민정보화교육, 인터넷 홈페이지 운영관리에 관한 사항
5. 민원행정, 민원처리, 가족관계등록, 여권발급에 관한 사항

### 제3장 직속기관

**제12조(보건소 등의 설치)** ① 「지방자치법」(이하 “법”이라 한다) 제126조와

「지역보건법」 제10조, 제13조 및 같은 법 시행령 제8조, 제10조에 따라 구에 보건소 및 보건지소를 설치한다.

② 제1항에 따른 보건소 및 보건지소의 명칭·위치 및 관할구역은 별표 1과 같다.

**제13조(소장 등)** ① 보건소 및 보건지소에 소장 및 지소장을 둔다.

② 보건소장은 구청장의, 보건지소장은 보건소장의 명을 받아 소관 사무를 총괄하고 소속직원을 지휘·감독한다.

**제14조(소관사무)** 소장은 「지역보건법」 제11조에 규정된 소관사무를 수행한다.

## 제4장 하부행정기관

**제15조(설치)** ① 법 제3조제3항 및 제7조제4항에 따라 동을 둔다.

② 제1항에 따라 설치된 동의 명칭, 주민센터의 위치 및 관할구역은 따로 조례로 정한다.

**제16조(동장)** 동에 동장을 두며, 동장은 구청장의 명을 받아 소관사무를 총괄하고 소속 직원을 지휘·감독한다.

**제17조(직무)** ① 동장은 행정의 능률과 주민편의를 도모하기 위하여 주민등록 업무, 민원서류 발급, 통·반조직 운영 등 지방행정의 기초사무를 관장한다.

② 동장은 복지기능 강화를 위하여 저소득 및 취약계층에 대한 상담, 현장 방문, 사후관리를 한다.

③ 동장은 마을공동체 복원 및 주민 자치 역량 강화를 위해 노력하여야 한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2023년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(한시기구의 존속기한) 제5조에 따른 도시정비신속추진단의 존속기한은 2025년 12월 31일까지로 한다.

제3조(다른 조례의 개정) ① 서울특별시 성북구 아동친화도시 조성에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다. 제16조제2항 중 “교육지원과장”을 “아동청소년과장”으로 한다.

② 서울특별시 성북구 생활보장위원회 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다. 제4조제2항 중 “복지문화국장”을 “복지교육국장”으로 한다.

③ 서울특별시 성북구 물가대책위원회 설치 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다. 제4조제3항 중 “행정국장”을 “행정문화국장”으로 하고, “복지문화국장”을 “복지교육국장”으로 한다. 제10조제2항 중 “일자리경제과장”을 “지역경제과장”으로 한다.

④ 서울특별시 성북구 재정계획심의위원회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다. 제3조제3항 중 “행정국장”을 “행정문화국장”으로 하고, “복지문화국장”을 “복지교육국장”으로 한다.

⑤ 서울특별시 성북구 간행물 심의 및 보급에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다. 제4조제2항 중 “행정국장”을 “행정문화국장”으로 한다.

⑥ 서울특별시 성북구 주민자율청결 실천 조례 일부를 다음과 같이 개정한다. 제8조제2항 중 “행정국장”을 “행정문화국장”으로 한다.

- ⑦ 서울특별시 성북구 지명위원회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다. 제2조제2항 중 “행정국장”을 “행정문화국장”으로 한다.
- ⑧ 서울특별시 성북구 통합방위협의회 구성 및 운영 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다. 제4조 중 “행정국장”을 “행정문화국장”으로 한다.
- ⑨ 서울특별시 성북구 학교 밖 청소년 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다. 제5조제3항제2호 “교육지원과장”을 “아동청소년과장”으로 한다.
- ⑩ 서울특별시 성북구 공정무역 지원 및 육성에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다. 제14조제2항 중 “기획재정국장”을 “안전생활국장”으로 한다.
- ⑪ 서울특별시 성북구 사회적가치 실현을 위한 사회적경제 기본 조례 일부를 다음과 같이 개정한다. 제16조제3항 중 “기획재정국장”을 “안전생활국장”으로 한다.
- ⑫ 서울특별시 성북구 협동조합 활성화 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다. 제5조제2항 중 “기획재정국장”을 “안전생활국장”으로 한다.
- ⑬ 서울특별시 성북구 마을만들기 지원조례 일부를 다음과 같이 개정한다. 제17조제2항 중 “기획재정국장”을 “행정문화국장”으로 한다.
- ⑭ 서울특별시 성북구 문화예술진흥 자문위원회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다. 제3조제3항제1호 중 “복지문화국장”을 “행정문화국장”으로 한다.

## 서울특별시 성북구 행정기구 설치 조례 전부개정조례안

### 비용추계서 미첨부 사유서

#### 1. 비용발생 요인

- 개정안은, 해당부서에 소관업무를 삭제·추가 또는 변경하는 것으로 새로운 비용이 발생하는 것이 아님.

#### 2. 미첨부 근거 규정

- 『서울특별시 성북구 자치법규의 입법에 관한 조례』 제11조제2항제1호  
- 예상되는 비용이 연평균 1억원 미만

#### 3. 미첨부 사유

- 부서별 업무분장 사항을 신설·조정하는 내용으로, 새로운 비용이 발생하지 않음.

#### 4. 작성자

행정국 행정지원과장 김종환